

VERHALTENSKODEX

WACHSEN MIT INTEGRITÄT

Unser gemeinsames Ziel: zu helfen, das Potenzial des Lebens auszuschöpfen

Es begann als Idee, wie man Dinge besser machen kann, doch wie alle kraftvollen Ideen entwickelte es sich zu einer Leidenschaft.

- ✓ Bei Danaher betrachten wir jede Herausforderung als Chance.
- ✓ Wir sind unermüdlich bestrebt, die Dinge zu verbessern: für unsere Kunden, unser Unternehmen und die Welt.

Unsere zentralen Werte

1 Das beste Team gewinnt

Es sind außergewöhnliche Menschen, die Danahers temporeiche, ergebnisorientierte Kultur bestimmen, und unsere Werte beginnen bei diesen Menschen.

- ✓ Wir wissen unsere Mitarbeiter und ihre einzigartigen Beiträge zu schätzen, und wir investieren in ihre Entwicklung.
- ✓ Wir engagieren uns mit Leidenschaft dafür, ein besonders talentiertes und vielfältiges Team zu rekrutieren, zu seiner Weiterentwicklung beizutragen und es zu halten.
- ✓ Wir bringen jeden Tag das qualifizierteste, kooperativste und engagierteste Team aufs Spielfeld.

2 Unsere Kunden reden, wir hören zu

Eine unserer wichtigsten Verantwortlichkeiten besteht darin, unseren Kunden zuzuhören.

- ✓ Wir bemühen uns kontinuierlich um tiefgreifende Erkenntnisse sowohl über die ausgesprochenen als auch über die stillschweigend implizierten Bedürfnisse unserer Kunden.
- ✓ Unser ausgeprägter Kundenfokus hilft uns, innovative Lösungen hervorzubringen, die diese Bedürfnisse unmittelbar ansprechen.
- ✓ Wir streben danach, durch unsere Abläufe und Produkte jeden Tag eine größere Wertschöpfung zu erreichen und das Kundenerlebnis über die Erwartungen der Kunden hinaus zu verbessern.

3 Wir engagieren uns für unsere Aktionäre

Indem wir unsere zentralen Werte leben, liefern wir auch unseren Aktionären den größtmöglichen Wert.

- ✓ Unsere Erfolgsbilanz versetzt uns in die Lage, kontinuierlich in unsere eigenen Geschäftsbereiche und Mitarbeiter zu investieren, um diesen zu helfen, ihr Potenzial voll auszuschöpfen.
- ✓ Wir verdienen uns die Investitionen und das Vertrauen unserer Aktionäre, indem wir höchste Integritätsstandards einhalten, unseren Kunden einen herausragenden Service bieten und uns in umfassender Weise engagieren, um unser Unternehmen jeden Tag noch besser zu machen.

4 Innovation bestimmt unsere Zukunft

Zu den wichtigsten Methoden, uns ständig zu verbessern, gehören Innovationen, die wirklich etwas bewirken.

- ✓ Unsere Kunden vertrauen darauf, dass wir Chancen erkennen und die Zukunft mitbestimmen: um innovative Produkte, Dienstleistungen und Lösungen hervorzubringen, die ihre drängendsten Bedürfnisse ansprechen.
- ✓ Innovation ist unser wichtigstes Alleinstellungsmerkmal. Wir verfolgen im Großen wie im Kleinen neue, kreative Ideen, um Werte zu schaffen und die Innovation voranzutreiben.
- ✓ Wir verbessern das Leben der Menschen, indem wir Technologien hervorbringen, die für sie von Belang sind. Indem wir unseren Kunden helfen, Erstaunliches zu erreichen, verbessern wir weltweit die Lebensqualität.

5 Kaizen ist unser Lebensmodell

Durch Kaizen, d. h. kontinuierliche Verbesserung, sprechen wir die Bedürfnisse unserer Kunden mit Maßnahmen an, die dem höheren Interesse dienen.

- ✓ Unsere Kunden fordern uns heraus, uns kontinuierlich zu verbessern, und wir tun das ebenfalls. Wir legen die Messlatte für uns selbst und füreinander hoch an.
- ✓ Mit unserer starken Unternehmenskultur, die im **Danaher Business System (DBS)**, gründet, sind wir ständig bemüht, bedeutsame Verbesserungen herbeizuführen – für unser Unternehmen, unsere Kunden, unsere Mitarbeiter und die Welt.
- ✓ Unser Engagement für kontinuierliche Verbesserung hilft uns, unseren Wettbewerbern immer einen Schritt voraus zu sein, und sorgt für eine bleibende Wertschöpfung und anhaltende Wirkung im globalen Maßstab.

Inhalt

Eine Botschaft von Rainer Blair

WACHSEN DURCH INTEGRITÄT

Kenntnis unseres Kodex
Bewusstsein Ihrer Verantwortlichkeiten
Treffen der richtigen Entscheidung
Fragen stellen und Bedenken melden

UNSER TEAM

Respekt am Arbeitsplatz
Gesundheit und Sicherheit
Datenschutz

UNSERE KUNDEN UND PARTNER

Fairness im Umgang und Beziehungen zu Lieferanten
Gesetze und aufsichtsrechtliche Bestimmungen im Gesundheitssektor
Geschäfte mit staatlichen Stellen
Interessenkonflikte
Geschenke und Einladungen
Sammeln von Informationen über Wettbewerber

05

UNSER UNTERNEHMEN

Präzise Führung von Unterlagen und Finanzberichterstattung 34
Vertrauliche Informationen 36
Nutzung von Unternehmensvermögen 39
Äußerungen im Namen des Unternehmens 41
Nutzung sozialer Medien 42

11

UNSERE WELT

Dienst an unseren Gemeinschaften 44
Menschenrechte 45
Fairer Wettbewerb 46
Bekämpfung von Bestechung und Korruption 47
Internationaler Handel 49
Politische Aktivitäten und Spenden 51
Umweltschutz und Nachhaltigkeit 52

14

17

19

21

23

25

27

30

32

SCHLUSSWORT

Éthique et conformité chez Danaher 55
Zusätzliche Ethik- und Compliance-Ressourcen 56



Rainer Blair

Eine Botschaft von Rainer Blair

Die Danaher Corporation wächst weiter, als ein führendes Wissenschafts- und Technologieunternehmen, das sich weiterentwickelt und Innovationen umsetzt, um die vielfältigen Bedürfnisse unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Aktionäre und Gemeinschaften zu erfüllen. Eines jedoch wird sich bei diesem Wachstum nicht ändern: unser Bekenntnis dazu, gemäß höchsten ethischen Standards zu arbeiten.

Dieses Bekenntnis wird durch unser gemeinsames Ziel und unsere zentralen Werte verkörpert. Durch Teamwork, Innovation und indem wir unseren Kunden zuhören können wir Großes erreichen und weltweit etwas zum Guten verändern.

Unser aktualisierter Verhaltenskodex legt die Standards fest, nach denen wir unser Geschäft führen. Er deckt ein breites Spektrum von Themen ab: vom Einsatz von Unternehmensressourcen über Geschenke und Interessenkonflikte bis hin zum Datenschutz. Er behandelt Cyber-Sicherheit und vermittelt unsere Sicht eines durch Vielfalt gekennzeichneten Arbeitsplatzes frei von Belästigung und Mobbing, an dem alle Mitarbeiter willkommen sind. Er findet auf alle Mitarbeiter Anwendung und stellt unsere Erwartung klar, dass unsere Standards bei allen beruflichen Aktivitäten eingehalten werden müssen, und zwar unabhängig vom geschäftlichen Druck.

Die Führungskräfte von Danaher tragen eine zusätzliche Verantwortung, durch ihr gutes Beispiel zu führen und anderen zu helfen, ihre ethische und compliancebedingte Verantwortung zu verstehen und ihr gerecht zu werden.

Danaher hat das Glück, innerhalb seines gesamten Unternehmens über herausragende Mitarbeiter zu verfügen. Wir wissen, dass wir darauf zählen können, dass jeder Einzelne von Ihnen seinen gesunden Menschenverstand einsetzt und im Zweifel um Hilfe bittet.


Vielen Dank für Ihre fortgesetzte harte Arbeit und Ihre Hingabe zu unserem gemeinsamen Ziel–zu helfen, das Potenzial des Lebens auszuschöpfen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Blair'.

Rainer M. Blair
Präsident und Chief Executive Officer
Danaher Corporation



WACHSEN DURCH INTEGRITÄT



**Wachsen durch Integrität
sorgt dafür, dass wir nicht nur
auf unseren Erfolg stolz sind,
sondern auch darauf, wie wir
ihn erreichen**

Unsere Verhaltensstandards sind jetzt der Verhaltenskodex

Unser aktualisierter Verhaltenskodex ersetzt unsere Verhaltensstandards („SOC“). Wir haben seine Form geändert und seinen Inhalt verschlankt, um sicherzustellen, dass er auf dem neuesten Stand bleibt, weiterhin bewährte Verfahren widerspiegelt und für die unternehmerischen Herausforderungen von heute relevant bleibt. Wir haben außerdem Klarstellungen vorgenommen, um sicherzustellen, dass er auch weiterhin ein nützliches und praktisches Hilfsmittel für unsere Mitarbeiter darstellt.

Einige Dinge haben sich geändert, andere sind unverändert geblieben. Unsere zentralen Werte und unser Bekenntnis zu hohen ethischen Standards bleiben gleich. Sie finden überall in dem neuen Kodex Links zu unseren Richtlinien, die mehr Einzelheiten und Spezifika bieten, als im Kodex enthalten sind.

Unternehmensdokumente, Schulungsmaterialien und Richtlinien werden im Laufe der Zeit geändert, sodass sie auf den Verhaltenskodex (der „Kodex“) verweisen. Die Begriffe „Kodex“ und „Verhaltensstandards“ bzw. „SOC“ können während der Aktualisierung der Dokumente synonym verwendet werden.

Kenntnis unseres Kodex

Willkommen bei unserem Verhaltenskodex („Kodex“).

Von Zeit zu Zeit müssen wir alle schwierige Geschäftsentscheidungen treffen. Bei Danaher haben wir in derartigen Situationen das Glück, uns auf Ressourcen stützen zu können, die uns dabei helfen. Wir können uns aufeinander stützen, auf unsere Führungskräfte und auf Themenexperten überall im Unternehmen. Genauso wichtig jedoch sind unsere zentralen Werte, die einen Rahmen für unsere Entscheidungen bieten. (Im gesamten Kodex verweisen die Begriffe „Danaher“ oder „Unternehmen“ auf die Danaher Corporation, alle Danaher-Unternehmen und ihre direkten und indirekten Tochtergesellschaften.)

Der Kodex soll uns helfen, unsere zentralen Werte, unsere Richtlinien und die gesetzlichen Bestimmungen anzuwenden, um optimale Entscheidungen für uns selbst, unsere Kolleginnen und Kollegen, unsere Kunden und Danaher zu treffen.

Natürlich kann der Kodex nicht jede Situation abdecken. Falls Sie zusätzliche Informationen oder Hinweise brauchen, können Sie sich an alle innerhalb des Kodex aufgeführten Ressourcen wenden. Detailliertere Richtlinien zu speziellen Themen finden Sie außerdem auf Danaher Connect.

Unser Kodex findet überall Anwendung, wo wir geschäftlich tätig sind. Es wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie die formellen Vorgaben des Kodex, die anzuwendenden Gesetze und Verordnungen sowie die Richtlinien des Unternehmens einhalten. Bei Widersprüchen zwischen den Vorgaben unseres Kodex und den Gesetzen, Sitten oder Praktiken in einer bestimmten Region müssen Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung wenden, um die optimale Vorgehensweise zu ermitteln.

Wer muss unseren Kodex befolgen?

Unser Kodex findet auf alle Danaher-Mitarbeiter sowie, wenn sie im Namen von Danaher handeln, alle Direktoren der Danaher Corporation oder einer ihrer direkten oder indirekten Tochtergesellschaften Anwendung.

Wir erwarten außerdem, dass jeder, der in unserem Namen handelt, sich auf eine Weise verhält, die mit unserem Kodex und anderen Richtlinien im Einklang steht. Dies schließt unsere Lieferanten, Vertriebspartner, Berater, unabhängigen Auftragnehmer, Logistikanbieter und Geschäftspartner mit ein. Es können angemessene Maßnahmen ergriffen werden, falls ein Geschäftspartner es versäumt, unseren Kodex oder seine vertraglichen Pflichten einzuhalten.



Bewusstsein Ihrer Verantwortlichkeiten

Sie tragen eine Verantwortung gegenüber sich selbst, Ihren Kolleginnen und Kollegen und dem Unternehmen, alle Geschäfte auf gesetzliche und ethische Weise zu tätigen.

Stellen Sie sicher, dass Sie unseren Kodex und unsere Richtlinien verstehen, und beachten Sie die Richtlinien, die auf die Verantwortlichkeiten im Rahmen Ihrer Tätigkeit Anwendung finden. Falls Sie sich bezüglich Ihrer Verantwortlichkeiten unsicher sind oder nicht genau wissen, was die korrekte Vorgehensweise ist, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder greifen Sie auf die anderen in unserem Kodex aufgeführten Ressourcen zurück, darunter auf Speak Up! und die übrigen Ressourcen in der Danaher-Eskalationsrichtlinie.

Bemühen Sie sich nach besten Kräften, Verstöße gegen unseren Kodex und unsere Richtlinien von vornherein zu vermeiden, und falls Sie den Verdacht hegen, dass es einen Verstoß gegeben hat, teilen Sie das jemandem mit. Probleme zu ignorieren macht diese Verstöße nur noch schlimmer.

Indem Sie handeln und Speak Up! nutzen, helfen Sie uns, Probleme anzusprechen, die anderen oder unserem Unternehmen Schaden zufügen könnten.



Zusätzliche Verantwortlichkeiten für Danaher Führungskräfte

Falls Sie eine Führungskraft oder ein Vorgesetzter sind, haben Sie zusätzliche Verantwortlichkeiten, um uns zu helfen, unsere hohen Ethik- und Compliance-Standards zu erfüllen:

- ✓ Führen Sie durch Ihr eigenes gutes Beispiel und seien Sie ein Vorbild für ethisches Verhalten.
- ✓ Seien Sie eine Ressource für andere. Vermitteln Sie den Mitarbeitern und Geschäftspartnern, wie der Kodex und die Richtlinien auf ihre tägliche Arbeit anzuwenden sind, und helfen Sie ihnen, die Bedeutung einer starken Ethik- und Compliance-Kultur zu verstehen.
- ✓ Schaffen Sie ein Umfeld, in dem sich die Mitarbeiter ihrer Verantwortlichkeiten bewusst sind und Bedenken ohne Hemmungen oder Angst vor Vergeltung ansprechen.
- ✓ Berücksichtigen Sie Ethik- und Compliance-Aspekte, wenn Sie Mitarbeiter einstellen, bewerten und belohnen.

F: Ich bin Vorgesetzter. Wenn mir ein Fehlverhalten außerhalb meines eigenen Aufsichtsbereichs auffällt, bin ich dann trotzdem verpflichtet, die Sache zu melden? Ich würde es vorziehen, mich da nicht einzumischen.

A: Sie sind hauptsächlich für die Mitarbeiter unter Ihrer Aufsicht verantwortlich, aber alle Mitarbeiter—und insbesondere Führungskräfte—sind verpflichtet, jede Form von Fehlverhalten, die ihnen zur Kenntnis gelangt, zu melden. Der beste Ansatz besteht darin, zunächst mit dem Manager zu sprechen, der den Bereich beaufsichtigt, in dem das Problem auftritt. Aber falls das nicht hilft oder nicht praktikabel ist, sollten Sie eine der anderen im Kodex aufgeführten Ressourcen nutzen. Denken Sie daran: Jedes Fehlverhalten bei Danaher ist das Problem aller.

Treffen der richtigen Entscheidung

Die richtige Entscheidung zu treffen ist nicht immer einfach. Es wird immer Momente geben, in denen Sie unter Druck stehen oder sich unsicher sind, was Sie tun sollen. Denken Sie immer daran, dass Ressourcen zur Verfügung stehen, um Ihnen zu helfen, darunter jene, die im Kodex aufgeführt sind.

Wenn Sie vor einer schwierigen Entscheidung stehen, kann es hilfreich sein, sich diese Fragen zu stellen:

- ✓ Fühlt es sich richtig an? Sind Sie sicher, dass Sie das Richtige tun, oder haben Sie Zweifel?
- ✓ Sind Sie der Ansicht, dass dies im Einklang mit unseren zentralen Werten, unserem Kodex und unseren Richtlinien steht?
- ✓ Wären Sie sich Ihrer Entscheidung immer noch sicher, wenn diese öffentlich würde?
- ✓ Wären Sie bereit, die Verantwortung für Ihre Handlungen zu übernehmen?
- ✓ Ist dies im Interesse unserer Kunden, unserer Mitarbeiter, des Unternehmens und der Gemeinschaft?



Die Warnsignale einer fragwürdigen Entscheidung

Achten Sie, wenn Entscheidungen getroffen werden, auf die folgenden Bemerkungen. Sie könnten signalisieren, dass die Entscheidung zu unseren zentralen Werten und Ethik- und Compliance-Vorgaben im Widerspruch steht:

- ✓ „Mach dir darüber keine Sorgen. Das merkt keiner.“
- ✓ „Wir müssen tun, was immer nötig ist.“
- ✓ „Wir müssen diese Entscheidung für uns behalten. Das braucht sonst keiner zu wissen.“
- ✓ „So machen sie das hier.“
- ✓ „Alle anderen machen das auch so.“

Schließen von Lücken

Ethik und Compliance bei Danaher müssen sich ständig weiterentwickeln, um im Einklang mit neu auftretenden und sich herausbildenden Risiken und Vorschriften zu stehen. Wenn Sie eine Entscheidung getroffen haben, stellen Sie sich die folgenden zusätzlichen Fragen:

Sind Sie der Ansicht, dass ausreichende Standards, Richtlinien und Ressourcen vorhanden sind, um das Problem, mit dem Sie es zu tun hatten, anzusprechen, oder sollte man mehr tun? Falls Sie Speak Up! genutzt haben: Waren Sie zufrieden mit der Art und Weise, wie es funktioniert hat, oder besteht Verbesserungsbedarf?

Falls Sie der Ansicht sind, dass man mehr tun sollte, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine der im Kodex aufgeführten Ressourcen. Ihre Vorschläge werden uns helfen, unser Ethik- und Compliance-Programm zu verbessern.

Fragen stellen und Bedenken melden

Jeder muss seinen Teil dazu beitragen, unsere hohen Ethik- und Integritätsstandards aufrechtzuerhalten. Falls Sie glauben, dass ein Verstoß gegen gesetzliche Vorgaben, unseren Kodex oder unsere Richtlinien vorliegt, nutzen Sie Speak Up! Sie müssen sich dabei nicht aller Fakten sicher sein. Wenn Sie ein ungesetzliches oder unethisches Verhalten bemerken oder auch nur vermuten oder wenn Sie eine Frage haben, stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten offen:

- ✓ Besprechen Sie das Problem mit Ihrem Vorgesetzten.
- ✓ Sprechen Sie mit einem anderen Mitglied der Geschäftsleitung, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder der Innenrevision.
- ✓ Sie können jederzeit Speak Up! unter www.danaherintegrity.com kontaktieren.

Wenn Sie Fragen stellen oder Probleme melden, helfen Sie mit, dass Danaher höchste Niveaus bei Ethik und Compliance erreicht und aufrechterhält, und Sie tragen dazu bei, das Fundament für unseren künftigen Erfolg zu errichten.



Hier sind einige andere wichtige Punkte, die bezüglich des Meldens von Verstößen zu beachten sind:

- ✓ Kein Mitarbeiter sollte einen Verstoß an eine Person melden, die an dem Verstoß beteiligt ist.
- ✓ Falls Sie ein Bedenken ansprechen und das Problem nicht beigelegt wird, sollten Sie es über einen anderen Kanal erneut ansprechen.

Wie Sie Speak Up! verwenden

Das Speak Up! Callcenter ist von Danaher unabhängig und ist mit externen Ethik- und Compliance-Experten besetzt. Speak Up! ist eine vertrauliche Methode, um Fragen zu stellen, sich um Anleitung zu bemühen und potenzielle Verstöße gegen den Kodex oder gegen Richtlinien, Gesetze, Regeln oder Vorschriften zu melden. Sie können Speak Up! täglich rund um die Uhr nutzen. Wenn Sie Speak Up! kontaktieren, hört Ihnen Ihr Ansprechpartner zu, stellt ggf. Fragen und erstellt dann einen schriftlichen zusammenfassenden Bericht. Diese Zusammenfassung wird anschließend zur Bewertung und für weitere Maßnahmen an Danaher weitergeleitet. Sie können außerdem unter www.danaherintegrity.com elektronisch eine Beschwerde einreichen oder eine Anfrage stellen.

Sie können auf Wunsch anonym anrufen, sofern dies nach lokalem Recht zulässig ist. Sofern Sie sich nicht entscheiden, anzugeben, wer Sie sind, ist Danaher nicht in der Lage, zu ermitteln, wer angerufen bzw. sich bei Speak Up! eingeloggt hat. Es ist wichtig, möglichst viele Einzelheiten anzugeben (z. B. wer, was, wann und wo). Da Danaher möglicherweise zusätzliche Informationen benötigt, wird Ihnen eine Berichtsnummer zugewiesen und Sie werden gebeten, zu einem späteren Zeitpunkt zurückzurufen, um mögliche zusätzliche Fragen zu beantworten.

Vertraulichkeit

Alle über Speak Up! oder einen sonstigen Meldekanal übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt. In einigen Fällen können Informationen, falls eine Untersuchung erforderlich ist, ausschließlich an Personen weitergegeben werden, die diese Informationen kennen müssen. Danaher kann gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Arten von Aktivitäten zu melden.

Verbot von Vergeltungsmaßnahmen

Danaher toleriert keinerlei Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die ein Problem gutgläubig gemeldet haben oder sich an einer Untersuchung beteiligen. Falls Sie der Ansicht sind, dass Sie Opfer von Vergeltungsmaßnahmen sind oder falls Sie Zeuge derartiger Maßnahmen geworden sind, melden Sie dies an die Geschäftsleitung oder an eine der im Kodex aufgeführten Ressourcen.

Etwas „gutgläubig“ zu melden bedeutet, dass Sie alle in Ihrem Besitz befindlichen Informationen zur Verfügung stellen und bei Ihrer Meldung ehrlich sind. Dabei ist es unerheblich, ob die Untersuchung Ihrer Meldung ein tatsächliches Fehlverhalten aufdeckt.

F: Vor drei Monaten habe ich anonym Speak Up! genutzt. Ich hatte Sorgen, dass mein Vorgesetzter einen Vertrag an eine Firma vergeben hätte, deren Eigentümer ein Freund von ihm war. Die Sache wurde untersucht, und soweit ich weiß, wurden Maßnahmen eingeleitet. Seitdem haben andere Mitarbeiter aufgehört, mit mir zu reden oder mich bei wichtigen Mitteilungen in CC zu setzen, und ich mache mir Sorgen, dass dies meine Arbeitsleistung beeinträchtigen wird. Ich habe das Gefühl, meine Kollegen wissen, dass ich die Sache gemeldet habe, und üben nun Vergeltung. Handelt es sich tatsächlich um Vergeltung? Was sollte ich tun?

A: Dies könnte ein Fall von Vergeltung sein. Falls Sie Hemmungen haben, die Sache mit Ihrem Vorgesetzten anzusprechen, nutzen Sie Speak Up! oder eine der anderen im Kodex aufgeführten Ressourcen. Es wird dann eine gründliche Untersuchung stattfinden, um herauszufinden, wodurch das Verhalten Ihrer Kollegen bedingt ist. Falls diese Untersuchung ergibt, dass sie aufgrund Ihrer Meldung Vergeltung geübt haben, werden geeignete Maßnahmen ergriffen.

Rechenschaftspflicht und Disziplin

Es werden bei einem Verstoß gegen den Kodex, unsere Richtlinien oder die gesetzlichen Bestimmungen im Einklang mit anzuwendendem Recht geeignete Disziplinarmaßnahmen ergriffen, die bis einschließlich zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses reichen können. Bestimmte Handlungen können zudem eine Klage, Geldbußen oder eine Strafverfolgung nach sich ziehen.



UNSER TEAM

Unsere Werte setzen bei unseren Mitarbeitern an. Wir haben Erfolg, wenn wir das beste Team sind, das wir sein können: vielfältig, innovativ und bereit, die Verantwortung für unser Handeln zu übernehmen.

Respekt am Arbeitsplatz

Bei Danaher wissen wir, dass wir, um Erfolg zu haben, herausragende Mitarbeiter gewinnen und halten müssen und ein Arbeitsumfeld schaffen müssen, in dem diese erfolgreich, partnerschaftlich und innovativ arbeiten können. Dies bedeutet, Teams mit unterschiedlichem Hintergrund und unterschiedlichen Perspektiven, Fähigkeiten und Erfahrungen aufzubauen und ihnen zu helfen, ihrer Arbeit ohne jede Furcht vor Belästigung, Schikanen und Diskriminierung nachzugehen.

- ✓ Tragen Sie dazu bei, eine Kultur von Respekt, Inklusion, Zusammenarbeit, Würde und Fairness zu schaffen.
- ✓ Beziehen Sie klar Stellung gegen Verhalten und Äußerungen, die zu unserer Kultur und unseren Werten im Widerspruch stehen.
- ✓ Falls Sie eine Führungsrolle innehaben, treffen Sie alle Beschäftigungsentscheidungen auf der Basis beruflicher Qualifikationen und legitimer geschäftlicher Überlegungen.

Danaher hält alle anzuwendenden Beschäftigungs-, Arbeits- und Einwanderungsgesetze ein, und wir erwarten von allen Mitarbeitern, das ebenfalls zu tun. Unabhängig vom geografischen Standort müssen alle beschäftigungsbezogenen Entscheidungen auf der Grundlage tätigkeitsrelevanter Qualifikationen getroffen werden, und zwar ungeachtet von gesetzlich geschützten Merkmalen wie Rasse, nationaler Herkunft, Religion, Geschlecht, Alter, Familienstand, Behinderung, Veteranenstatus, Staatsbürgerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Ausdruck der Geschlechtlichkeit oder sonstigen gesetzlich geschützten Merkmalen.

Vielfalt und Inklusion

Wir bauen unsere besten Teams auf, indem wir uns um ein breites Spektrum einzigartiger Hintergründe, Perspektiven, Fähigkeiten und Erfahrungen bemühen. Dies erlaubt es uns, Mitarbeiter zu gewinnen, die so unterschiedlich sind wie die Märkte, und die Kunden, die wir betreuen, anzunehmen. Wir schaffen eine inklusive Kultur, wenn wir die Talente und Fähigkeiten anderer respektieren.

Bei Danaher definieren wir Vielfalt als alles, das an uns einzigartig ist und uns zu dem macht, der wir sind. Dazu gehört, wie wir denken, woher wir stammen, wie wir aussehen und als was wir uns identifizieren. Wir diskriminieren nicht auf der Grundlage gesetzlich geschützter Merkmale.

Wir definieren Inklusion als den Prozess der Schaffung einer Kultur und eines Umfelds, die aufgeschlossen und respektvoll sind und andere annehmen, so wie sie sind. Innerhalb dieser Kultur ist jeder Mitarbeiter in der Lage, seine einzigartigen Fähigkeiten zu nutzen, es wird ihm das Gefühl vermittelt, dass er uneingeschränkt dazugehört, und er wird als wertvolles Mitglied des Teams anerkannt. Jeder Mitarbeiter sollte sich in die Lage versetzt fühlen, seine einzigartigen Talente und Beiträge zu nutzen, denn dies ist es, was es uns ermöglicht, unsere inklusive Kultur auszubauen und zu erhalten.

- ✓ Wertschätzen Sie die Beiträge anderer.
- ✓ Versetzen Sie sich in die andere Person hinein.
- ✓ Helfen Sie mit, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, bei dem neue Ideen innovative Technologien und neue Produkte vorantreiben.
- ✓ Engagieren Sie sich für die Ideale Vielfalt und Inklusion und dafür, zu lernen, sich zu verbessern und Besseres anzustreben.

F: Ich bin der Ansicht, dass eine freie Stelle in meinem Team für eine alleinerziehende Person ungeeignet ist, da mit dieser Stelle eine Menge Reisen verbunden sind. Es geht dabei nicht um Vorurteile, sondern darum, was machbar ist. Bin ich verpflichtet, aus Gründen der Höflichkeit alleinerziehende Bewerber zum Vorstellungsgespräch einzuladen?

A: Sie sind verpflichtet, alle Bewerber zu Vorstellungsgesprächen einzuladen, deren Qualifikationen die Anforderungen der Tätigkeit erfüllen – nicht auf der Basis persönlicher Meinungen oder Präferenzen. Derartige Annahmen können die Anwendung persönlicher Filter darstellen, die gegen unsere Grundsätze der Diskriminierungsfreiheit verstoßen könnten. Zudem birgt ein Versäumnis, entsprechend qualifizierte Bewerber einzuladen, das Risiko, dass nicht die beste, für die Tätigkeit qualifizierteste Person eingestellt wird.



F: Einer meiner Kollegen verschickt E-Mails, die Witze und abwertende Bemerkungen über bestimmte Nationalitäten enthalten. Ich fühle mich unwohl dabei, und normalerweise lösche ich sie. Niemand anders hat bisher diese E-Mails angesprochen. Sollte ich mehr tun?

A: Ja. Jeder spielt eine Rolle dabei, sicherzustellen, dass wir unsere Kultur des Respekts aufrechterhalten. Sie sollten Ihren Vorgesetzten und/oder die Personalabteilung in Kenntnis setzen oder einen der oben beschriebenen Kanäle nutzen.

Belästigung und Mobbing

Obwohl die rechtlichen Definitionen von Belästigung und Mobbing von Land zu Land variieren können, schließen „Belästigungen“ und „Mobbing“ gemäß dem Kodex von Danaher jedes unerwünschte Verhalten gegenüber einer anderen Person ein, das ein andere einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft. Es ist wichtig, anzumerken, dass es sich dabei um körperliche, mündliche, visuelle oder schriftliche, persönliche oder durch andere Mittel wie E-Mail erfolgende Handlungen handeln kann. Eine sexuelle Komponente muss dabei nicht gegeben sein.

Potenziell anstößiges Verhalten umfasst sexuelle Annäherungsversuche, rassistische Beleidigungen oder negative Bemerkungen oder Witze über Themen wie Rasse, Religion, Ethnizität oder sexuelle Orientierung.

Wir werden ein derartiges Verhalten nicht tolerieren, unabhängig davon, ob es gemäß den örtlichen Gesetzen des Landes, in dem sich das Verhalten ereignet, ungesetzlich ist.

F: Auf einer Geschäftsreise hat mich ein Kollege wiederholt eingeladen, mit ihm etwas trinken zu gehen, und Bemerkungen über mein Aussehen gemacht, bei denen ich mich unwohl gefühlt habe. Ich bat ihn, damit aufzuhören, aber das tat er nicht. Wir waren nicht im Büro und es war nach „Dienstschluss“, darum war ich mir unsicher, was ich tun sollte.

A: Wir tolerieren ein derartiges Verhalten nicht, egal ob während der Arbeitszeit oder in einer arbeitsbezogenen Situation, einschließlich von Geschäftsreisen. Es ist gut, dem Kollegen zu sagen, dass er damit aufhören soll (obwohl ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin hierzu nicht verpflichtet ist.) Gleichgültig, ob sie sich wohl dabei fühlen oder nicht, Ihren Kollegen direkt aufzufordern, diese Handlungen zu unterlassen, sollten Sie einen der oben beschriebenen Kanäle nutzen, um das Verhalten zu diskutieren und Unterstützung zu erhalten. Dies hilft, umgehende, wirksame Maßnahmen sicherzustellen, wann immer ein Verhalten vorliegt, das mit unserer Kultur und unseren Erwartungen unvereinbar ist. Sie sollten das Problem über einen der oben beschriebenen Kanäle melden.

F: Ich habe gerade erfahren, dass ein guter Freund und Kollege von mir der sexuellen Belästigung beschuldigt wurde und dass eine Untersuchung eingeleitet wurde. Ich kann nicht glauben, dass das stimmt, und fände es nur fair, meinen Freund zu warnen, damit er sich verteidigen kann. Trage ich als Freund nicht eine Verantwortung dafür, ihm das zu sagen?

A: Sie sollten Ihren Freund bezüglich der Untersuchung nicht warnen. Es wird eine umgehende, gründliche Untersuchung durchgeführt. Dies ist eine ernste Angelegenheit, und es ist wichtig, dass die Untersuchung in keiner Weise kompromittiert wird. Ihren Freund zu warnen, könnte die Untersuchung kompromittieren.

Gesundheit und Sicherheit

Wir engagieren uns für einen gesunden und sicheren Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter und für die Besucher unserer Einrichtungen. Unser Engagement für Gesundheit und Sicherheit nimmt uns alle in die Pflicht. Achten Sie aufeinander, arbeiten Sie zusammen, um zu helfen, unseren Betrieb sicher zu machen, und halten Sie inne, denken Sie nach und melden Sie sich zu Wort, wenn Sie besorgt oder unsicher über potenzielle Gefahren in Ihrem Arbeitsbereich sind.

- ✓ Tragen Sie zu einem sicheren Arbeitsplatz bei und handeln Sie vorausschauend, um Arbeitsunfälle zu vermeiden, egal ob in einem Danaher-Werk oder im Außendienst.
- ✓ Machen Sie sich mit den Notfall- und Sicherheitsverfahren vertraut, die für Ihre Arbeitsstätte gelten.
- ✓ Umgehen Sie niemals Sicherheitsgerät oder -verfahren.
- ✓ Machen Sie sich mit den Richtlinien Ihrer Betriebsgesellschaft zum Führen von Fahrzeugen und zu Dienstreisen vertraut und halten Sie sie ein, wenn Sie in geschäftlicher Funktion ein Fahrzeug führen oder eine Reise unternehmen.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass Ihre Leistung bei Ihrer Tätigkeit für Danaher nicht durch Alkohol oder Drogen, einschließlich von verschreibungspflichtigen oder verschreibungsfreien Medikamenten, beeinträchtigt wird. Alkoholische Getränke dürfen bei vom Unternehmen ausgerichteten Veranstaltungen nur in Maßen konsumiert werden.
- ✓ Helfen Sie Auftragnehmern, Kunden und anderen Personen, mit denen wir zusammenarbeiten, unsere Sicherheitsverfahren zu verstehen und zu befolgen.

Falls Sie sich bei der Arbeit verletzen, informieren Sie unverzüglich Ihren Vorgesetzten, egal, wie geringfügig die Verletzung ist. Gehen Sie nie davon aus, dass jemand anders die Meldung erstellt hat.

Gewalt am Arbeitsplatz

Gewalt jeder Art hat bei Danaher keinen Platz. Wir werden Folgendes nicht tolerieren:

- ✓ Die Bedrohung oder Einschüchterung anderer zu irgendeinem Zeitpunkt, egal ob körperlich oder verbal, aus beliebigem Grund.
- ✓ Vandalismus, Brandstiftung oder Brandstiftung oder andere kriminelle Handlungen.
- ✓ Waffen sind auf Danaher-Gelände nicht zulässig, sofern nicht ausdrücklich durch das Unternehmen gestattet und vorbehaltlich des anzuwendenden Rechts.



F: Ich habe einige Praktiken in meinem Bereich bemerkt, die mir unsicher erscheinen. Mit wem kann ich sprechen? Ich bin neu hier und möchte nicht als Unruhestifter gelten.

A: Besprechen Sie Ihre Bedenken mit Ihrem Vorgesetzten oder melden Sie sie an den EHS-Beauftragten Ihrer Betriebsgesellschaft. Möglicherweise gibt es gute Gründe für diese Praktiken, aber es ist wichtig, daran zu denken, dass das Ansprechen von Bedenken bei Danaher nie als Unruhestiften betrachtet wird – es bedeutet, dass man sich verantwortlich verhält. Falls Ihre Bedenken durch das Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten nicht behoben werden, nutzen Sie Speak Up! oder wenden Sie sich an eine der anderen im Kodex aufgeführten Ressourcen.

F: Eine Kollegin von mir scheint unter Drogeneinfluss zu stehen. Ich mache mir Sorgen, dass sie ein Sicherheitsproblem verursachen und sich selbst oder andere verletzen könnte. Was sollte ich tun?

A: Sie sind zu Recht besorgt. Falls Sie der Ansicht sind, dass ein Sicherheitsrisiko besteht, sprechen Sie unverzüglich mit Ihrem Vorgesetzten. Jeder, der bei der Arbeit durch Alkohol, Drogen oder Medikamente beeinträchtigt wird, könnte ein Sicherheitsrisiko darstellen. Es müssen unverzüglich Schritte ergriffen werden, um dem Problem zu begegnen.



Datenschutz

Wir engagieren uns für eine Kultur, die die Privatsphäre unserer Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner schützt. Wir müssen ihre personenbezogenen Daten jederzeit mit Sorgfalt behandeln und die uns anvertrauten personenbezogenen Daten schützen.

Die Datenschutzgesetze regeln, wie wir personenbezogene Daten erfassen, speichern, nutzen, weitergeben, übertragen, schützen und entsorgen können, und wir müssen diese gesetzlichen Vorgaben überall, wo wir tätig sind, einhalten. Die von uns erfassten, genutzten und gespeicherten Daten über unsere Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner (die Drittparteien, Vertriebspartner und Verkäufer einschließen) sind unternehmensvertraulich und sollten nie an Personen oder Parteien weitergegeben werden, die nicht zum Zugriff auf sie berechtigt sind, und sie sollten ausschließlich zu legitimen Geschäftszwecken eingesetzt werden. Wie wir die personenbezogenen Daten unserer Kunden und Mitarbeiter erfassen, nutzen und speichern, muss außerdem in den an unsere Kunden und Mitarbeiter gerichteten Datenschutzhinweisen beschrieben werden.

- ✓ Sorgen Sie für die Sicherheit und Richtigkeit personenbezogener Daten.
- ✓ Erfassung, Zugriff auf, Nutzung und Speicherung personenbezogener Daten dürfen nur zu legitimen Geschäftszwecken erfolgen.
- ✓ Halten Sie die einschlägigen Datenschutzgesetze, unsere Datenschutzrichtlinien und unsere Datenschutzhinweise ein, wenn Sie mit personenbezogenen Daten arbeiten.
- ✓ Nutzen Sie sichere Hilfsmittel, um personenbezogene Daten an Personen innerhalb und außerhalb von Danaher weiterzugeben, und begrenzen Sie den Zugriff darauf auf befugte Personen.
- ✓ Wenn wir Drittparteien nutzen, damit sie Leistungen für uns erbringen, sind sie zu verpflichten, den Schutz der von uns an sie weitergegebenen personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

Falls Sie der Ansicht sind, dass personenbezogene Daten unter Verstoß gegen unsere Richtlinien genutzt wurden, müssen Sie Ihren Vorgesetzten, den Datenschutzbeauftragten oder die Rechtsabteilung informieren oder sich an Speak Up! wenden.

F: Um Zeit zu sparen, verwenden wir eine offene SharePoint-Instanz, auf der wir geschäftsübergreifend Personalfälle verwalten. Wir haben den Link nur Personen zur Verfügung gestellt, die darauf Zugriff haben müssen, aber sie wäre für alle zugänglich, die danach suchen. Ich möchte niemandem Ärger bereiten, aber ich halte es nicht für richtig, dass personenbezogene und sensible Daten von Mitarbeitern für alle einsehbar sind. Was sollte ich tun?

A: Wir alle sind für die Wahrung der Vertraulichkeit und den Datenschutz verantwortlich. Informieren Sie unverzüglich Ihren Datenschutzbeauftragten oder die Rechtsabteilung oder wenden Sie sich an Speak Up!, damit dieses Risiko wirksam gemindert werden kann und Ihrem Team eine geeignete Lösung zur künftigen Verwaltung personenbezogener und sensibler Mitarbeiterdaten zur Verfügung gestellt wird.





UNSERE KUNDEN UND PARTNER

Der erste Schritt, um die Erwartungen unserer Kunden zu erfüllen und zu übertreffen, ist Zuhören. Den Kunden zuzuhören ist der Schlüssel, um ihre Bedürfnisse zu verstehen und Spitzenqualität zu liefern.

Fairness im Umgang und Beziehungen zu Lieferanten

Unsere Lieferanten und Geschäftspartner leisten einen wichtigen Beitrag zu unserem Erfolg. Um ein Umfeld zu schaffen, in dem sie einen Anreiz haben, auch weiter mit uns zusammenzuarbeiten, müssen sie zuversichtlich sein, dass sie auf gesetzeskonforme und ethische Weise behandelt werden. Dies bedeutet, dass wir niemals jemanden durch Manipulation, die Verheimlichung von Sachverhalten oder den Missbrauch vertraulicher Informationen, die irreführende Darstellung von Tatsachen oder andere unfaire Geschäftspraktiken in ungerechtfertigter Weise ausnutzen dürfen.

- ✓ Der Kauf von Betriebsstoffen und die Auswahl der Geschäftspartner sollten auf der Basis von Bedarf, Qualität, Service, Preis, Geschäftsbedingungen und anderen einschlägigen Faktoren erfolgen. Treffen Sie Anbieterentscheidungen im Interesse von Danaher, nicht zum persönlichen Nutzen oder Gewinn für Sie oder ein Familienmitglied.
- ✓ Schützen Sie unsere vertraulichen Informationen, geschützten Informationen und Handelsgeheimnisse, ggf. auch durch eine Vertraulichkeitsvereinbarung. Sorgen Sie außerdem für die Sicherheit aller vertraulichen Informationen oder personenbezogenen Daten, die ein Lieferant Danaher zur Verfügung stellt.
- ✓ Achten Sie auf Signale, dass unsere Geschäftspartner gegen einschlägige Gesetze und Verordnungen verstoßen, darunter Gesetze gegen Bestechung und Korruption, Umwelt-, Beschäftigungs-, Menschenrechts- und Sicherheitsgesetze. Falls Sie Fragen oder Bedenken über die Handlungen eines Lieferanten haben, besprechen Sie die Angelegenheit mit Ihrem Vorgesetzten.

Wir tätigen nur Geschäfte mit Lieferanten, die die einschlägigen rechtlichen Vorgaben einhalten und unsere Standards erfüllen, darunter unsere Standards in Bezug auf Menschenrechte, Arbeit, Umwelt, Gesundheit und Sicherheit. Unsere Erwartungen an unsere Lieferanten sind im Verhaltenskodex für Lieferanten von Danaher festgehalten.

F: Ein Vertreter eines unserer Lieferanten behauptet, dass er uns bei einem Vertragsabschluss mit einem Kunden helfen kann. Ich glaube, er plant, einem der Vizepräsidenten des Kunden ein üppiges Reise- und Bewirtungspaket anzubieten. Sollte ich diesbezüglich etwas tun?

A: Ja. Wir bemühen uns niemals auf eine Weise um Aufträge, die unangemessen ist und möglicherweise sogar eine ungesetzliche Bestechung umfasst. Wir müssen unsere Beziehung zu diesem Lieferanten neu bewerten, um sicherzustellen, dass die Handlungen dieser Person kein Hinweis auf die Art und Weise sind, in der dieser Lieferant seine Geschäfte tätigt. Wir müssen dem Kunden außerdem unverzüglich mitteilen, dass dieser Lieferant nicht in unserem Auftrag handelt. Sie müssen die Situation unverzüglich mit der Rechtsabteilung besprechen.



Gesetze und aufsichtsrechtliche Bestimmungen im Gesundheitssektor

Danaher befolgt alle Gesetze und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen, die die Entwicklung, die Fertigung, den Vertrieb, das Marketing, den Verkauf und die Bewerbung unserer Medizinprodukte sowie die staatliche Auftragsvergabe dafür regeln. Wir bekennen uns zudem zur Aufrechterhaltung einer offenen, konstruktiven und professionellen Beziehung zu den Regulierungsbehörden in Fragen der Regulierungspolitik und von Angebotsausschreibungen.



Einhaltung medizintechnologischer Vorgaben

Einige Danaher-Betriebsgesellschaften produzieren und vertreiben medizinische Geräte und sonstige Produkte, die von der US-Lebensmittel- und Medikamentenaufsicht (FDA) und ähnlichen Behörden in anderen Ländern reguliert werden.

Die Anforderungen an die Produktqualität und Sicherheit dieser Produkte sind umfassend und komplex, und ein Versäumnis, sie einzuhalten, kann erhebliche Folgen haben. Achten Sie immer darauf, dass medizintechnologische Produkte alle einschlägigen Regeln, Vorschriften und Richtlinien streng einhalten.

Produktqualität und -sicherheit

Die Kunden unserer medizinischen Produkte verlassen sich auf die Branchenführerschaft, Sicherheit, Produktqualität und Zuverlässigkeit von Danaher. Jeder von uns hat eine Rolle dabei zu spielen, zu gewährleisten, dass wir für die Qualität unserer Produkte die Verantwortung übernehmen. Wir halten zudem unsere Lieferanten und Vertriebshändler rechenschaftspflichtig, um die Qualität der von ihnen gelieferten Produkte und Dienstleistungen sicherzustellen.

Falls Ihnen in Verbindung mit unseren medizinischen Produkten ein Qualitätsproblem zur Kenntnis gelangt, tragen Sie eine Verantwortung dafür, dieses umgehend dem Kundenservice oder der Beschwerdestelle der betreffenden Betriebsgesellschaft zu melden.

Verkaufsförderungsmaßnahmen

Wir sind mit den strengen Vorgaben vertraut, die unsere Verkaufsförderungsmaßnahmen und unsere Fortbildungs- und Wirtschaftsbeziehungen zu Fachkräften im Gesundheitswesen regeln. Wir bewerben unsere medizinischen Produkte ausschließlich auf der Basis ihrer genehmigten Etikettierung und vertreiben unsere Produkte durch eine präzise und wahrheitsgemäße Kommunikation.

Alle anderen Personen zur Verfügung gestellten Informationen über unsere medizinischen Produkte müssen wahrheitsgemäß, ausgewogen und durch Daten und einschlägige Erfahrungen gestützt sein. Alle zur Bewerbung unserer Produkte erstellten Materialien müssen durch die zuständigen Kanäle überprüft und abgenommen werden.

Wir holen immer die einschlägigen gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Zulassungen für unsere medizinischen Produkte ein. Da sich die Zulassungen jeweils nur auf ein Land erstrecken, befolgen wir die jeweiligen Vorgaben für das Marketing, den Verkauf und die Bewerbung unserer Produkte in diesem Land.

Klinische Forschung

Wir bekennen uns dazu, die Sicherheit, die Privatsphäre und das Wohlbefinden der Patienten sicherzustellen, die sich als Freiwillige an unseren klinischen Tests beteiligen. Wir erfüllen bei allen unseren Forschungsinitiativen weltweit alle Vorgaben von Regulierungsbehörden sowie höchste ethische, wissenschaftliche und klinische Standards.



Geschäfte mit staatlichen Stellen

Für den Umgang mit staatlichen Stellen gelten häufig besondere rechtliche Regeln und Vertragsbestimmungen. Zu diesen Regeln gehören Angebots- oder Beschaffungsvorgaben, besondere Rechnungs- und Buchhaltungsregeln sowie Beschränkungen in Bezug auf von uns beschäftigte Subunternehmen oder Vermittler.



Unabhängig davon, wie die Gesetze an Ihrem Standort lauten, müssen Sie die folgenden grundlegenden Prinzipien respektieren:

- ✓ Beteiligen Sie sich an staatlichen Beschaffungsvorhaben immer mit äußerster Integrität und Ehrlichkeit.
- ✓ Versuchen Sie nie, einen staatlichen Auftrag zu erhalten oder auch nur, Ausschreibungsbedingungen zu beeinflussen, indem Sie einem staatlichen Beschäftigten oder einem Verwandten oder Mitarbeiter eines staatlichen Beschäftigten etwas von Wert anbieten.
- ✓ Versuchen Sie nie, Informationen zu erhalten, um Danaher einen unfairen Wettbewerbsvorteil bei einem staatlichen Beschaffungsvorhaben zu verschaffen.
- ✓ Seien Sie bei der schriftlichen und mündlichen Kommunikation mit Vertretern staatlicher Stellen und mit Behörden immer ehrlich und präzise.
- ✓ Bewahren Sie alle vorgeschriebenen Unterlagen auf.
- ✓ Befolgen Sie die Bedingungen staatlicher Verträge genau. Nehmen Sie beispielsweise keine Ersetzungen in Bezug auf zu liefernde Waren oder Dienstleistungen vor oder weichen Sie von den Vorgaben ab, ohne zunächst eine schriftliche Genehmigung einzuholen.
- ✓ Wenden Sie sich bei Fragen an die Rechtsabteilung.

Ganz egal, wo Sie Ihren Sitz haben: Falls Sie sich um staatliche Aufträge für Danaher bemühen oder für die Ausführung von Arbeiten im Rahmen eines staatlichen Auftrags zuständig sind, sind Sie dafür verantwortlich, alle einschlägigen Gesetze für das staatliche Beschaffungs- und Vertragswesen zu kennen und einzuhalten.

F: Der technische Leiter eines staatlichen Krankenhauses möchte unsere neuesten technologischen Angebote sehen. Er bezahlt selbst für seinen Flug und seine Hotelunterkunft, aber möchte, dass wir die administrative Unterstützung und den Transport vor Ort übernehmen. Er erwartet auch, dass wir abends seine Bewirtung übernehmen. Ist das angemessen?

A: Zunächst einmal ist zu beachten, dass es sich bei dem technischen Leiter eines staatlichen Krankenhauses um einen Vertreter einer staatlichen Stelle handelt. Sie können Besuche staatlicher Delegationen in unseren Büros und an unseren Standorten unterstützen, aber nur, wenn alle Posten vorab von unserer Rechtsabteilung bewilligt werden. Es ist zudem zulässig, Staatsangestellten, die Entscheidungsträger oder potenzielle Partner sind, die Vorteile unserer Produkte oder Technologien zu bewerben, vorzuführen und zu erklären, aber Sie dürfen nicht versuchen, sie zu beeinflussen, indem Sie ihnen persönliche Vorteile anbieten. Besprechen Sie die Situation mit der Rechtsabteilung, bevor Sie weitere Maßnahmen ergreifen.

Mitwirkung bei Untersuchungen

Kooperieren Sie in Verbindung mit Informationsersuchen oder Überprüfungen immer mit den staatlichen Behörden. Wenn Sie auf eine staatliche Anfrage reagieren, müssen Sie die Wahrheit sagen und dürfen niemals jemanden täuschen oder seine Arbeit behindern oder Unterlagen verbergen, vernichten oder verändern.

Informieren Sie die Rechtsabteilung bei allen staatlichen Informationsanfragen oder Besuchen, bei denen es sich nicht um Routineangelegenheiten handelt.



Interessenkonflikte

Ein „Interessenkonflikt“ liegt vor, wenn die privaten Interessen eines Mitarbeiters in irgendeiner Weise mit den Interessen von Danaher kollidieren oder zu kollidieren scheinen.

Das Vorliegen eines tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikts stellt nicht zwangsläufig einen Verstoß gegen unseren Kodex dar. Jedoch ist es ein Verstoß, weiter in irgendeiner Funktion für Danaher zu arbeiten oder sich an einer Entscheidung zu beteiligen, die einen Interessenkonflikt umfasst, ohne diesen offenzulegen.

Bei Fragen und Angaben zu Interessenkonflikten wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Offenlegung und Bewilligung

Es ist Mitarbeitern untersagt, in irgendeiner Funktion für Danaher zu arbeiten oder sich an einer Entscheidung zu beteiligen, die einen Interessenkonflikt umfasst, sofern dieser Konflikt nicht dem Vorgesetzten des Mitarbeiters zur Kenntnis gebracht und vollständig offengelegt wurde, dieser Vorgesetzte die vorgesehene Tätigkeit bewilligt hat und der Mitarbeiter alle vom Vorgesetzten zur Abmilderung des Konflikts vorgeschriebenen besonderen Verfahren verfolgt.

Darüber hinaus müssen Mitarbeiter der Stufe L1 von Betriebsgesellschaften mit potenziellen Interessenkonflikten außerdem eine schriftliche Bewilligung des zuständigen General Counsel oder Chief Compliance Officer der Plattform erhalten, und Mitarbeiter der Plattform und der Danaher Corporation müssen eine schriftliche Bewilligung des General Counsel oder Chief Ethics & Compliance Officer der Danaher Corporation erhalten.

Es ist nicht möglich, jede Situation aufzuführen, die einen Interessenkonflikt darstellen könnte, aber es gibt bestimmte Situationen, in denen derartige Konflikte häufiger vorkommen. Wenn Sie in der Lage sind, einen potenziellen Interessenkonflikt zu erkennen, kann Ihnen das helfen, ihn zu vermeiden. Nachstehend sehen Sie einige typische Beispiele und Hinweise:

- ✔ **Externes Beschäftigungsverhältnis** – Sie dürfen kein Unternehmen gründen oder für ein anderes Unternehmen als Danaher oder ein Danaher-Unternehmen arbeiten, welches mit Danaher konkurriert oder dies beabsichtigt oder welches Ihre Arbeit für Danaher beeinträchtigt. Sie sollten zudem sichergehen, dass Sie die schriftliche Zustimmung der Rechtsabteilung erhalten, bevor Sie zustimmen, in einem Verwaltungsrat eines gewinnorientierten Unternehmens zu dienen.
- ✔ **Dienst in einem Verwaltungsrat** – Es ist Mitarbeitern untersagt, im Verwaltungsrat eines nicht zu Danaher gehörenden gewinnorientierten Unternehmens zu dienen, sofern dies nicht vorab durch den Executive Vice President der Danaher Corporation mit Zuständigkeit für den Geschäftsbereich/die Betriebsgesellschaft bewilligt wurde oder, im Falle der Danaher Corporation, von einem Executive Vice President, dem General Counsel von Danaher und dem Chief Ethics & Compliance Officer.
- ✔ **Finanzielle Beteiligungen** – Es kann ein Interessenkonflikt sein, wenn Sie, ein enger Freund oder ein naher Angehöriger eine finanzielle Beteiligung an einem Unternehmen halten, das Geschäfte mit Danaher-Unternehmen tätigt oder das Danaher-Geschäft anderweitig beeinflussen könnte.

✓ **Enge persönliche Beziehungen** – Die Arbeit mit Verwandten oder anderen Personen, zu denen Sie enge persönliche Beziehungen unterhalten, kann einen Interessenkonflikt darstellen. Sie sollten keine nahen Angehörigen beaufsichtigen oder direkter Vorgesetzter eines nahen Angehörigen sein, sofern die Situation nicht von der Personalabteilung geprüft und genehmigt wurde. In allen sonstigen Fällen holen Sie bitte Hinweise Ihres Vorgesetzten oder der Personalabteilung ein.

✓ **Geschäftsgelegenheiten** – Nutzen Sie niemals persönlich Informationen oder Geschäftsgelegenheiten, von denen Sie durch Ihre Arbeit bei Danaher erfahren, und geben Sie derartige Informationen niemals an andere Personen zu deren persönlichem Vorteil weiter. Diese Gelegenheiten sind Danaher vorbehalten. Insbesondere ist Mitarbeitern Folgendes untersagt:

- Gelegenheiten, von denen Sie durch Nutzung des Eigentums oder der Informationen von Danaher oder durch eine Stellung bei Danaher erfahren haben, für sich selbst wahrzunehmen..
- Eigentum oder Informationen von Danaher oder eine Stellung bei Danaher zum persönlichen Vorteil zu nutzen.
- Mit Danaher zu konkurrieren.

Handeln Sie vorausschauend und vermeiden Sie wann immer möglich Situationen, die auch nur zum Anschein eines Interessenkonflikts führen können. Falls Sie sich in einer Situation wiederfinden, die einen potenziellen Interessenkonflikt darstellt, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten.

Geschäftsgelegenheiten – besondere Gesichtspunkte für nicht bei Danaher beschäftigte Direktoren

Gemäß Section 122(17) des Delaware General Corporate Law hat das Board of Directors (Verwaltungsrat) der Danaher Corporation die folgenden gesonderten Richtlinien in Bezug auf Geschäftsgelegenheiten für nicht bei Danaher beschäftigte Direktoren verabschiedet, die im Board of Directors der Danaher Corporation dienen („externe Direktoren“).

Die Danaher Corporation verzichtet auf jede Beteiligung oder Erwartung an Gelegenheiten, sich an einer Geschäftsaktivität zu beteiligen, die einem externen Direktor zur Kenntnis gelangen, oder darauf, eine Gelegenheit zur Beteiligung daran angeboten zu bekommen, und der Direktor ist in keiner Weise verpflichtet, der Danaher Corporation eine Gelegenheit zu einer derartigen Beteiligung zur Kenntnis zu bringen, anzubieten oder zu präsentieren. Dies gilt nicht, falls dem externen Direktor eine derartige Gelegenheit wie folgt zur Kenntnis gelangt:

(I) in Verbindung mit der Ausübung seiner Funktionen als Direktor der Danaher Corporation, oder unter Umständen, die den externen Direktor begründetermaßen zu der Annahme veranlassen könnten, dass die Person, die die Gelegenheit anbietet, davon ausgeht, dass sie der Danaher Corporation oder einer Tochtergesellschaft der Danaher Corporation angeboten wird, oder

(II) durch die Nutzung von Informationen oder Eigentum der Danaher Corporation oder einer ihrer Tochtergesellschaften, falls die resultierende Gelegenheit eine Gelegenheit ist, von der der externe Direktor bei vernünftiger Betrachtung erwarten sollte, dass sie von Interesse für die Danaher Corporation oder eine ihrer Tochtergesellschaften wäre.

F: Ich bin Inhaber breit gehandelter Investmentfonds-Anteile, und zu den Beteiligungen dieses Fonds gehören auch einige unserer Wettbewerber und andere Unternehmen, mit denen wir Geschäfte tätigen. Ist dies ein Interessenkonflikt?

A: Es ist sehr unwahrscheinlich, dass dies ein Interessenkonflikt wäre. Es ist kein Interessenkonflikt, solange Ihre Beteiligung sich auf öffentlich gehandelte Wertpapiere (wie etwa Stamm- oder Vorzugsaktien) beschränkt, die weniger als 2 % der betreffenden Klasse ausmachen. Darüber hinaus sind Sie, da Ihre Beteiligung im Rahmen eines breit gehandelten Investmentfonds vorliegt, nicht in der Lage, von den anderen Unternehmen getroffene Entscheidungen zu beeinflussen.

F: Ich bin mir nicht sicher, was mit dem Begriff „naher Angehöriger“ gemeint ist. Umfassen Interessenkonflikte neben tatsächlichen Verwandten auch Personen, zu denen ich enge persönliche Beziehungen unterhalte?

A: Wenn wir auf „nahe Angehörige“ verweisen, verstehen wir darunter Ehepartner, Lebenspartner, Kinder, Stiefkinder, Eltern, Stiefeltern, Geschwister, Schwiegereltern und andere mit Ihnen verwandte Personen, die in derselben Wohnung leben. Allgemeiner betrachtet soll unsere Richtlinie zu Interessenkonflikten alle engen Beziehungen abdecken, die einen tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikt hervorrufen können. Obwohl es unmöglich ist, alle Umstände vorwegzunehmen, sollten Sie besorgt sein, falls eine Aktivität oder Beziehung Ihre Objektivität beeinträchtigt oder von anderen so wahrgenommen werden könnte, als täte sie dies. Falls Sie irgendwelche Bedenken bezüglich einer persönlichen Beziehung haben, sprechen sie dies gegenüber Ihrem Vorgesetzten an.

F: Der Sohn eines Kollegen ist gerade zu unserem Team gestoßen. Ist das zulässig?

A: Im Allgemeinen können Verwandte im selben Team oder derselben Betriebseinheit arbeiten, sofern die Beziehung offengelegt wurde und dies von Ihrem Vorgesetzten genehmigt wurde. Falls jedoch ein naher Angehöriger in einer Position ist, einen anderen Verwandten anzustellen, zu beaufsichtigen oder sein Management oder seine Vergütung zu beeinflussen, stellt das einen Interessenkonflikt dar, der der Personalabteilung gegenüber offengelegt und wie oben beschrieben gehandhabt werden muss.



Geschenke und Einladungen

Gelegentliche Geschenke oder Einladungen werden häufig als normaler Bestandteil des Geschäftslebens betrachtet. Manchmal jedoch kann selbst ein in bester Absicht gemachtes Geschenk unangemessen sein und gegen unsere Richtlinie oder die Gesetze verstoßen.

Bei Danaher dürfen Mitarbeiter nur Geschenke und Einladungen von bescheidenem Wert austauschen, die eine begründete Anerkennung einer Geschäftsbeziehung darstellen und andere nicht unangemessen beeinflussen. Wir akzeptieren oder machen keine Geschenke oder Einladungen, falls die Absicht ist, eine Entscheidung zu beeinflussen, oder sie im Austausch gegen Aufträge, Dienstleistungen oder vertrauliche Informationen gemacht werden.



Beim Austausch von Geschenken und Einladungen sind alle der folgenden Leitlinien zu befolgen:

- ✓ Sie müssen von bescheidenem Wert sein und dürfen nicht häufig gemacht werden.
- ✓ Sie dürfen das geschäftliche Urteil des Empfängers nicht beeinflussen oder den Anschein erwecken, als täten sie dies.
- ✓ Sie müssen einem begründeten Geschäftszweck dienen.
- ✓ Achten Sie immer darauf, dass Ihre Aufzeichnungen über Geschenke oder Einladungen genau sind und die tatsächliche Beschaffenheit der Transaktion widerspiegeln.

Die folgenden Praktiken sind niemals zulässig:

- ✓ Das Machen oder Annehmen von Geschenken oder Einladungen während eines Ausschreibungsverfahrens.
- ✓ Das Machen oder Annehmen von aufwändigen oder häufigen Geschenken oder Einladungen.
- ✓ Das Machen oder Annehmen von Geld- oder geldwerten Geschenken (Geschenkkarten, Geschenkgutscheine).
- ✓ Das Machen oder Annehmen von Geschenken oder Einladungen, die peinlich sein könnten oder sich negativ auf den Ruf von Danaher oder Ihren Ruf auswirken könnten
- ✓ Alle Geschenke oder Einladungen, die gegen die Richtlinien der Organisation des Empfängers verstoßen.
- ✓ Geschenke, Leistungen oder Einladungen jeder Art gegenüber einem Vertreter einer staatlichen Stelle.

Geschenke und Einladungen – Vertreter staatlicher Stellen

Im Umgang mit Vertretern staatlicher Stellen ist besondere Sorgfalt erforderlich. Für Geschenke und Einladungen an Vertreter staatlicher Stellen (einschließlich von Beschäftigten staatseigener Unternehmen) gelten komplexe Regeln. Etwas, das für gewerbliche Kunden zulässig sein kann, kann im Umgang mit staatlichen Stellen ungesetzlich sein.

- ✓ Es dürfen Vertretern staatlicher Stellen keine Geschenke oder sonstigen Leistungen, einschließlich von Einladungen, angeboten werden.
- ✓ Jede Aufforderung eines Vertreters einer staatlichen Stelle an einen Mitarbeiter zur Leistung einer Zahlung, mit Ausnahme legitimer Steuern oder Gebühren, ist unverzüglich der Rechtsabteilung zu melden.
- ✓ Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung.

Hinweis: In vielen Ländern, in denen wir tätig sind, gehören zu Vertretern staatlicher Stellen auch Fachkräfte im Gesundheitswesen, Verwaltungsmitarbeiter im Gesundheitswesen und Krankenhauspersonal sowie Mitarbeiter staatlicher Gesundheitsprogramme.

F: Ein Lieferant hat mir zwei Eintrittskarten für eine Broadway-Show angeboten. Er kann mich nicht selbst begleiten, sondern hat mir gesagt, ich solle mit einem Freund gehen. Die Karten sind vermutlich teuer. Darf ich sie annehmen?

A: Weil der Lieferant Sie nicht begleitet, sind die Karten nicht als Einladung zu betrachten, sondern als Geschenk. Sie müssen die Zustimmung Ihres Vorgesetzten einholen, der Ihnen Anleitung im Einklang mit den Richtlinien von Danaher und der Betriebsgesellschaft geben wird.



Sammeln von Informationen über Wettbewerber

Wir beschaffen uns Informationen über Wettbewerber nur auf gesetzlichem Wege und nie durch Vorspiegelung falscher Tatsachen oder durch ein Verhalten, das als „Industriespionage“ ausgelegt werden könnte.

- ✓ Halten Sie beim Sammeln von Wirtschaftsinformationen immer unsere Integritätsstandards ein. Beteiligen Sie sich nie an Betrug, der Vorspiegelung falscher Tatsachen oder an Täuschungsmanövern, um Informationen zu erhalten.
- ✓ Wenn wir ehemalige Beschäftigte von Wettbewerbern einstellen, müssen wir alle bestehenden gesetzlichen oder vertraglichen Verpflichtungen, vertrauliche Informationen ihrer früheren Arbeitgeber nicht zu nutzen oder weiterzugeben, respektieren.
- ✓ Falls Sie Fragen dazu haben, ob bestimmte Wettbewerbsaktivitäten unseren Kodex einhalten, sollten Sie sich unverzüglich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung wenden.


F: Ich bin neu bei Danaher und habe zuvor mehrere Jahre für einen unserer Wettbewerber gearbeitet. Kann ich vertrauliche und geschützte Marketing-Informationen weitergeben, die ich bei meinem früheren Arbeitgeber entwickelt habe?

A: Sie können die allgemeinen Kenntnisse und Fertigkeiten nutzen, die Sie im Rahmen Ihrer früheren Tätigkeit erworben haben, aber Sie können Danaher keine vertraulichen oder geschützten Materialien bringen, die Sie oder jemand anders für Ihren früheren Arbeitgeber erstellt haben. Falls die Marketing-Informationen vertraulich, geschützt oder ein Handelsgeheimnis Ihres früheren Arbeitgebers sind, würde ihre jetzige Nutzung oder Weitergabe gegen unsere Richtlinien, gegen Ihre Verpflichtungen gegenüber Ihrem früheren Arbeitgeber und möglicherweise gegen das Gesetz verstoßen. Sie sind verpflichtet, derartige Informationen Ihres früheren Arbeitgebers zu schützen, genau wie Danaher-Mitarbeiter verpflichtet sind, unsere derartigen Informationen zu schützen. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, falls Sie Fragen zu konkreten Informationen haben.





UNSER UNTERNEHMEN



Durch Kaizen, d. h. kontinuierliche Verbesserung, sprechen wir die Bedürfnisse unserer Kunden mit Maßnahmen an, die dem höheren Interesse dienen. Wir legen die Messlatte für uns selbst und für einander hoch an.

Präzise Führung von Unterlagen und Finanzberichterstattung

Anleger, Vertreter staatlicher Stellen und andere verlassen sich auf die präzise und ehrliche Führung unserer Bücher und Unterlagen. Präzise Informationen sind zudem für das Unternehmen unverzichtbar, damit wir begründete Geschäftsentscheidungen treffen können.

Mitarbeiter mit Tätigkeiten im Finanzwesen oder der Buchhaltung oder Tätigkeiten, die die Produktqualität betreffen, tragen diesbezüglich eine besondere Verantwortung, doch tragen wir alle zum Prozess der Erfassung der Geschäftsergebnisse und der Führung von Unterlagen bei. Jeder von uns ist mitverantwortlich dafür, dass die Informationen, die wir im Rahmen aller Danaher-Unterlagen vorlegen, vollständig, richtig und verständlich sind.

Um sicherzustellen, dass wir unserer Verantwortung zur Mitwirkung bei Betriebsprüfungen, Untersuchungen und rechtlichen Aufforderungen zur Vorlage von Unterlagen nachkommen können, müssen wir Unterlagen gemäß unseren Richtlinien aufbewahren, uneingeschränkt alle angeforderten Informationen vorlegen und davon absehen, angeforderte Informationen zu bearbeiten, zu modifizieren oder zu löschen.

- ✓ Stellen Sie sicher, dass alle Unternehmensunterlagen einschließlich von Finanzbuchungen, Spesenberichten und Stundennachweisen klar verständlich und vollständig sind, und verbergen Sie nicht die wahre Beschaffenheit einer Transaktion.
- ✓ Sie dürfen niemals Verkäufe oder Sendungen falsch oder vorzeitig erfassen, bekannte Passiva und Aktiva zu niedrig oder zu hoch angeben oder die Erfassung von Posten im Aufwand hinauszögern.



- ✓ Stellen Sie sicher, dass alle technischen, Qualitäts- und Produktionsunterlagen richtig sind. Sie dürfen derartige Unterlagen nie verfälschen oder in irgendeiner Weise irreführend gestalten.
- ✓ Legen Sie mit Unternehmensmitteln keine nicht erfassten Kassen oder Vermögenswerte an, wie etwa „schwarze Kassen“ oder sonstige Arten von Konten, die nicht in den Büchern erscheinen.
- ✓ Mitarbeiter, die in irgendeiner Funktion an der Erstellung der Abschlüsse und Pflichtangaben der Danaher Corporation beteiligt sind, tragen eine Verantwortung, sicherzustellen, dass diese vollständig sind und keine falschen oder irreführenden Aussagen enthalten.
- ✓ Sie dürfen externe Rechnungsprüfer, die an der Prüfung oder Durchsicht unserer Abschlüsse oder internen Steuerungssysteme beteiligt sind, nie unter Druck setzen, manipulieren oder in die Irre führen.

Dokumentenmanagement und Aufbewahrung/ Vernichtungsstopp aus rechtlichen Gründen

Geschäftsunterlagen müssen so lange aufbewahrt werden, wie dies für geschäftliche Zwecke erforderlich ist, oder länger, falls dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Dokumente sollten nur in Übereinstimmung mit der Richtlinie für das Dokumentenmanagement Ihres jeweiligen Geschäftsbereichs vernichtet werden und nie in Reaktion oder Erwartung auf eine Überprüfung, ein Gerichtsverfahren oder eine Betriebsprüfung.

Falls Sie eine Anweisung zur Aufbewahrung/zum Vernichtungsstopp aus rechtlichen Gründen erhalten, dürfen Sie relevante Informationen nicht mehr verändern oder entsorgen. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, falls irgendwelche Zweifel über die Angemessenheit der Vernichtung von Unterlagen bestehen.

F: Meine Vorgesetzte hat mich aufgefordert, einen noch nicht bestätigten Verkauf im Quartalsbericht zu erfassen, um unsere Ziele zu erfüllen. Aber der Verkauf wird erst nach Quartalsende abgeschlossen. Sollte ich tun, was sie sagt?

A: Nein. Sie müssen Kosten und Erlöse immer in dem korrekten Zeitraum erfassen. Die Erfassung eines Verkaufs, der noch nicht abgeschlossen ist, wäre eine Vorspiegelung falscher Tatsachen. Es könnte sogar Betrug sein. Sie müssen Ihre Bedenken mit Ihrer Vorgesetzten besprechen. Falls Sie diesbezüglich Hemmungen haben, nutzen Sie Speak Up! oder bemühen Sie sich um Hilfe von einer der anderen im Kodex aufgeführten Ressourcen.





Vertrauliche Informationen

Die unbefugte Veröffentlichung von vertraulichen und geschützten Informationen und/oder von Handelsgeheimnissen kann dazu führen, dass wir unseren Wettbewerbsvorteil einbüßen, Danaher in Verlegenheit bringen und unsere Beziehungen zu unseren Kunden und Geschäftspartnern beschädigen. Aus diesen Gründen sind derartige Informationen mit Sorgfalt zu behandeln. Nachstehend sind einige Beispiele derartiger Informationen aufgeführt:

- ✓ Vertriebsergebnisse insgesamt oder nach Produkten aufgeschlüsselt.
- ✓ Kundenlisten.
- ✓ Produktpreise und Kostendaten.
- ✓ personenbezogene Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten.
- ✓ technische Daten unserer Systeme, Produkte und Produktfertigungsprozesse.
- ✓ unsere Geschäftsstrategien.
- ✓ Markteinführungspläne für unsere Produkte.

Mitarbeiter sollten sicherstellen, dass sie:

- ✓ vertrauliche Informationen nur für legitime Geschäftsprozesse nutzen und weitergeben.
- ✓ vertrauliche Informationen entsprechend kennzeichnen, um zu zeigen, wie sie gehandhabt, verteilt und vernichtet werden sollten.
- ✓ keine Passwörter weitergeben oder es anderen Personen einschließlich von Freunden und Angehörigen erlauben, unsere IT-Ressourcen zu nutzen.

- ✓ ohne entsprechende Autorisierung und angemessene Vertraulichkeitsvereinbarungen keine Informationen an Drittparteien, einschließlich von Geschäftspartnern, weitergeben. Vergewissern Sie sich im Zweifel bei Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung.
- ✓ keine vertraulichen Informationen an öffentlichen Orten diskutieren, wo andere mithören könnten, und keine vertraulichen Informationen, Computer, Mobiltelefone oder sonstigen elektronischen Geräte, auf denen vertrauliche Informationen gespeichert sind, irgendwo belassen, wo andere sie stehlen oder auf sie zugreifen könnten.

Diese Verpflichtungen bestehen über das Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses bei Danaher fort. Wenn Sie Danaher verlassen, dürfen Sie vertrauliche Informationen von Danaher nicht weitergeben oder nutzen, und Sie müssen alle Kopien von Materialien und alle Geräte, die vertrauliche Informationen von Danaher enthalten, zurückgeben.





Geistiges Eigentum

Der Begriff „geistiges Eigentum“ bezeichnet die Erfindungen, Ideen, Marken und originären Werke, die jemandem auf dem Markt einen Wettbewerbsvorteil verleihen könnten. Diese Dinge sind es, die wir meinen, wenn wir über zukunftsweisende Innovationen sprechen, und wir müssen sie vor unseren Wettbewerbern schützen. Jede unbefugte Offenlegung oder missbräuchliche Verwendung während oder nach Ihrer Beschäftigung bei Danaher könnte dem Unternehmen oder unseren Kunden schaden. Alle Mitarbeiter, die geistiges Eigentum erstellen, müssen die Richtlinien und Verfahren Ihres Danaher-Unternehmens zur Kennzeichnung und zum Schutz dieses geistigen Eigentums befolgen.

Auch Drittparteien vertrauen uns ihre vertraulichen und geschützten Informationen an, und es ist gleichermaßen wichtig, dass wir diese mit Sorgfalt behandeln. Vertrauliche Informationen von Drittparteien sollten nur in Übereinstimmung mit den jeweiligen Bestimmungen einer gültigen Lizenz oder eines sonstigen gesetzlichen Nutzungsrechtes verwendet werden.

Falls Sie Fragen oder Bedenken über die angemessene Nutzung geschützter Informationen oder geistigen Eigentums haben, besprechen Sie diese bitte mit der Rechtsabteilung.

F: Ich arbeite bei Projekten häufig mit vertraulichen Informationen des Unternehmens. Die Frist für ein Projekt, an dem ich gerade arbeite, ist knapp bemessen, und ich muss daran übers Wochenende weiterarbeiten. Darf ich meinen privaten Laptop zu Hause nutzen, um an vertraulichen Informationen des Unternehmens zu arbeiten?

A: Sie dürfen unternehmensvertrauliche Informationen nur auf einem vom Unternehmen ausgegebenen Laptop, Mobilgerät oder tragbarem Speichergerät/Flash-Laufwerk speichern, auf dem angemessene Sicherheitsmechanismen installiert sind, um die vertraulichen Informationen des Unternehmens zu schützen. Das Herunterladen, Bearbeiten oder sogar der Zugriff auf vertrauliche Informationen des Unternehmens auf einem nicht vom Unternehmen ausgegebenen Gerät setzt Sie und das Unternehmen dem Risiko von Informationsdiebstahl oder -verlusten aus. Es verstößt außerdem gegen die Danaher-Richtlinie zur Informationssicherheit.

Schutz von Insider-Informationen

Es können Ihnen im Rahmen der Geschäftstätigkeit wesentliche, nicht öffentliche Informationen über Danaher oder andere börsennotierte Unternehmen zur Kenntnis gelangen. Diese Informationen zum eigenen Vorteil zu nutzen oder sie an andere weiterzugeben ist nicht nur anderen Anlegern gegenüber unfair, sondern auch ungesetzlich.

- ✓ Kaufen oder verkaufen Sie niemals Aktien, Anleihen, Optionen oder andere Wertpapiere eines börsennotierten Unternehmens, einschließlich von Danaher, auf der Grundlage wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen.
- ✓ Geben Sie keine wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen an andere weiter (dies wird als „Tippgeben“ bezeichnet).



Wesentliche, nicht öffentliche Informationen können Folgendes umfassen:

- Nachrichten über Fusionen, Übernahmen oder Veräußerungen.
- geplante Angebote oder Verkäufe von Wertpapieren des Unternehmens.
- wichtige das Unternehmen betreffende Maßnahmen von Regulierungsbehörden oder Gerichtsverfahren,
- wesentliche Änderungen innerhalb der Geschäftsleitung.
- Erhalt eines Großauftrags oder Stornierung eines bestehenden Großauftrags.
- Einführung wichtiger neuer Produkte, Technologien oder Dienstleistungen oder wichtige Entwicklungen in Bezug auf bestehende Produkte, Technologien oder Dienstleistungen.



Darüber hinaus unterliegen bestimmte Mitarbeiter „Sperrfristen“, während derer es ihnen nicht gestattet ist, sich an Geschäften mit Danaher-Wertpapieren zu beteiligen, und sie können außerdem dazu verpflichtet sein, vor dem Handel mit Danaher-Wertpapieren, egal zu welchem Zeitpunkt, eine vorherige Bewilligung einzuholen.



Falls Sie Fragen dazu haben, ob Informationen wesentlicher oder nicht öffentlicher Art sind, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.



Definitionen

Informationen sind **wesentlich**, wenn eine erhebliche Wahrscheinlichkeit besteht, dass eine vernünftig denkende Person die Informationen bei einer Entscheidung zum Kauf oder Verkauf von Wertpapieren berücksichtigen würde.

Informationen sind **nicht öffentlich**, bis nach ihrer Veröffentlichung mittels einer weithin verbreiteten Pressemitteilung und/oder eines der SEC vorgelegten Berichts ein kompletter Werktag vergangen ist.

F: Mein Vorgesetzter hat mich gebeten, einige Finanzmaterialien zu erstellen, die mit einer von Danaher in Betracht gezogenen Übernahme in Verbindung stehen. Die Informationen sind vertraulich und noch nicht öffentlich. Auf der Grundlage der von mir gesehenen Informationen glaube ich, dass die Aktien des Übernahmeziels steil ansteigen werden, sobald diese Nachricht öffentlich gemacht wird. Ich weiß, dass ich keine Aktien des Unternehmens kaufen kann, das wir zu kaufen planen, aber kann ich die Nachricht an meinen Bruder weitergeben, da er kein „Insider“ ist?

A: Nein. Sie können die Nachricht nicht mit anderen teilen, weil sie vertraulich ist. Es könnte sich bei den Informationen zudem um wesentliche, nicht öffentliche Informationen handeln, und sie mit anderen zu teilen könnte als „Tippgeben“ betrachtet werden, was gegen das Gesetz und unsere Richtlinien verstößt

Nutzung von Unternehmensvermögen

Jeder von uns ist mit der Sorge für das Unternehmensvermögen betraut. Wir müssen dieses vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Verschwendung und unangemessener Verwendung schützen. Eine digitale Kommunikation unter Verwendung von Unternehmensanlagen oder vom Unternehmen verwalteten Hilfsmitteln ist möglicherweise nicht vertraulich.

Zum Unternehmensvermögen von Danaher gehören physisches Eigentum, Einrichtungen, Ausrüstung, Fahrzeuge, Lagerbestände und Betriebsstoffe sowie unternehmerische Chancen, Finanzressourcen, geistiges Eigentum, vertrauliche Informationen, Dateien, Dokumente, Informationssysteme und Daten.

- ✓ Unsere Vermögenswerte dürfen ohne entsprechende Erlaubnis niemand anderem überlassen oder verkauft werden.
- ✓ Verwenden Sie nur zugelassene Software, Geräte und Verfahren.
- ✓ E-Mails, unsere Informationssysteme und die darauf enthaltenen Daten gelten als Eigentum des Unternehmens. Sie sollten keine Erwartung der Wahrung Ihrer Privatsphäre hegen, wenn Sie Anlagen des Unternehmens nutzen. Danaher hat eine Verantwortung, die notwendigen Vorsorgemaßnahmen zu ergreifen, um die Anlagen des Unternehmens zu schützen.
- ✓ Die begrenzte private Nutzung von Telefonen, Internet, E-Mail und Instant Messaging ist gestattet, solange sie nicht Ihre Tätigkeit oder den geschäftlichen Einsatz der Systeme beeinträchtigt oder gegen Danaher-Richtlinien verstößt.

Organmitglieder sind die einzigen Mitarbeiter, denen es gestattet ist, Dokumente zu unterzeichnen oder Befugnisse im Namen der Danaher Corporation auszuüben oder andere zu ermächtigen, dies zu tun. In Ihrem jeweiligen Geschäftsbereich sind die Zeichnungsbefugnis und die Befugnis zur Tätigkeit von Ausgaben ebenfalls beschränkt und bestimmten Funktionen oder Einzelpersonen zugeordnet. Das Eingehen von Verpflichtungen

außerhalb dieser Prozesse, sei es durch Nebenabsprachen oder anderweitig, ist nicht akzeptabel.

Falls Sie je Zweifel haben, ob Sie befugt sind, ein Dokument zu unterzeichnen oder eine andere Maßnahme im Namen des Unternehmens oder einer seiner Tochtergesellschaften zu ergreifen, handeln Sie nicht, bevor Sie in der Lage sind, Ihre Handlungsbefugnis zu bestätigen, oder Sie eine entsprechende Erlaubnis eingeholt haben..

F: Ich habe ein Geschäft für Online-Grußkarten, das ich (normalerweise am Wochenende) von zu Hause aus betreibe. Kann ich an Tagen, an denen ich früher mit dem Mittagessen fertig bin, meinen Danaher-Computer verwenden, um Bestellungen des Vortages zu bearbeiten?

A: Nein. Unsere Richtlinien verbieten es Ihnen, Danaher-fremde Geschäfte über unsere Informationssysteme abzuwickeln. Sie dürfen Ihr privates Geschäft nur von zu Hause aus unter Verwendung Ihrer eigenen Computer und Systeme betreiben.





Cyber-Sicherheit

Wir alle sind zunehmend von vernetzten Geräten (Laptops, Tablets, Mobiltelefonen) und Informationssystemen abhängig, um Geschäfte zu tätigen und miteinander zu kommunizieren. Jeder von uns muss sein Teil dazu beitragen, unsere Daten und Informationssysteme vor unbeabsichtigter und vorsätzlicher missbräuchlicher oder falscher Verwendung, Manipulationen, Deaktivierung oder unbefugtem Zugriff zu schützen.

- ✓ Vergewissern Sie sich, dass Sie unsere auf den Schutz unserer Systeme, Anwendungen, Netzwerke und Vermögenswerte vor Angriffen, Beschädigung oder unbefugtem Zugriff ausgelegten Richtlinien und Verfahren befolgen.
- ✓ Befolgen Sie den Grundsatz Nachdenken. Schützen. Sichern. Gemeinsam., wenn Sie die Informationssysteme des Unternehmens nutzen und auf Unternehmensdaten zugreifen.
- ✓ Geben Sie nie Ihre Benutzernamen und Passwörter an andere weiter oder erlauben Sie es anderen, sie zu verwenden.
- ✓ Seien Sie auf der Hut vor Phishing oder anderen Versuchen, sensible personenbezogene oder unternehmenseigene Informationen zu erlangen.
- ✓ Öffnen Sie keine verdächtigen Links in E-Mails, selbst wenn Sie meinen, die Quelle zu kennen.



Äußerungen im Namen des Unternehmens

Danaher bemüht sich, den Medien, Finanzanalysten und der Öffentlichkeit klar verständliche und präzise Informationen zur Verfügung zu stellen. Dies erfüllt nicht nur wichtige rechtliche Anforderungen, sondern hilft uns zugleich, uns das Vertrauen unserer Aktionäre, potenzieller Anleger und staatlicher Regulierungsstellen zu bewahren. Dies wiederum stärkt den Ruf unseres Unternehmens. Aus diesen Gründen ist es wichtig, dass nur hierfür bestimmte Mitarbeiter sich öffentlich im Namen von Danaher äußern.

- ✓ Falls Sie einen Anruf oder eine Bitte um Auskunft von einem Medienvertreter oder Finanzanalysten erhalten, sammeln Sie die einschlägigen Fakten und besprechen Sie sich mit den Danaher-Abteilungen Corporate Communications oder Investor Relations, bevor Sie antworten.
- ✓ Erwecken Sie nie in einer Nachricht, die öffentlich werden könnte, den Eindruck, dass Sie für Danaher sprechen, wenn Sie nicht ausdrücklich von einem zuständigen Organmitglied der Danaher Corporation ermächtigt wurden, dies zu tun.
- ✓ Holen Sie die Zustimmung der Danaher-Abteilung Corporate Communications ein, bevor Sie öffentliche Reden halten, Artikel für Fachzeitschriften schreiben oder in anderer Weise öffentlich kommunizieren, wenn Sie sich im Namen von Danaher äußern.





Nutzung sozialer Medien

Wenn Sie eine Äußerung auf einer Social-Media-Plattform machen, tun Sie dies als Privatperson und sollten nicht den Anschein erwecken, für Danaher zu sprechen oder zu handeln. Machen Sie sich immer bewusst, dass soziale Foren von Kunden, Kollegen und Regulierungsstellen überwacht werden. Denken Sie sorgfältig nach, bevor Sie in einer E-Mail oder einem Text auf „Senden“ klicken. Wenn Sie soziale Medien nutzen:

- ✓ Benutzen Sie Ihren gesunden Menschenverstand. Hierzu gehört auch, Ideen und Meinungen auf respektvolle Weise zum Ausdruck zu bringen.
- ✓ Stellen Sie klar, dass von Ihnen geäußerte Meinungen Ihre Meinungen sind und nicht die von Danaher widerspiegeln.
- ✓ Legen Sie keine vertraulichen Geschäftsinformationen über das Unternehmen, unsere Kunden oder unsere Geschäftspartner offen.
- ✓ Erwecken Sie nicht den Anschein, dass Sie das Unternehmen vertreten, sofern Ihnen nicht die ausdrückliche Erlaubnis hierfür erteilt wurde.
- ✓ Beteiligen Sie sich nicht an Gerüchten oder Spekulationen über Unternehmensangelegenheiten, an denen Sie beteiligt sind oder die Ihnen zur Kenntnis gebracht wurden.

F: Jemand hat in einem Social-Media-Netzwerk eine Behauptung über Danaher gepostet, von der ich weiß, dass sie falsch ist. In dem Posting wird gesagt, dass wir planen, Lieferanten zu wechseln, und es legt nicht nur nahe, dass wir den neuen Lieferanten empfehlen, sondern auch, dass wir mit unserem aktuellen Lieferanten unzufrieden sind. Ich halte es für wichtig, dass wir diese Fehlinformation korrigieren. Ist es akzeptabel, dass ich eine Antwort hierzu poste?

A: Auch wenn es verführerisch sein mag, die Information zu korrigieren und in einen Dialog mit der Quelle der Fehlinformation einzutreten, sollten Sie stattdessen die Danaher-Abteilung Corporate Communications kontaktieren und diese die notwendigen Schritte ergreifen lassen.





UNSERE WELT

Wir helfen in einem globalen Rahmen, das Potenzial des Lebens auszuschöpfen, indem wir für sauberes Wasser sorgen, wissenschaftliche Forschung und private Gesundheit fördern und die Sicherheit von Produkten gewährleisten. Jeden Tag tragen wir dazu bei, die Lebensqualität weltweit zu verbessern.



Dienst an unseren Gemeinschaften

Ein verantwortungsvolles Unternehmen zu sein, ist fest in Danahers Kultur und Unternehmen verwurzelt, und zwar seit Jahrzehnten. Wir sind stolz darauf, einen Ruf als guter Unternehmensbürger und Nachbar zu haben.

Nachhaltigkeit ist für uns mehr als nur eine Phrase oder ein Slogan; sie spielt eine zentrale Rolle dabei, wer wir sind und was wir tun. Unsere Innovationen verbessern die Lebensqualität auf sinnvolle Weise. Unsere Geschäftsbereiche treiben weltweit lebensrettende Forschung voran, verbessern Gesundheit und Sicherheit und fördern einen verantwortungsvollen Umgang mit der Umwelt. Auf lokaler Ebene engagieren sich unsere Mitarbeiter für Anliegen und Organisationen, die in den Gemeinschaften, in denen sie arbeiten und leben, einen echten Unterschied bewirken.

Um sicherzustellen, dass unsere Bemühen um Nachhaltigkeit mit unserem Bekenntnis zu Ethik und Integrität im Einklang stehen, denken Sie an Folgendes:

- ✔ Tätigen Sie keine direkten oder indirekten Spenden im Namen des Unternehmens, wenn Sie nicht dazu befugt sind.
- ✔ Falls Sie Freiwilligenarbeit zur Unterstützung karitativer Organisationen leisten, achten Sie darauf, dies als privater Bürger zu tun, sofern die Aktivität nicht vom Unternehmen autorisiert oder gesponsert wird.
- ✔ Kunden, Geschäftspartner oder andere Mitarbeiter aufzufordern oder unter Druck zu setzen, ihre bevorzugten karitativen Einrichtungen oder Anliegen zu unterstützen, ist nicht zulässig.

Menschenrechte

Wir respektieren die Menschenrechte und die Würde aller, und wir unterstützen internationale Anstrengungen zur Förderung und zum Schutz der Menschenrechte.

Wir halten alle entsprechenden Gesetze zu fairen Beschäftigungspraktiken, zur Koalitionsfreiheit, zum Schutz der Privatsphäre, zu Kollektivverhandlungen, zur Einwanderung, Arbeitszeiten und Löhnen sowie alle Gesetze, die Zwangsarbeit, Fronarbeit, Kinderarbeit, Diskriminierung im Erwerbsleben und Menschenhandel verbieten, ein. Wir werden den Missbrauch der Menschenrechte in unserem Unternehmen oder unserer Lieferkette nicht tolerieren.

Jeder von uns kann Bemühungen zur Beseitigung von Verstößen gegen die Menschenrechte unterstützen:

- ✓ Melden Sie jeden Verdacht oder Hinweis auf Verstöße gegen die Menschenrechte in unserem Unternehmen oder in den Unternehmen unserer Geschäftspartner an Ihren Vorgesetzten oder nutzen Sie Speak Up!
- ✓ Denken Sie daran, dass der Respekt für die Menschenrechte bei unserem täglichen Umgang miteinander, mit unseren Kunden und Geschäftspartnern beginnt. Zum Respekt für die Menschenrechte gehört auch, Vielfalt und Inklusion zu fördern, Behinderungen Rechnung zu tragen und dabei mitzuwirken, die Rechte und die Würde jedes Einzelnen, mit dem wir Geschäfte tätigen, zu schützen.

F: Bei einem Besuch eines neuen Lieferanten fielen mir dort tätige Beschäftigte auf, die sehr jung zu sein schienen. Als ich das ansprach, erhielt ich keine klare Antwort. Was sind meine nächsten Schritte?

A: Sie haben das Richtige getan, indem Sie zunächst einmal auf Menschenrechtsverstöße geachtet haben und das Thema zweitens gegenüber unserem Lieferanten angesprochen haben. Der nächste Schritt besteht darin, den Vorfall der Rechtsabteilung zu melden. Wir bekennen uns zu den Menschenrechten und der Beseitigung von Menschenrechtsverstößen einschließlich von Kinderarbeit.

Fairer Wettbewerb

Wir glauben an einen fairen, freien und offenen Wettbewerb. Wir gewinnen unsere Wettbewerbsvorteile durch die Qualität unserer Produkte und nicht durch unmoralische oder ungesetzliche Geschäftspraktiken.

Jedes Land, in dem wir tätig sind, hat Gesetze, die die Beziehungen zu unseren Wettbewerbern, Lieferanten, Vertriebshändlern und Kunden regeln. Während diese Vorgaben variieren, haben alle Gesetze zum fairen Wettbewerb (auch als Kartell-, Monopol- oder Wettbewerbsgesetze bezeichnet) im Allgemeinen dasselbe Ziel: sicherzustellen, dass die Märkte effizient funktionieren, indem sie wettbewerbsfähige Preise, Auswahl für die Kunden und Innovationen hervorbringen.

Branchentreffen

Die Treffen von Branchen- und Handelsverbänden dienen legitimen und sinnvollen Zwecken. Jedoch sind diese Treffen auch mit Risiken verbunden, weil sie Wettbewerber zusammenführen, die Fragen von gemeinsamem Interesse diskutieren und dabei potenziell die Grenze des Zulässigen überschreiten können. Selbst Witze über unangemessene Themen wie Marketing- und Preisstrategien könnten fehlinterpretiert und gemeldet werden.

Falls das Gespräch auf irgendeine Art von wettbewerbsfeindlichem Verhalten kommt, sollten Sie sich weigern, das Thema zu diskutieren, das Gespräch umgehend verlassen und der Rechtsabteilung melden, was passiert ist.

- ✓ Sie dürfen nie mit unseren Wettbewerbern über irgendeinen Aspekt unserer Preissetzung, Verkaufsmengen, Kunden oder Vertriebsgebiete sprechen oder ihnen diesbezügliche Signale geben. Dies gilt selbst für beiläufige Gespräche.
- ✓ Diskutieren Sie keine Boykotte von Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern.

- ✓ Verabreden Sie keine Abstimmung von Geboten mit einem Wettbewerber. Vereinbaren Sie nicht mit einem Kunden oder Wettbewerber, mit anderen Unternehmen keine Geschäfte zu tätigen.
- ✓ Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, falls Sie Fragen oder Bedenken über Verstöße gegen Wettbewerbsgesetze haben.



Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Arbeiten Sie immer ehrlich und integer. Bieten Sie nie irgendjemandem, einschließlich von Vertretern staatlicher Stellen, an, sie zu bestechen oder sich von ihnen bestechen zu lassen. Denken Sie außerdem daran, dass wir nicht nur für unser eigenes Handeln verantwortlich sind, sondern auch für die Handlungen Dritter, die Danaher repräsentieren, einschließlich von Vertriebshändlern, Vertriebsvertretern, Repräsentanten, Beratern und Logistikanbietern.

Die Gesetze in einigen Ländern sehen zusätzliche Strafen für die Bestechung von Vertretern staatlicher Stellen vor, aber für uns ist die Sache einfach. Anzubieten, jemanden zu bestechen, oder sich bestechen zu lassen, ist immer falsch.

- ✓ Leisten oder akzeptieren Sie keine Bestechungen, und akzeptieren oder leisten Sie auch keine anderen Arten von unzulässigen Zahlungen.
- ✓ Zahlen Sie keine Schmiergelder. Wenn ein Schmiergeld verlangt wird, melden Sie das Ersuchen der Rechtsabteilung.
- ✓ Führen Sie präzise Bücher und Aufzeichnungen, damit Zahlungen ehrlich beschrieben und dokumentiert werden können.
- ✓ Seien Sie sich unserer Standards bei der Bekämpfung von Korruption und Bestechung bewusst, wenn Sie Drittparteien auswählen, die in unserem Namen Leistungen erbringen. Seien Sie wachsam und überwachen Sie ihr Verhalten.
- ✓ Machen Sie sich bewusst, dass es bereits einen Verstoß gegen unseren Kodex darstellen kann, wenn Sie eine Bestechung oder eine andere ungesetzliche Aktivität nicht melden.

Definitionen

Eine **Bestechung** ist alles von Wert, das gegeben wird, um das Verhalten einer Person im staatlichen oder privaten Sektor zu beeinflussen, um Aufträge oder einen finanziellen oder wirtschaftlichen Vorteil zu erlangen.

Es muss sich bei einer Bestechung nicht um Bargeld handeln. Ein Geschenk, eine Gefälligkeit, selbst das Angebot eines Kredits oder Arbeitsplatzes könnte als Bestechung betrachtet werden. Machen Sie sich mit unseren Richtlinien vertraut und stellen Sie Fragen, was akzeptabel ist und was nicht.

Schmiergelder sind in der Regel kleine Zahlungen an untergeordnete Vertreter staatlicher Stellen, die dazu dienen sollen, den betreffenden Amtsträger dazu zu ermutigen, seinen Aufgaben nachzukommen.

Ein **Vertreter einer staatlichen Stelle** ist jeder, der in einer staatseigenen oder staatlich kontrollierten Organisation arbeitet oder als Vertreter einer derartigen Organisation tätig ist. Dies umfasst auch gewählte oder ernannte Vertreter nationaler und kommunaler Regierungen und Verwaltungsorgane. Es umfasst weiterhin Vertreter der politischen Parteien und Kandidaten für politische Ämter sowie Beschäftigte staatseigener oder staatlich kontrollierter Unternehmen.

Es ist nicht immer einfach, zu bestimmen, wer ein Vertreter einer staatlichen Stelle ist und wer nicht. Zum Beispiel werden in einigen Ländern Ärzte und medizinisches Personal als Vertreter staatlicher Stellen betrachtet.

F: Ich wurde ermächtigt, ein Beratungsunternehmen zu beauftragen, das uns helfen sollte, die für ein neues Projekt benötigten örtlichen Genehmigungen zu bekommen. Dieses forderte einen Vorschuss von 40.000 €, um „dazu beizutragen, den Prozess voranzutreiben“. Sollte ich dieser Zahlung zustimmen?

A: Nein. Bevor Sie das Beratungsunternehmen beauftragen, müssen Sie die Rechtsabteilung hinzuziehen oder Speak Up! verwenden. Bevor Sie einer Zahlung zustimmen, müssen wir wissen, wie das Geld verwendet werden soll. Danach muss sicherstellen, dass dieses Geld nicht zur Bestechung oder für andere unzulässige Zahlungen verwendet wird.

F: Ich arbeite in einem Land, in dem Bestechung und Korruption generell als hohes Risiko betrachtet werden. Mein Team braucht die Genehmigung eines staatseigenen Unternehmens, bevor wir einem bevorzugten Lieferanten einen Auftrag für einen wichtigen Ausrüstungsartikel erteilen können. Wir ziehen in Betracht, für mehrere Beschäftigte des staatseigenen Unternehmens und ihre Ehepartner einwöchige Reisen in die USA zu bezahlen, damit sie an einer eintägigen Sitzung teilnehmen, gefolgt von Shopping und Sightseeing. Diese Beschäftigten gelten nach örtlichem Recht nicht als Vertreter staatlicher Stellen; muss ich also vorweg eine Erlaubnis hierfür einholen?

A: Ja, und Sie müssen die Situation mit der Rechtsabteilung überprüfen. Die Definitionen für einen Vertreter einer staatlichen Stelle in den USA gemäß dem Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) und gemäß dem britischen Gesetzen gegen Bestechung sowie ähnlichen Gesetzen in anderen Ländern können weiter gefasst sein und könnten daher Beschäftigte des staatseigenen Unternehmens mit umfassen. In diesem Fall würde die vorgeschlagene Übernahme der Reisekosten für die Beschäftigten und ihre Ehepartner nicht erlaubt.



Internationaler Handel

Wir bekennen uns zur Einhaltung der einschlägigen internationalen Handelsgesetze einschließlich der Import- und Exportkontrollbestimmungen und der Einhaltung von Sanktions- und Anti-Boycott-Gesetzen und Gesetzen zur Bekämpfung von Geldwäsche. Jeder von uns trägt eine Verantwortung dafür, sicherzustellen, dass wir die Handelsgesetze und -verordnungen in jedem Land einhalten, in dem wir Geschäfte tätigen.

Da Danaher weiter weltweit expandiert, haben diejenigen von uns, die mit der Einfuhr von Waren und von der Exportkontrolle unterliegenden Artikeln, Technologien und Dienstleistungen befasst sind, eine Verpflichtung, die einschlägigen Verordnungen zu verstehen und einzuhalten. Dies umfasst Import- und Exportgesetze, Technologie-Kontrollpläne, die Bedingungen und Vorbehalte von Exportlizzenzgenehmigungen, die auf ihren Geschäftsbereich Anwendung finden, sowie Danahers Richtlinien zur Einhaltung von Import- und Exportbestimmungen.

Exportvorschriften

Alle Mitarbeiter sind für die Einhaltung der Exportgesetze verantwortlich. Exportkontrollgesetze regeln die Überführung von Waren, Dienstleistungen und Technologien in ein anderes Land. Beachten Sie, dass Exportkontrollen viele Arten des Austauschs von Informationen über nationale Grenzen hinweg regeln, darunter E-Mail-Übertragungen und den Webzugriff auf unterschiedliche Server, die der Exportkontrolle unterliegende technische Daten enthalten könnten. Die USA kontrollieren zudem die Übertragung bestimmter der Exportkontrolle unterliegender technischer Daten an Nicht-US-Amerikaner innerhalb der Vereinigten Staaten.



Importvorschriften

Alle Mitarbeiter sind für die Einhaltung der Importgesetze verantwortlich. Importgesetze und -verordnungen regeln die Einfuhr von Waren. Diese Gesetze stellen sicher, dass nur einfuhrberechtigte Waren in das Einfuhrland gebracht werden und dass Zollabgaben und Steuern in korrekter Höhe abgeführt werden. Wir müssen neben anderen Dingen präzise Informationen über die Ware/Fachbezeichnung, den wirtschaftlichen Wert und das Ursprungsland aller importierten Waren aufbewahren.



Export- und Importvorschriften

Falls Sie im Namen des Unternehmens oder unserer Kunden mit der Überführung von Waren oder Dienstleistungen über nationale Grenzen hinweg befasst sind, müssen Sie diese Gesetze einhalten, und zwar unabhängig davon, wo Sie Ihren Sitz haben. Falls US-Recht mit einem lokalen Handelsgesetz kollidiert, findet möglicherweise das US-Recht Anwendung. Konsultieren Sie für eine ordnungsgemäße Beratung immer das Trade Compliance Team oder die Rechtsabteilung.

Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche

Danaher hält alle Gesetze ein, die Geldwäsche oder die Finanzierung ungesetzlicher oder illegitimer Zwecke verbieten. „Geldwäsche“ ist der Prozess, mittels dessen Personen oder Gruppen versuchen, die Erlöse ungesetzlicher Aktivitäten zu verbergen oder die Quellen ihrer ungesetzlichen Gelder legitim aussehen zu lassen. Alle Mitarbeiter sollten sicherstellen, dass Sie Geschäfte mit reputierlichen Kunden tätigen, und zwar für legitime Geschäftszwecke und mit legitimen Geldmitteln.

Es ist wichtig, dass wir alle Gesetze und Verordnungen, die Geldwäsche verhindern sollen, kennen und einhalten. Dies bedeutet, dass wir Zahlungen für Waren und Dienstleistungen nur mittels genehmigter und dokumentierter Geschäftspraktiken leisten und empfangen dürfen, und dass wir wachsam sein und unseren gesunden Menschenverstand einsetzen müssen, wenn wir es mit ungewöhnlichen Kundentransaktionen zu tun haben.

Achten Sie auf Warnhinweise wie Bitten eines potenziellen Kunden oder Lieferanten um Barzahlung oder andere ungewöhnliche Zahlungsbedingungen. Falls Sie Geldwäscheaktivitäten vermuten, sprechen Sie das an und melden Sie es.

Politische Aktivitäten und Spenden

Wir glauben an das Recht unserer Mitarbeiter, sich am politischen Geschehen zu beteiligen. Wir ermutigen Sie, sich in Ihrer Freizeit und auf Ihre Kosten an karitativen und politischen Aktivitäten zu beteiligen.

Im Einklang mit den einschlägigen Gesetzen wird Danaher sein Recht ausüben, seine Haltung zu relevanten Fragen zum Ausdruck zu bringen. Wenn wir das tun, befolgen wir alle Gesetze zur Lobbyarbeit, und wir können Mitarbeiter oder professionelle Lobbyisten beschäftigen, um in unserem Namen mit Vertretern staatlicher Stellen zusammenzuarbeiten.

- ✓ Stellen Sie in all Ihrer Kommunikation klar, dass Ihre politischen Ansichten und Handlungen die Ihrigen sind und nicht die von Danaher.
- ✓ Nutzen Sie Danaher-Ressourcen nie für Spenden an eine Partei oder einen Kandidaten oder um diese zu unterstützen oder gegen sie Stellung zu beziehen, sofern dies nicht durch das Board of Directors (Verwaltungsrat) der Danaher Corporation oder einen seiner Ausschüsse bewilligt wurde.
- ✓ Vorgesetzte dürfen direkte oder indirekte Untergebene nie dazu anhalten, an eine Partei oder einen Kandidaten zu spenden, diese zu unterstützen oder gegen sie Stellung zu beziehen.
- ✓ Machen Sie wohltätige oder politische Spenden nie in der Absicht, jemanden unangemessen zu beeinflussen.

F: Ich bin zu einem Spendendinner zugunsten eines Kandidaten für ein kommunales Amt gegangen. Dieser Kandidat vertritt Positionen, die unseren Interessen dienen. Kann ich deshalb das Dinner in meiner Spesenabrechnung aufführen?

A: Nein. Wenn Sie das täten, wäre es als eine politische Spende zu betrachten, was gegen unsere Richtlinien wäre. Während es Ihnen freisteht, politische Spendenveranstaltungen als Privatperson zu besuchen, dürfen Sie keine Vermögenswerte oder Gelder des Unternehmens nutzen oder den Eindruck erwecken, dass Sie Danaher repräsentieren. Falls Sie denken, dass Ihr Engagement einen Interessenkonflikt herbeiführen oder unangemessen erscheinen könnte, besprechen Sie dies mit Ihrem Vorgesetzten.



Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Bei Danaher streben wir danach, die einschlägigen Umweltgesetze, -verordnungen und -genehmigungsvorgaben zu erfüllen oder zu übertreffen, und wir nutzen umweltfreundliche Verfahren, um den Schutz der Umwelt zu gewährleisten.

Mitarbeiter, die direkt mit regulierten Materialien arbeiten, tragen eine besondere Verantwortung, sicherzustellen, dass diese auf gesetzeskonforme, sichere und verantwortliche Weise verwendet, gelagert, transportiert und entsorgt werden. Alle Mitarbeiter sollten vorausschauend handeln und nach Möglichkeiten suchen, wie wir Abfall und Verschwendung verringern und Energie, Wasser und natürliche Rohstoffe effizienter einsetzen können.

Zusätzlich zur Einhaltung der Umweltauflagen bekennt sich Danaher außerdem in allen Bereichen seiner Tätigkeit zur Nachhaltigkeit. Unser Bekenntnis zum Umweltschutz und zur Nachhaltigkeit umfasst:

- ✓ kontinuierliche Verbesserungen bei der Umweltfreundlichkeit und Verringerung von Abfall und Verschwendung, Wasser- und Energieverbrauch,
- ✓ Verhinderung von Umweltverschmutzung,
- ✓ Einbindung umweltfreundlicher Verfahren in unsere Geschäftspraktiken, u. a. im Beschaffungswesen und bei Produktdesign, -erprobung, -fertigung und -unterstützung,
- ✓ Berücksichtigung der Auswirkungen auf die Umwelt bei der Entwicklung neuer Produkte oder Verfahren, der Auswahl von Produktionsmaterialien und vor dem Kauf, der Anmietung oder dem Verkauf von Immobilien.





SCHLUSSWORT



Schlusswort

Wir möchten Ihnen danken, dass Sie unseren aktualisierten Verhaltenskodex gelesen haben, Wir hoffen, dass er eine nützliche Ressource für Sie darstellt, die Sie verwenden können, wenn Sie Fragen haben oder vor schwierigen ethischen oder compliancerelevanten Geschäftsentscheidungen stehen.

Denken Sie immer daran, dass alle innerhalb des Kodex erwähnten Ressourcen für Sie da sind, um Ihnen zu helfen. Falls Sie Fragen zu einem bestimmten Thema haben sollten oder Anregungen, wie wir unsere Ethik- und Compliance-Initiativen verbessern können, zögern Sie bitte nicht, sich an uns zu wenden.

Vielen Dank

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "B. W. Ellis".

Brian Ellis
Senior Vice President
& General Counsel

Ethik und Compliance bei Danaher

Der Danaher-Verhaltenskodex wird vom Danaher Board of Directors (Verwaltungsrat) befürwortet und uneingeschränkt unterstützt. Das Danaher Board of Directors ist für die Beaufsichtigung von Ethik und Compliance bei Danaher verantwortlich.

Das Ethik- und Compliance-Team ist u. a. dafür verantwortlich, den Kodex auszulegen und anzuwenden, die Annahme und Untersuchung von bei Speak Up! angesprochenen Fragen und Anliegen zu verwalten, Ethik- und Compliance-Schulungen und -Mitteilungen zu entwickeln und zu verbreiten und bei der Entwicklung und Umsetzung vorsorglicher Compliance-Maßnahmen zu helfen.

Das Danaher Ethik- und Compliance-Team wird vom Chief Ethics & Compliance Officer geleitet, der direkt an den General Counsel der Danaher Corporation berichtet. Der General Counsel hat direkten Zugang zum sowie Meldeverpflichtungen gegenüber dem Board of Directors und seinen zuständigen Ausschüssen. Bei der Verwaltung des Kodex arbeitet das Ethik- und Compliance-Team eng mit anderen Konzern-, Plattform- und betriebsgesellschaftlichen Funktionen zusammen, darunter der Rechtsabteilung, der Personalabteilung, der Innenrevision, der Finanzabteilung und anderen Gruppen, die sich auf die Sicherstellung und Überwachung der Compliance konzentrieren.



Zusätzliche Ethik- und Compliance-Ressourcen

Speak Up!

Das Speak Up! Programm wurde eingerichtet, damit Sie anonym und vertraulich Fragen stellen, um Anleitung bitten und Bedenken äußern können. Mitarbeiter sollten Fragen stellen, wenn sie sich in einer Ethik- oder Compliance-Frage unsicher sind, und sie sind verpflichtet, tatsächliche oder potenzielle Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen, unseren Verhaltenskodex oder eine andere Danaher-Richtlinie zu melden. Indem Sie der Geschäftsleitung Fragen oder Verstöße zur Kenntnis bringen, tragen Sie dazu bei, dass Danaher und unsere Betriebsgesellschaften ein Höchstmaß an Ethik und Compliance erreichen und aufrechterhalten, und Sie helfen, die Grundlagen für unseren künftigen Erfolg zu schaffen!

Zusätzliche Ressourcen gibt es innerhalb der Plattform oder der Betriebsgesellschaft. Eine Liste aller Compliance-Ressourcen finden Sie auf der Ethik- und Compliance-Seite auf [Danaher Connect](#).

Für allgemeine Anfragen wenden Sie sich bitte an integrity.answers@danaher.com

Für Fragen zu Compliance-Schulungen können Sie sich an Ihren [Ansprechpartner in der Personalabteilung \(POC\)](#) wenden.

Beispiele einiger Bereiche, in denen Mitarbeiter Speak Up! nutzen können, um Bedenken zu melden:

- ✓ Unregelmäßigkeiten im Rechnungswesen, bei der Aufbewahrung von Unterlagen und bei Betriebsprüfungen
- ✓ Betrug oder Unregelmäßigkeiten bei Spesenabrechnungen
- ✓ Bestechung, Korruption oder ungesetzliche Zahlungen
- ✓ unzulässige Dokumentationsverfahren
- ✓ fehlerhafte Finanzunterlagen (oder die Absicht, fehlerhafte oder irreguläre Finanzunterlagen einzureichen)
- ✓ strafbares Verhalten
- ✓ Gesetzesverstöße
- ✓ Diskriminierung; Belästigungen und Mobbing am Arbeitsplatz
- ✓ Probleme bei der Produktqualität
- ✓ Fertigungsverfahren
- ✓ Verstöße gegen Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsstandards
- ✓ Interessenkonflikte
- ✓ Diebstahl oder Betrug
- ✓ Gewalt am Arbeitsplatz
- ✓ Suchtmittelmissbrauch

Wie Sie ein Problem melden

Sie können Probleme an Ihren Vorgesetzten oder eine der folgenden Ressourcen melden:

- ✓ einen anderen Manager in Ihrem Danaher-Unternehmen
- ✓ die Personal-, Rechts- oder Compliance-Abteilung in Ihrem Danaher-Unternehmen
- ✓ ein Mitglied der Geschäftsleitung der Danaher Corporation
- ✓ ein Mitglied der Innenrevision der Danaher Corporation
- ✓ die Integritäts- und Compliance-Helpline unter [www. danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com)
- ✓ ein Mitglied des Board of Directors der Danaher Corporation

Bitte beachten Sie, dass unser Speak Up! Programm von einem externen Dienstleister und NICHT von Danaher verwaltet wird, um die Anonymität und Vertraulichkeit Ihrer Meldung zu wahren. Bitte melden Sie die in unserem Verhaltenskodex genannten Verstöße, fragen Sie um Rat in Bezug auf Richtlinien und Verfahren und stellen Sie uns positive Vorschläge und Geschichten zur Verfügung.

Die von Ihnen übermittelten Informationen werden von unserem externen Dienstleister an Danaher geschickt, und zwar wenn Sie das möchten absolut anonym und vertraulich. Wir garantieren Ihnen, dass Ihre Anmerkungen Gehör finden. Die Telefonnummern für Speak Up! können sich ohne Vorankündigung ändern, aber Sie finden die aktuellen Kontaktdaten jederzeit unter: [www. danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com).





Danaher unterstützt das Recht der Mitarbeiter, Angelegenheiten von öffentlichem Interesse anzusprechen oder bestimmte Aktivitäten in Verbindung mit den Bedingungen ihres Beschäftigungsverhältnisses auszuüben. Die Bestimmungen des Kodex oder unserer Richtlinien verfolgen nicht das Ziel, in gemäß Section 7 des U.S. National Labor Relations Act oder anderen lokalen Gesetzen oder einschlägigen Verordnungen geschützte Rechte wie beispielsweise Diskussionen über Löhne, Arbeitszeiten, gesundheitliche Gefahren und Sicherheitsprobleme einzugreifen oder diese zu begrenzen.

Die Existenz und der Inhalt des Kodex werden den Aktionäre gegenüber offengelegt, und der Kodex wird auf der Danaher-Website veröffentlicht.

Unter begrenzten Umständen kann Danaher von der Anwendung von Bestimmungen unseres Verhaltenskodexes absehen. Dies erfordert in jedem Fall die vorherige schriftliche Zustimmung des Board of Directors der Danaher Corporation, des Chief Executive Officer, des General Counsel oder des Chief Ethics & Compliance Officer, und eine Aussetzung von Bestimmungen in Bezug auf einen Direktor oder ein Organmitglied der Danaher Corporation kann nur durch das Board of Directors der Danaher Corporation oder einen seiner Ausschüsse erfolgen. Jede Aussetzung von Bestimmungen wird in dem gesetzlich oder von der New York Stock Exchange vorgeschriebenem Umfang unverzüglich offengelegt.

Unser Verhaltenskodex verleiht weder vertragliche Rechte noch ändert er das Beschäftigungsverhältnis eines Mitarbeiters mit dem diesen beschäftigenden DHR-Unternehmen (außer in dem Umfang, in dem unser Kodex in Beschäftigungsverträge, Kollektiv- oder Arbeitsvereinbarungen oder ähnliche Übereinkünfte, die das Beschäftigungsverhältnis regeln, eingebunden ist). Es steht den Mitarbeitern vorbehaltlich etwaiger rechtlicher oder vertraglicher Verpflichtungen frei, das Beschäftigungsverhältnis freiwillig zu kündigen. In ähnlicher Weise kann das Unternehmen, vorbehaltlich der anzuwendenden Gesetze und eines etwaigen, das Beschäftigungsverhältnis regelnden Arbeitsvertrags, das Beschäftigungsverhältnis jederzeit kündigen, wenn es der Ansicht ist, dass dies in seinem Interesse ist. Der Begriff „Arbeitsvertrag“ bezeichnet überall, wo er in unserem Kodex verwendet wird, nicht nur Arbeitsverträge, sondern auch alle einschlägigen Kollektiv- oder Arbeitsvereinbarungen und ähnlichen Übereinkünfte.

Die Bestimmungen des Kodex verstehen sich zusätzlich zu anderen Richtlinien oder Verfahren und ändern oder ersetzen sie weder, noch lösen sie sie ab.



DANAHER