

ALTHAUS DRABECK SIEGEL

Steuerberater

---

STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT MBH

**JAHRESABSCHLUSS**

zum 31. Dezember 2020

AG Verleih  
Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen Filmverleiher e.V.  
Schliemannstraße 5

10437 Berlin

# BILANZ zum 31. Dezember 2020

**Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin**

## AKTIVA

	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>A. Anlagevermögen</b>		
I. Sachanlagen		
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	1,00	240,00
<b>B. Umlaufvermögen</b>		
I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		
1. sonstige Vermögensgegenstände	4.280,94	4.467,95
II. Kassenbestand, Bundesbank- guthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks	21.089,06	12.230,94
	<hr/>	<hr/>
	25.371,00	16.938,89
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

# BILANZ zum 31. Dezember 2020

Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin

## PASSIVA

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>A. Eigenkapital</b>			
I. Gezeichnetes Kapital		1.749,55	1.749,55
II. Bilanzgewinn		17.621,59	1.588,17
<b>B. Rückstellungen</b>			
1. sonstige Rückstellungen		4.000,00	1.500,00
<b>C. Verbindlichkeiten</b>			
1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	0,00		10,98
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr EUR 0,00 (EUR 10,98)			
2. sonstige Verbindlichkeiten	<u>1.999,86</u>	1.999,86	3.190,19
- davon im Rahmen der sozialen Sicherheit EUR 0,00 (EUR 1.190,33)			
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr EUR 169,76 (EUR 1.360,09)			
- davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr EUR 1.830,10 (EUR 1.830,10)			
<b>D. Rechnungsabgrenzungsposten</b>		0,00	8.900,00
		<hr/>	<hr/>
		25.371,00	16.938,89
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

# GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG vom 01.01.2020 bis 31.12.2020

**Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin**

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
1. Umsatzerlöse		36.014,08	85.562,76
2. sonstige betriebliche Erträge		17.570,92	100.002,05
3. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für bezogene Leistungen		3.000,00	0,00
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	0,00		30.960,00
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	<u>146,18</u>	146,18	6.803,77
- davon für Altersversorgung			
EUR 53,55 (EUR 276,93)			
5. Abschreibungen			
a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		71,70	96,60
6. sonstige betriebliche Aufwendungen		<u>34.333,70</u>	<u>156.020,99</u>
<b>7. Ergebnis nach Steuern</b>		16.033,42	8.316,55-
8. sonstige Steuern		0,00	76,46
<b>9. Jahresüberschuss</b>		16.033,42	8.393,01-
10. Gewinnvortrag aus dem Vorjahr		1.588,17	9.981,18
<b>11. Bilanzgewinn</b>		<u>17.621,59</u>	<u>1.588,17</u>

**KONTENNACHWEIS** zur BILANZ zum 31.12.2020

**Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin**

AKTIVA

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung</b>				
400	Betriebsausstattung		1,00	240,00
<b>sonstige Vermögensgegenstände</b>				
1365	Visa Card Postbank 4941161066544000	75,46		1.195,88
1789	Umsatzsteuer laufendes Jahr	933,41		3.272,07
1790	Umsatzsteuer Vorjahr	<u>3.272,07</u>		<u>0,00</u>
			4.280,94	4.467,95
<b>Kassenbestand, Bundesbank- guthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks</b>				
1000	Kasse	565,99		2.482,62
1100	Postbank DE57 1001 0010 0095 3641 06	11.003,74		9.748,32
1110	Postbank DE 49 1001 0010 0737 8511 22	<u>9.519,33</u>		<u>0,00</u>
			21.089,06	12.230,94
Summe Aktiva			<u>25.371,00</u>	<u>16.938,89</u>

**KONTENNACHWEIS** zur BILANZ zum 31.12.2020

**Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin**

PASSIVA

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
	<b>Gezeichnetes Kapital</b>			
800	Gezeichnetes Kapital		1.749,55	1.749,55
	<b>Bilanzgewinn</b>			
	Bilanzgewinn		17.621,59	1.588,17
	<b>sonstige Rückstellungen</b>			
970	Sonstige Rückstellungen		4.000,00	1.500,00
	<b>Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten</b>			
1110	Postbank DE 49 1001 0010 0737 8511 22		0,00	10,98
	<b>davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr EUR 0,00 (EUR 10,98)</b>			
1110	Postbank DE 49 1001 0010 0737 8511 22			
	<b>sonstige Verbindlichkeiten</b>			
1705	Darlehen GMfilms M.Höfner	169,76		169,76
1708	Darlehen Rlz > 5 J. (sonstige VB)	1.830,10		1.830,10
1742	Verbindlichkeiten soziale Sicherheit	<u>0,00</u>		<u>1.190,33</u>
			1.999,86	3.190,19
	<b>davon im Rahmen der sozialen Sicherheit EUR 0,00 (EUR 1.190,33)</b>			
1742	Verbindlichkeiten soziale Sicherheit			
	<b>davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr EUR 169,76 (EUR 1.360,09)</b>			
1705	Darlehen GMfilms M.Höfner			
1742	Verbindlichkeiten soziale Sicherheit			
	<b>davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr EUR 1.830,10 (EUR 1.830,10)</b>			
1708	Darlehen Rlz > 5 J. (sonstige VB)			
	<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>			
990	Passive Rechnungsabgrenzung		0,00	8.900,00
	<b>Summe Passiva</b>		<u>25.371,00</u>	<u>16.938,89</u>

**Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin**

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
	<b>Umsatzerlöse</b>			
8338	Nicht steuerbare Umsätze Drittland	5.000,00		0,00
8401	Erlöse 19%/16% USt	29.964,82		82.912,76
8410	Veranstaltungen mit USt 19%	<u>1.049,26</u>	36.014,08	2.650,00
	<b>sonstige betriebliche Erträge</b>			
2701	Filmförderung	20.000,00		100.000,00
2747	Mitgliedsbeitrag st.-frei § 8 Abs.5 KStG	20.350,00		27.547,66
2748	neutrale Aufwendungen § 3c Abs. 1 EStG	<u>22.779,08-</u>	17.570,92	27.545,61-
	<b>Aufwendungen für bezogene Leistungen</b>			
3100	Fremdleistungen		3.000,00-	0,00
	<b>Löhne und Gehälter</b>			
4120	Gehälter		0,00	30.960,00-
	<b>soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung</b>			
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	0,00		6.434,21-
4138	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	92,63-		92,63-
4160	Versorgungskassen	53,55-		165,29-
4165	Aufwendungen für Altersversorgung	<u>0,00</u>	146,18-	111,64-
	<b>davon für Altersversorgung EUR 53,55- (EUR 276,93-)</b>			
4160	Versorgungskassen			
4165	Aufwendungen für Altersversorgung			
	<b>Abschreibungen</b>			
	<b>auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen</b>			
4830	Abschreibungen auf Sachanlagen		71,70-	96,60-
	<b>sonstige betriebliche Aufwendungen</b>			
4380	Beiträge	1.290,24-		1.130,04-
4392	Gebühr	88,67-		16,87-
4595	Fremdfahrzeugkosten	0,00		270,70-
4600	Werbekosten	490,20-		7.156,12-
4601	Veranstaltungskosten	22.916,46-		96.768,77-
4630	Geschenke abzugsfähig ohne § 37b EStG	0,00		6,73-
4640	Repräsentationskosten	0,00		149,38-
4650	Bewirtungskosten	0,00		500,32-
4653	Aufmerksamkeiten	0,00		10,56-
4654	nicht abz. Bewirtungskosten	9,13-		0,00
4655	Nicht abzugsfähige Betriebsausgaben	0,00		214,42-
4668	Reisekosten	244,72		37.937,82-
4909	Fremdleistungen und Fremdarbeiten	1.500,00-		0,00
	<b>Übertrag</b>	<u>26.049,98-</u>	<u>50.367,12</u>	<u>3.542,71</u>

**Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen  
Filmverleiher e.V.  
Berlin**

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Übertrag		26.049,98-	50.367,12	3.542,71
	<b>sonstige betriebliche Aufwendungen</b>			
4910	Porto	756,24-		1.021,86-
4925	Kosten Internetauftritt	442,99-		282,52-
4930	Bürobedarf	94,87-		93,15-
4940	Zeitschriften, Bücher (Fachliteratur)	18,28-		0,00
4950	Rechts- & Beratungskosten	6.816,72-		9.872,77-
4960	Mieten für Einrichtungen bewegliche WG	0,00		450,60-
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	109,62-		136,83-
4981	Trinkgeld	<u>45,00-</u>	34.333,70-	1,53-
	<b>sonstige Steuern</b>			
2285	Steuernachzahlung VJ für sonst. Steuern		0,00	76,46-
	<b>Jahresüberschuss</b>			
	Jahresüberschuss		16.033,42	8.393,01-
	<b>Gewinnvortrag aus dem Vorjahr</b>			
2860	Gewinnvortrag nach Verwendung		<u>1.588,17</u>	<u>9.981,18</u>
	<b>Bilanzgewinn</b>			
	Bilanzgewinn		<u><u>17.621,59</u></u>	<u><u>1.588,17</u></u>

Vorstehender Jahresabschluss wurde von uns auf  
der Grundlage der vom Auftraggeber geführten Bücher des

**AG Verleih  
Arbeitsgemeinschaft der unabhängigen Filmverleiher e.V.**

sowie unter Mitwirkung bei der Anfertigung  
des Inventars unter Beachtung der handelsrechtlichen  
Vorschriften erstellt. Die uns vorgelegten Belege  
sowie die Ergebnisse der körperlichen Bestandsaufnahme haben  
wir auf ihre Plausibilität beurteilt.

Berlin, den 25. Februar 2022



# ALLGEMEINE AUFTRAGSBEDINGUNGEN für die steuerberatenden Berufe

Die folgenden „Allgemeinen Auftragsbedingungen“ gelten für Verträge zwischen Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten und Steuerberatungsgesellschaften (im Folgenden „Steuerberater“ genannt) und ihren Auftraggebern, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

## 1. Umfang und Ausführung

- [1] Für den Umfang der vom Steuerberater zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend. Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf einer ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung. Ändert sich die Rechtslage nach abschließender Erledigung einer Angelegenheit, so ist der Steuerberater nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf die Änderung oder die sich daraus ergebenden Folgen hinzuweisen.
- [2] Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung ausgeführt.
- [3] Der Steuerberater wird die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig zugrunde legen. Er wird den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinweisen.
- [4] Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der übergebenen Unterlagen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies schriftlich vereinbart ist.
- [5] Der Steuerberater weist darauf hin, dass personenbezogene Daten des Auftraggebers gemäß den Vorschriften des BDSG vom Steuerberater erhoben, genutzt und gespeichert werden.
- [6] Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Sie ist gesondert zu erteilen. Ist wegen der Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung mit diesem über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist der Steuerberater im Zweifel zu fristwährenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.

## 2. Pflichten des Auftragnehmers

### A. Verschwiegenheitspflicht

- [1] Der Steuerberater ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.
- [2] Die Verschwiegenheitspflicht besteht im gleichen Umfang auch für die Mitarbeiter des Steuerbersaters.
- [3] Die Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen des Steuerbersaters erforderlich ist. Der Steuerbersater ist auch insoweit von der Verschwiegenheitspflicht entbunden, als er nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.
- [4] Gesetzliche Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte nach § 102 AO, § 53 StPO, § 383 ZPO bleiben unberührt.
- [5] Der Steuerberater darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.
- [6] Der Steuerberater ist berechtigt, personenbezogene Daten des Auftragsgebers und dessen Mitarbeitern im Rahmen des erteilten Auftrags maschinell zu erheben und in einer automatisierten Datei zu verarbeiten oder einem Dienstleistungsrechenzentrum zur weiteren Auftragsdatenverarbeitung zu übertragen.

Der Steuerberater hat beim Versand bzw. der Übermittlung von Unterlagen, Dokumenten, Arbeitsergebnissen etc. auf Papier oder in elektronischer Form die Verschwiegenheitsverpflichtung zu beachten. Der Auftraggeber stellt seinerseits sicher, dass er als Empfänger ebenfalls alle Sicherungsmaßnahmen beachtet, dass ihm zugeleitete Papiere oder Daten nur den hierfür zuständigen Stellen zugehen. Dies gilt auch für Telefaxe und E-Mails. Zum Schutz der überlassenen Dokumenten und Dateien sind die entsprechenden technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen. Sollten besondere, über das normale Maß hinausgehende Vorkehrungen getroffen werden müssen, so ist eine entsprechende schriftliche Vereinbarung über die Beachtung zusätzlicher sicherheitsrelevanter Maßnahmen zu treffen.

### B. Mängelbeseitigung

- [1] Der Auftraggeber hat Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Dem Steuerberater ist Gelegenheit zur Nacherfüllung zu geben.
- [2] Schlägt die Nacherfüllung innerhalb einer angemessenen Frist fehl oder wird sie vom Steuerberater abgelehnt, so kann der Auftraggeber nach seiner Wahl Minderung der Vergütung oder Rücktritt vom Vertrag verlangen.
- [3] Offenbare Unrichtigkeiten [z. B. Schreibfehler, Rechenfehler] können vom Steuerberater jederzeit auch Dritten gegenüber berichtet werden. Sonstige Mängel darf der Steuerberater Dritten gegenüber mit Einwilligung des Auftraggebers berichten. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechnigte Interessen des Steuerbersaters den Interessen des Auftraggebers vorgehen.

### C. Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

- [1] Der Steuerberater hat die Handakten für die Dauer von 10 Jahren nach Beendigung des Auftrags aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt jedoch schon vor Beendigung dieses Zeitraums, wenn der Steuerberater den Auftraggeber schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen und der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen sechs Monaten, nachdem er sie erhalten hat, nicht nachgekommen ist.
- [2] Auf Anforderung des Auftraggebers, spätestens nach Beendigung des Auftrags, hat der Steuerberater dem Auftraggeber die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Der Steuerberater kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.
- [3] Zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören alle Schriftstücke, die der Steuerberater aus Anlass seiner beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Briefwechsel zwischen dem Steuerberater und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie für die zu internen Zwecken gefertigten Arbeitspapiere.

## 3 Mitwirkung durch Dritte

- [1] Der Steuerberater ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, fachkundige Dritte, Steuerberater bzw. Steuerberatungsgesellschaften sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen.
- [2] Bei der Heranziehung von fachkundigen Dritten und datenverarbeitenden Unternehmen hat der Steuerberater dafür zu sorgen, dass diese sich zur Verschwiegenheit entsprechend Nr. 2a Abs. 1 verpflichten.
- [3] Der Steuerberater ist berechtigt, allgemeinen Vertretern (§ 69 StBerG) sowie Praxistreuhandern (§ 71 StBerG) im Falle ihrer Bestellung Einsichtnahme in die Handakten i. S. d. § 66 Abs. 2 StBerG zu verschaffen.
- [4] Der Steuerberater ist berechtigt, in Erfüllung seiner Pflichten nach dem Bundesdatenschutzgesetz, einen Beauftragten für den Datenschutz zu bestellen. Sofern der Beauftragte für den Datenschutz nicht bereits nach Nr. 2a Abs. 2 der Verschwiegenheitspflicht unterliegt, hat der Steuerberater dafür Sorge zu tragen, dass der Beauftragte für den Datenschutz sich mit Aufnahme seiner Tätigkeit auf das Datengeheimnis verpflichtet.

## 4 Schadenersatz

- [1] Der Steuerberater haftet für eigenes Verschulden und für Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll. Die Haftungsbegrenzung gilt rückwirkend von Beginn des Mandatsverhältnisses an und erstreckt sich, wenn der Auftragsumfang nachträglich geändert oder erweitert wird, auch auf diese.
- [2] Der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Steuerberater bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens wird auf 1 Mio. Euro beschränkt.
- [3] Soweit ein Schadenersatzanspruch des Auftraggebers kraft Gesetzes nicht einer kürzeren Verjährungsfrist unterliegt, verjährt er
  - a) in drei Jahren von dem Zeitpunkt an, in dem der Anspruch entstanden ist und der Auftraggeber von den den Anspruch begründenden Umständen und der Person des Schuldners Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.
  - b) ohne Rücksicht auf die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis in fünf Jahren von seiner Entstehung an.
  - c) ohne Rücksicht auf seine Entstehung und die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis in zehn Jahren von der Begehung der Handlung, der Pflichtverletzung oder dem sonstigen den Schaden auslösenden Ereignis an.
- [4] Die in den Absätzen 1 bis 3 getroffenen Regelungen gelten auch gegenüber anderen Personen als dem Auftraggeber, soweit ausnahmsweise im Einzelfall vertragliche Beziehungen auch zwischen dem Steuerberater und diesen Personen begründet werden.

## 5 Pflichten des Auftraggebers

- Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er dem Steuerberater unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Steuerberater eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen des Steuerberaters zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.
- Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit des Steuerberaters oder seiner Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.
- Der Auftraggeber verpflichtet sich, Arbeitsergebnisse des Steuerberaters nur mit dessen schriftlicher Einwilligung weiterzugeben, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.
- Setzt der Steuerberater beim Auftraggeber in dessen Räumen Datenverarbeitungsprogramme ein, so ist der Auftraggeber verpflichtet, den Hinweisen des Steuerberaters zur Installation und Anwendung der Programme nachzukommen. Des Weiteren ist der Auftraggeber verpflichtet und berechtigt, die Programme nur in dem vom Steuerberater vorgeschriebenen Umfang zu vervielfältigen. Der Auftraggeber darf die Programme nicht verbreiten. Der Steuerberater bleibt Inhaber der Nutzungsrechte. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was der Ausübung der Nutzungsrechte an den Programmen durch den Steuerberater entgegensteht.

## 6 Unterlassene Mitwirkung und Annahmeverzug des Auftraggebers

Unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Nr. 5 oder sonst wie obliegende Mitwirkung oder kommt er mit der Annahme der vom Steuerberater angebotenen Leistung in Verzug, so ist der Steuerberater berechtigt, dem Auftraggeber eine angemessene Frist zur Nachholung zu bestimmen. Nach erfolglosem Ablauf der Frist darf der Steuerberater den Vertrag fristlos kündigen [vgl. Nr. 9 Abs. 3]. Unberührt bleibt der Anspruch des Steuerberaters auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Steuerberater von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

## 7 Vergütung

- Die Vergütung [Vergütung und Auslagenersatz] des Steuerberaters für seine Berufstätigkeit nach § 33 StBerG bemisst sich nach der Vergütungsverordnung für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften. Lediglich § 9 Abs. 1 S.1 StBVV gilt nicht. Gebührenrechnungen werden in elektronischer Form versendet. Der Auftraggeber wird darauf hingewiesen, dass eine höhere oder (ausschließlich in außergerichtlichen Angelegenheiten) niedrigere als die gesetzliche Vergütung (vgl. § 4 Abs. 4 StBVV) in Textform vereinbart werden kann. Eine niedrigere als die gesetzliche Vergütung in außergerichtlichen Angelegenheiten darf nur vereinbart werden, wenn diese in einem angemessenen Verhältnis zur Leistung, zur Verantwortung und dem Haftungsrisiko des Steuerberaters steht.
- Für Tätigkeiten, die in der Vergütungsverordnung keine Regelung erfahren [z. B. § 57 Abs. 3 Nrn. 2 und 3 StBerG], gilt die vereinbarte Vergütung, anderenfalls die übliche Vergütung [§ 612 Abs. 2 und § 632 Abs. 2 BGB].
- Der Steuerberater kann die Herausgabe der Handakten verweigern, bis er wegen seiner Gebühren und Auslagen befriedigt ist. Dies gilt nicht, soweit die Vorenthaltung der Handakten und der einzelnen Schriftstücke nach den Umständen unangemessen ist.
- Eine Aufrechnung gegenüber einem Vergütungsanspruch des Steuerberaters ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.
- Ist der Auftraggeber aufgrund mehrerer fälliger Rechnungen zur Zahlung verpflichtet, so werden die Zahlungen wie folgt angerechnet: Zunächst wird auf die fällige Rechnung (Hauptschuld) gezahlt; bei mehreren fälligen Schulden auf die jeweils älteste Rechnung. Eine zur Tilgung der gesamten fälligen Vergütungsrechnungen nicht ausreichende Leistung wird zunächst auf den Rechnungsbetrag, dann auf die Kosten der Rechtsverfolgung und zuletzt auf die Zinsen angerechnet. Vom Auftraggeber gezahlte Vorschüsse bleiben von der vorstehenden Regelung unberührt. Eine vom Auftraggeber getroffene abweichende Tilgungsbestimmung ist unwirksam.

## 8 Zahlungen mittels Lastschriftverfahren

Sofern zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer eine Zahlung mittels SEPA-Lastschriftverfahren vereinbart wurde, gilt für die Pre-Notification eine Frist von einem Tag. Der Zahlungspflichtige kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit seinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

## 9 Beendigung des Vertrags

- Der Vertrag endet durch Erfüllung der vereinbarten Leistungen, durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder durch Kündigung. Der Vertrag endet nicht durch den Tod, durch den Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Auftraggebers oder im Falle einer Gesellschaft durch deren Auflösung.
- Ein auf unbestimmte Zeit geschlossener Vertrag kann – wenn und soweit er einen Dienstvertrag im Sinne der §§ 611, 675 BGB darstellt – von jedem Vertragspartner nach Maßgabe der §§ 626 ff. BGB gekündigt werden; die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.
- Bei Kündigung des Vertrags durch den Steuerberater sind zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers in jedem Fall noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden [z. B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf]. Auch für diese Handlungen haftet der Steuerberater nach Nr. 4.
- Der Steuerberater ist verpflichtet, dem Auftraggeber alles, was er zur Ausführung des Auftrags erhält oder erhalten hat und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangt, herauszugeben. Außerdem ist der Steuerberater verpflichtet, dem Auftraggeber die erforderlichen Nachrichten zu geben, auf Verlangen über den Stand der Angelegenheit Auskunft zu erteilen und Rechenschaft abzulegen.
- Mit Beendigung des Vertrags hat der Auftraggeber dem Steuerberater die bei ihm zur Ausführung des Auftrags eingesetzten Datenverarbeitungsprogramme einschließlich angefertigter Kopien sowie sonstige Programmunterlagen unverzüglich herauszugeben bzw. von der Festplatte zu löschen.
- Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses sind die Unterlagen beim Steuerberater abzuholen.

## 10 Vergütungsanspruch bei vorzeitiger Beendigung des Vertrags

Endet der Auftrag vor seiner vollständigen Ausführung, so richtet sich der Vergütungsanspruch des Steuerberaters nach dem Gesetz. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.

## 11 Urheberrechtsschutz

Die Leistungen des Steuerberaters stellen dessen geistiges Eigentum dar. Sie sind urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe des Arbeitsergebnisses außerhalb der bestimmungsgemäßen Verwendung ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Auftragnehmers zulässig.

## 12 Erfüllungsort und anzuwendendes Recht

- Für den Auftrag, seine Ausführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.
- Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters, soweit nicht etwas anderes vereinbart wird.

## 13 Gerichtsstand

Soweit sich als Auftraggeber und Auftragnehmer Kaufleute im Sinne der §§ 1 ff. HGB gegenüberstehen, gilt zwischen ihnen als Gerichtsstand der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters als vereinbart.

## 14 Salvatorische Klausel

- Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sein oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt.
- Änderungen und Ergänzungen dieser Auftragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel selbst.