

Internationaler gewerkschaftlicher Arbeitskreis -
IGAKK ♦ Lieserstr. 8 ♦ 50937 Köln

IGAKK
Lieser Str. 8
50937 Köln
Telefon: +49 (1577) 3455217
Fax: +49 (221) 39 08 580
tsuether@ford.com, beutler.kai@gmx.de
www.bsb-seite.de

Köln, 01.03.2021

IGAKK e.V. Rechenschaftsbericht 2021

1. Verein

- Der Verein hat am 17.11.2018 seine Satzung beschlossen, letzte Änderung Juli 2019, wurde, im September 2019 in das Vereinsregister eingetragen (VR 20150) und vom Finanzamt Köln-Süd als gemeinnützig anerkannt gemäß der §§ 51, 59, 60 und 61 AO Steuernummer 219/5883/3200). Es wurden 12 Mitglieder aufgenommen. Als Jahresbeitrag wurde 1 €/Mitglied festgelegt.
- Als Vorsitzender wurde 2019 Ali Cicek gewählt, als Stellvertreter Christoph Lenssen und als Kassierer Kai Beutler. Alle wurden 2020 und 2021 bestätigt. Ein Konto wurde 2019 bei der VR Skatbank eröffnet. 2020 wurde je eine Kontokarte für die 3 Vorstandsmitglieder erstellt.
- Es fanden die folgenden 11 Treffen bzw. Mitgliederversammlungen und eine 2-tägige Klausur statt. Teilweise mussten sie als Videokonferenz (VK) bzw. als Hybridveranstaltung abgehalten werden. Fester Tagungsort war das DGB-Haus Köln. Der Raum wurde kostenlos von der IG Metall Geschäftsstelle Köln Leverkusen bereitgestellt.
 - 20.01.2021 im DGB-Haus
 - 08.02.2021 Videokonferenz Lieferkettengesetz Mexiko
 - 17.02.2021 im DGB-Haus: 14:00 Magna Soli, 17:00 IGAKK Rumänien, Arbeitsplanung, Lieferkettengesetz
 - 17.03.2021 im DGB-Haus: 14:00 Magna Soli, 17:00 IGAKK, 19:30 Gründung Kölner Netzwerk gegen Union Busting, Migration Rumänien Catalina Guia
 - 21.04.2021: Magna – Soli, Migration Rumänien: Referent: Jona
 - 1. Mai-Stand auf dem Heumarkt Köln
 - 19.05.2021 im DGB-Haus: Magna-Soli, Europäische Gewerkschaftspositionen
 - 10.06.2021 im DGB-Haus, 10:00 bei Ford: Curriculum LKSG Lieferkettengesetz
 - 29.06.2021: VK Brasilien von AKI
 - 18.08.2021 im DGB-Haus: IGAKK-Treffen
 - 1.10., 16:00 bis 2.10., 16:00 Klausur im Bürgerzentrum Mülheim bei der DID eV
 - 20.10.2021 im DGB-Haus, 17-19:00
 - 09.11.2021 im DGB-Haus, vorher: Vorbereitungsgruppe Kontaktreise
 - 15.12.2021 im DGB-Haus, 17-19:00
- Als Rechnungsprüfer wurden am 15.12.2021 benannt: Burhan Perisan und Thomas Süther.

2. Projekte

Die Projekte 2021 mussten Coronabedingt alle nach 2022 verschoben werden. Mit Kostenverursachung war lediglich die Wochenendklausur am 1. Und 2.10.2021 zum Thema Lieferkettengesetz verbunden, die aber erst 2022 in Rechnung gestellt wurden.

Ohne Kostenverursachung wurden die folgenden Projekte durchgeführt:

1. Erstellung und Pflege einer Homepage
2. Artikel in der AiB 05/2021 zu Union Busting internationale Magna-Solidarität
3. Unterstützung der Lieferketten-Initiative, speziell Beschwerdemechanismus Mexiko
4. Unterstützung Betriebsrat Backhaus gegen das Union Busting
5. Stand auf dem ersten Mai
6. Entwurf eines Seminarkonzeptes zur Betriebsratsrolle im Lieferkettengesetz

Verschoben wurden 2021 die folgenden Projekte nach 2022:

1. Solidaritätsdemonstration Magna Union Busting 27.01.2021 in Köln
2. Wochenendworkshop 2-tägig im Bildungszentrum Sprockhövel
3. Präsentation auf der Betriebsrätekonferenz der IG Metall KL
4. Treffen aller internationalen Gewerkschaftsarbeitskreise in Deutschland
5. Kontaktreise Craiova/Rumänien
6. Speakerstour Pati Juan Pineda/Cilas CDMX

3. Haushalt - Abrechnung

- Eine Steuererklärung 2020 wurde mit Elster erstellt und vom Finanzamt bestätigt.
- Ein Haushaltsplan 2021 wurde erstellt und beschlossen.
- Der Haushaltsabschluss 2021 wurde erstellt. 2 Rechnungsprüfer wurden benannt: Katharina Just und Burhan Perisan. Sie haben den Haushaltsplan geprüft und bestätigt. Hinweise wurden vom Kassierer aufgenommen.
- Haushalt 2021:
 - Ausgaben gesamt: 214,15€ (2020: 2.601,37€ , 2019:28.317,25 €. Der Fehlabbuchungsbetrag der VR-Bank von 79 € wurde rückerstattet. Geplant waren 14.655 € Ausgaben.
 - Verwaltungsausgaben: 214,15€ (2020: 6,05 €, 2019:598,68 €)
 - Einnahmen: 1.699 € (2020: 5.868 €, 2019: 31.624,12€), davon Spenden 1.620 € (2020: 3.345 €, 2019: 26.616 €). Geplant waren 2.600 €.
 - Kontostand 6.284,38 € am 1.1., 7.769,23 € am Jahresende. Der Betrag liegt auf dem Konto.
 - Die Mitgliedsbeiträge wurden vollständig bezahlt und am 19.01.2022 auf das Konto überwiesen.
 - Die Rechnungsabgrenzung beträgt -1.989 € aus der ausstehenden Rechnung Grafikerin Susanne Koch für die Erstellung des China- und Indien-Readers, -1.800€, Miete DID eV 200 € 02.10.2021 und Einzahlung Mitgliedsbeiträge 2021 11 €.
- 3 Spendenquittungen wurden ausgestellt. Eine Liste wurde erstellt, siehe Anlage.

4. Haushaltsplan 2022

Geplant sind Einnahmen von 21 T€ und Ausgaben von 16 T€ inkl. RAP – Rechnungsabgrenzungsposten zu 2021:

IGAKK e.V.

Haushaltsabschluss 2021/-plan 22

01.03.2022, Kai Beutler

02 Haushaltsplan 2022

IGAKK e.V. Internationaler Gewerkschaftlicher Arbeitskreis Köln

Stand: 14.01.2021



Einnahmen	Jahresbeginn:
16.141,00 €	6.284,38 €
Ausgaben:	Jahresende:
- 21.355,00 €	1.070,38 €

Konto lfd	IGAKK-Projekt	Vorgang/Verwendungszweck	Währ	Umsatz	So	Kontostand
						6.284,38 €
K2021/01		Mitgliedsbeiträge		12,00 €		6.296,38 €
K2021/02		Spenden		2.500,00 €		8.796,38 €
K2021/03		Spenden Präsenzveranstaltungen		100,00 €		8.896,38 €
K2021/04	Speakerstour	Speakerstour Kosten		- 10.000,00 €	-	1.103,62 €
K2021/05	Speakerstour	Speakerstour Spenden		2.450,00 €		1.346,38 €
K2021/06	Speakerstour	Speakerstour Förderung		5.000,00 €		6.346,38 €
K2021/07	Rumänien	10 TN		- 8.000,00 €	-	1.653,62 €
		Kontaktreise				
K2021/08	Rumänien	Eigenbeiträge		3.000,00 €		1.346,38 €
		Kontaktreise				
K2021/09	Rumänien	Förderung		3.000,00 €		4.346,38 €
		Kontaktreise				
K2021/10	Rumänien	Reader		- 1.200,00 €		3.146,38 €
		Kontaktreise				
K2021/11	Transfer-	Rumänien		- 500,00 €		2.646,38 €
	veranstaltung					
K2021/12	RAP1	Indienreader		- 1.450,00 €		1.196,38 €
K2021/13	RAP2	Fehlerbuchung Rückerstattung		79,00 €		1.275,38 €
K2021/14	Verwaltung	Haftpflichtversicherung		- 200,00 €		1.075,38 €
K2021/15		Bankgebühren		- 5,00 €		1.070,38 €
K2021/16						1.070,38 €

5. Haushalt – Empfehlungen Rechnungsprüfer 2021

- —

Köln, den 01.03.2022

für den IGAKK, Kai Beutler _____

Anlagen:

A1 Haushalt – Regeln

A2 Prüfauftrag

A3 IGAKK e.V. Spendenaufstellung 2021

A1 Haushalt – Regeln

Kontaktreisen:

- Aus Praktikabilitätsgründen werden einzelne Zahlungen ggf. privat vorgestreckt und später erstattet.
- Es wird eine Barkasse für die Kontaktreise angelegt, da vor Ort oft keine Karten akzeptiert werden. Dafür wird eine eigene Buchungsliste geführt, die Belege sind eingeordnet. Die Kasse wird danach wieder aufgelöst.
- Es werden vom IGAKK die direkten Reisekosten für die TN übernommen, also Flug, Hotel mit Frühstück und Fahrkosten vor Ort. Bei Arbeitsessen werden die Kosten ebenfalls vom IGAKK übernommen, auch für die Gäste. Es wird dann jeweils eine Teilnehmerliste erstellt. Die übrigen Verpflegungs- und individuellen Fahrtkosten werden von den TN selbst getragen. Gastgeschenke für die Gastgeber in Mexiko werden gemeinsam beschlossen und beschafft und vom IGAKK übernommen, ebenso Buttons und eine Flagge für die Fototermine.
- Leistungen der Vereinsmitglieder werden ehrenamtlich und unentgeltlich erbracht. Es werden auch keine Aufwandsentschädigungen gezahlt. Direkte Kostenübernahme durch (insbesondere) Vereinsmitglieder werden gegen Beleg erstattet.

Bei den Gegenbesuchen auswärtiger Kontaktpartner/innen ...

- werden die Kosten bei den Essen für die Gäste übernommen. Die IGAKK-Mitglieder übernehmen in der Regel ihre Verzehrkosten selbst. In Einzelfällen und bei Arbeitsessen bzw. in Betriebskantinen übernimmt der IGAKK die Kosten und eine Teilnehmerliste wird erstellt.
- Es werden Kosten auswärtiger Gäste für Übernachtung und Fahrt dann, ggf. teilweise als Zuschuss – übernommen, wenn ansonsten der erwünschte Besuch nicht bzw. nicht in der geplanten Weise stattfinden kann.

Bei allen Projekten wird versucht, Fördergelder zu besorgen, wenn das der Aufwand zulässt.

Die Tagungsräumlichkeiten werden durch den DGB Köln bzw. die IG Metall Geschäftsstelle Köln-Leverkusen kostenlos bereitgestellt.

IGAKK e.V. Rechnungs- und Vereinsprüfung 2021

Rechnungsprüfer/innen: Thomas Sütter, Burhan Perisan

Termin: __.__.2022

A2 Prüfauftrag

1. Die Gelder wurden satzungsgemäß verwendet.
2. Die Ausgaben wurden ordnungsgemäß belegt und dokumentiert.
3. Spenden wurden ordnungsgemäß verbucht und Spendenquittungen regelgerecht quittiert und aufgelistet.
4. Beiträge der Mitglieder und Teilnehmer/innen an Kontaktreisen wurden absprache- und satzungsgemäß geleistet.
5. Es wurde nach den Grundsätzen von Sparsamkeit gewirtschaftet.
6. Vereinsmitglieder wurden nicht begünstigt.
7. Mitgliedsbeiträge wurden ordnungsgemäß gezahlt und verbucht.
8. Ein Rechenschaftsbericht wurde ordnungsgemäß erstellt. Der Rechenschaftsbericht ist korrekt.
9. Barkasse stimmt, soweit geführt.
10. Vorschläge zur Änderung der Haushaltsführung
11. Mängelliste erstellen und Abarbeitung der vorjährigen überprüfen
12. Die Mitgliederversammlungen wurden ordnungsgemäß durchgeführt und dokumentiert. Wahlen wurden satzungsgemäß durchgeführt und dokumentiert.
13. Alle Ausgaben wurden von den Vereinsgremien ordnungsgemäß beschlossen.

A3 IGAKK e.V. Spendenaufstellung 2021

IGAKK e.V.

Spendenbescheinigungen - Liste

2021

	Datum	Name	E-Mail	Spende	Str. Nr.	PLZ	Ort
S2021/01	01.11.2021	Katharina Just	katharina.just@mitgestaltet.de	1.500,00 €	Siebachstr. 86	50733	Köln
S2020/02	22.12.2021	Christoph Lenssen	christoph.lenssen@bsb-seite.de	100,00 €	Triebelsstr. 12	52066	Aachen
S2020/03	25.05.2021	Beutler, Kai	beutler.kai@gmx.de	20,00 €	Lieserstr. 8	50937	Köln
S2020/04							
S2020/05							
S2020/06							
S2020/07							
S2020/08							
S2020/09							
S2020/10							
S2020/11							
S2020/12							
S2020/13							
S2020/14							
		Summe:		1.620,00 €			