

55 MAXIMALER
SCHUB.
SEIT 55 JAHREN.



GERMAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION

German Business Aviation Association e. V.

Tätigkeitsbericht & Finanzen für das Jahr 2024

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024



- GBAA Mitgliederversammlungen
- Jour Fix der Flugbetriebe
- 19.03.2024: Berlin – Mitgliederversammlung
- 05.11.2024: Zürich – Mitgliederversammlung
- 13.11.2024: Zukunftswerkstatt Berlin, Vortragsreihe
- 28.11.2024: Informationsveranstaltung in der Deutsch Parlamentarischen Gesellschaft
- 12.12.2024: Workshop zu ReFuel EU Aviation
- 31.12.2024: 101 Mitglieder

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024

• Januar 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 09.01., 16.01.; 23.01.; 30.01.;
- ✓ GBAA/IDRF Gespräch „next steps“ Innovate2Fly;
- ✓ 10.01.: Teams neues Mitglied S.W. VerwaltungsGmbH;
- ✓ 23.01.: Teams Prof. Dr. Ehmer, Vortrag GBAA für die IUBH;
- ✓ 25.01.: Teams mit BMWK René Reinhardt & Dr. Daniel Riedel;
- ✓ 26.01.: Teams Dr. Ulrike Ziegler, impact e.V.;
- ✓ 30.01.: Webinar zu Änderungen
- ✓ Schriftverkehr BMWK, Referent Hr. Reinhardt zu diversen Themen;
- ✓ Mitgliederliste 2023 komplett erneuert und überarbeitet;
- ✓ Organisation 19.03. – Tagungshotel, Abendveranstaltung, Technik, Catering;
- ✓ Orga und Abstimmung Agenda, Vorträge, Redner;
- ✓ Erstellung Jahresübersicht Finanzen;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Pandemievorsorge“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 04.01.: Alle Mitglieder – Neujahrswünsche;
- ✓ 19.01.: Alle Mitglieder – Info zu Mitgliedertagung 19.03.;
- ✓ 22.01.: Alle Mitglieder – GBAA Kolumne aerokurier 1/2024, Wachstum aber nachhaltig;

• Februar 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 06.02., 20.02., 27.02.;
- ✓ 07.02.: Gespräch im BMDV/Bonn mit AL Hr. Colsmann;
- ✓ Vorbereitung BMDV Gespräch;
- ✓ Anfertigen eines Protokolls BMDV Gespräch;
- ✓ 22.02.: MS Teams mit LBA Hr. Mildt, Hr. Reinhart;
- ✓ Abstimmung mit Andreas Peter/Kassenprüfung;
- ✓ Druck neue Leinwand „Presse“;
- ✓ Überarbeiten von Zoho, Mitgliederverwaltung – Ansprechpartner, Mitglieds-Nr. etc.;
- ✓ Organisation 19.03. – Tagungshotel, Abendveranstaltung, Technik, Catering;
- ✓ Orga und Abstimmung Agenda, Vorträge, Redner;
- ✓ Erstellung Jahresübersicht Finanzen;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Pandemievorsorge“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 09.02.: Alle Mitglieder – GBAA Umfrage;
- ✓ 12.02.: Alle Mitglieder – Infos zu Tagung am 19.03.;
- ✓ 14.02.: Alle Mitglieder – GBAA Kolumne aerokurier 2/2024;
- ✓ 15.02.: Alle Mitglieder – GBAA Umfrage;
- ✓ 20.02.: Alle Mitglieder – Infos zur Tagung 19.03.;
- ✓ 22.02.: Alle Mitglieder – GBAA Umfrage;
- ✓ 27.02.: Alle Mitglieder – Infos Tagung 19.03.;
- ✓ 27.02.: Alle Mitglieder – Infos zur Tagung 19.03., Marketingpakete;

✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:

- 1.) 06.02.: Fahrt mit Zug nach Bonn;
- 2.) 07.02.: Gespräch BMDV, Hr. Colsmann, Rückfahrt Zug nach STR;
- 3.) 21.02./26.02.: Vorbereitungen zur Tagung;
- 4.) 28.02./29.02.: Vorbereitung Tagung, Schriftverkehr, Orga;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024

• März 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 05.03., 12.03., 26.03.;
- ✓ Telkos ETS & More zu AKKL, Klärung zu ETS, Zertifikate etc.;
- ✓ 01.03.: EBAA Webinar neue Beitragsstruktur;
- ✓ 06.03.: Präsenzsitzung AkKL im BMDV BER;
- ✓ Vorbereitung Kassenprüfung, Überprüfung der Finanzen 2023;
- ✓ 18.03.: Kassenprüfung Andreas Peter, Berlin;
- ✓ 21.03.: Innovate2Fly Besprechung via MS-Teams;
- ✓ Koordinierung mit EBAA, Messerungsgang AERO mit Holger Krahrmer;
- ✓ Dankschreiben an externe Teilnehmer/Vortragsredner GBAA Tagung;
- ✓ Vorbereitung Erstellung der Beitragsrechnungen für die Mitglieder;
- ✓ Koordination Mitglieder-Zertifikate;
- ✓ Organisation 19.03. – Tagungshotel, Abendveranstaltung, Technik, Catering;
- ✓ Orga und Abstimmung Agenda, Vorträge, Redner;
- ✓ Druck der Namensschilder;
- ✓ Erstellung Ablaufplan, Präsentationen;
- ✓ Erstellung Jahresübersicht Finanzen;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Pandemievorsorge“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 01.03.: Alle Mitglieder – GBAA Umfrage;
- ✓ 05.03.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 19.03., Tagesordnung;
- ✓ 07.03.: Alle Mitglieder – GBAA Umfrage;
- ✓ 11.03.: Alle Mitglieder – Protokoll der Tagung vom 21.11.2023;
- ✓ 12.03.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 19.03., Tagesordnung und bitte anmelden;
- ✓ 15.03.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 19.03., Tagesordnung;

- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 05.03.: STR 17:00 BER 18:10
 - 2.) 06.03.: Präsenzsitzung AkKL im BMDV BER; BER 16:40 – STR 18:00;
 - 3.) 18.03.: GBAA Tagung BER, STR 12:50 BER 14:05
 - 4.) 19.03.: BER GBAA Tagung
 - 5.) 20.03.: Tagung Rückreise BER 14:15 STR 15:25

GBAA e.V.

• April 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 09.04.; 15.04.; 16.04.;
- ✓ Telkos ETS & More zu AKKL, Klärung zu ETS, Zertifikate, NABISY, DEHST etc.;
- ✓ 02.04.: MS-Teams mit Mitglied S.W. VerwaltungsGmbH;
- ✓ 18.04.: AERO Friedrichshafen;
- ✓ AERO: Koordination Besuch Manuel Höferlin;
- ✓ 23.04.: GBAA – EBAA Gespräch mit Holger Krahrmer in BER;
- ✓ 30.04.: Erstellung Beitragsrechnungen und Versand per E-Mail;
- ✓ GBAA Finanzübersicht komplett überarbeitet und neu strukturiert;
- ✓ Abrechnung Sponsoren GBAA Tagung;
- ✓ Koordination AERO Besuch;
- ✓ Schriftverkehr BMDV, BMWK, Martina Becher, SAF, EU-ETS Anrechenbarkeit;
- ✓ Korrekturen Beitragsrechnungen für das Jahr 2024;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Pandemievorsorge“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 10.04.: Alle Mitglieder – AERO Friedrichshafen, kostenlose Eintrittscodes;
- ✓ 26.04.: Alle Mitglieder – GBAA Kolumne aerokurier 3/2024;
- ✓ 29.04.: Alle Mitglieder – GBAA aerokurier Insights;
- ✓ 30.04.: Alle Mitglieder – EBAA Webinar am 02.05.;

- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 18.04.: Besuch AERO in FDH; STR 07:00 – FDH 09:00 / FDH 18:00 – STR 20:00;
 - 2.) 22.04.: AkKL BER, STR 06:15 BER 07:25;
 - 3.) 23.04.: Büro BER: Gespräch Stockmann, Gespräch Holger Krahrmer/EBAA, parl Abend;
 - 4.) 30.04.: Erstellung GBAA Beitragsrechnungen & Versand

31.12.2024

4

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024

• Mai 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 07.05.; 14.05. 21.05.;
- ✓ Telkos ETS & More zu AKkL, Klärung zu ETS, Zertifikate, NABISY, DEHST etc.;
- ✓ 02.05.: Erstellung Beitragsrechnungen und Versand per E-Mail;
- ✓ 03.05.: MS-Teams DBAA – Dutch Business Aviation Association;
- ✓ 06.05.: MS-Teams: Klärung, Erstellung GBAA Mitgliederzertifikate;
- ✓ 06.05.: Online-Sitzung AKkL der AG SAF;
- ✓ 07.05.: Brief EDMO, generelles Handling & Abfertigung;
- ✓ 14.05.: MS-Teams: Kick-off SAHARA Werbeagentur & COCOME Relaunch GBAA Webseite;
- ✓ 14.05.: MS-Teams COCOME
- ✓ 14.05.: Webinar Eintrag GBAA Lobbyregister, neue Regelungen;
- ✓ 17.05.: BMDV Gespräch;
- ✓ BMDV: Bearbeitung der Anfrage zu Standortkosten, Rahmen- und Wettbewerbsbedingungen, Formulierung Schreiben;
- ✓ 20.05.: MS-Teams: CEBA/EBAA Meeting;
- ✓ 22.02.: MS-Teams: COCOME, GBAA Webseite;
- ✓ 28.05. – 30.05.: EBACE Genf
- ✓ 31.05.: MS-Teams Gespräch potenzielles Mitglied „Time-Machine“;
- ✓ GBAA Webseite generell: Relaunch, Inhalte, Menüführung, Design-Konzept;
- ✓ Aktualisierung und Eintrag der GBAA im Lobbyregister;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Pandemievorsorge“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 10.05.: Alle Mitglieder – Urteil Bundessozialgericht, Ende der Freelancerei?
- ✓ 13.05.: Alle Mitglieder – Informationen zu EURO2024, Slot Koordination;
- ✓ 15.05.: Alle Mitglieder – EBAA Webinar 16.05.2024 EU Taxonomy;
- ✓ 17.05.: Alle Mitglieder – BMDV Initiative Standortkosten, Wettbewerbsbedingungen;
- ✓ 22.05.: Alle Mitglieder – GBAA Kolumne im aerokurier;

- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 02.05.: Erstellung GBAA Beitragsrechnungen & Versand;
 - 2.) 14.05.: 10:30-12:30 Jour-Fix, 14:00-16:00 Kick-Off Webseite, Zertifikate Mitglieder, 16:00-18:00 Webinar Lobbyregister;
 - 3.) 28.05.: EBACE 2024, STR 07:00 GVA 12:30;
 - 4.) 29.05.: EBACE 2024 Genf;
 - 5.) 30.05.: EBACE 2024 GVA 13:00 STR 19:00;

• Juni 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 04.06.; 11.06.; 18.06.;
- ✓ „Supplier“ Datenbank update/angelegt: Airbus, Bombardier; RAS; AXA; Satcom1; Embraer, Collins;
- ✓ Eintrag Lobbyregister, Abstimmung mit IDRf;
- ✓ BMDV Initiative: Vorbereitung Online Sitzung, Formulierung BMDV Schreiben;
- ✓ 05.06.: ILA Berlin, Pressetermin mit AkkL;
- ✓ 10.06.: MS-Teams, GBAA Webseite, Rubriken, Texte, Aufbau;
- ✓ 11.06.: MS-Teams Innovate2Fly, Ausgründung;
- ✓ 11.06.: BMDV Online Gespräch zur BMDV Initiative;
- ✓ 19.06.: MS-Teams, GBAA Webseite, SAHARA Präsentation Layout, Aufbau;
- ✓ 20.06.: MS Teams, GBAA Webseite & COCOME;
- ✓ 28.06.: MS-Teams, DLR e.V., BMW, Aerowest, Becher zu Non-CO2-Emissionen;
- ✓ Schriftverkehr BMWK René Reinhardt zu AkkL, BLE, DEHST, Energieeffizienzgesetz;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 13.06.: Alle Mitglieder – BizAv Insights im aerokurier;
- ✓ 20.06.: Alle Mitglieder – Vorstand Steffen Merz verlässt Würth, bleibt im Vorstand;
- ✓ 26.06.: Alle Mitglieder – IBAC ETS & Corsia Webinar;
- ✓ 28.06.: Alle Mitglieder – PNR Polen – Erfolg durch Klage;

- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 05.06.: ILA Berlin, STR 06:15 BER 07:25 / BER 17:10 STR 18:20;
 - 2.) 10.06./11.06.: Schriftverkehr, Webinare, DEHST, BMWK
 - 3.) 20.06./26.06.: Schriftverkehr, Mitgliederverwaltung, Anfragen;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024

• Juli 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 02.07.; 09.07.; 16.07.; 23.07.; 30.07.;
- ✓ 01.07.: MS-Teams SAHAR, Vorstand, COCOME Relaunch GBAA Webseite;
- ✓ 02.07.: MS-Teams: Ausgründung Innovate2Fly, Liebherr, Stöcker, Memmingen;
- ✓ 08.07.: MS-Teams mit BHS Aviation zur Tagung 05.11.2024;
- ✓ 09.07.: MS-Teams EBAA – CEBA Meeting;
- ✓ 17.07.: EBAA Webinar;
- ✓ 18.07.: MS-Teams, Gespräch DLR e.V., BMW, Becher zu Non-CO2-Emissionen;
- ✓ Vorbereitung und Erstellung Agenda zur Vorstandssitzung 19.07. in STR;
- ✓ 19.07.: GBAA Vorstandssitzung in STR;
- ✓ 23.07.: MS-Teams: BHS Aviation zur Tagung 05.11.;
- ✓ 29.07.: MS-Teams, Innovate2Fly, Entwurf Satzung und Urkunde;
- ✓ Texte Relaunch GBAA Webseite;
- ✓ Orga Mitgliedertagung 05.11., Abstimmung EBAA, SBAA, BHS/Cessna;
- ✓ Erstellung Abschluss 1. Halbjahr 2024;
- ✓
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 08.07.: Flugbetriebe CAT & NCC – Jourfix Flugbetriebe;
- ✓ 09.07.: Flugbetriebe CAT & NCC – Erinnerung Jourfix Flugbetriebe;
- ✓ 17.07.: Alle Mitglieder – GBAA & aerokurier, Angebot für Ausgabe 10/2024;
- ✓ 26.07.: Alle Mitglieder – IBAC Online Webinar, BizAv Security Fundamentals;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 18.07.: Vorbereitung GBAA Vorstandssitzung
 - 2.) 19.07.: GBAA Vorstandssitzung in STR und Nachbereitung

• August 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 06.08., 13.08., 20.08.;
- ✓ 01.08.: Teams Tanja Lumpp, Abstimmung Layout & Texte Webseite;
- ✓ 06.08.: Vorbereitung Gründung I2F, Orga & Abstimmung Gesellschafter;
- ✓ 07.08.: Gründung Innovate2Fly GmbH Mannheim/Viernheim;
- ✓ 08.08.: Teams: SAHARA Werbeagentur, Relaunch Webseite;
- ✓ 08.08.: Teams: AERO 2025, Gespräch zur möglichen Teilnahme GBAA;
- ✓ 13.09.: GBAA-IDRF Jour Fix Flugbetriebe;
- ✓ Telkos & Abstimmung Martina Becher EU ETS;
- ✓ Orga Tagung 05.11.2024 in ZRH, Abstimmung BHS, Hotel, Technik, Agenda, SBAA;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 05.08.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 05.11.2024 – save-the-date;
- ✓ 09.08.: Flugbetriebe CAT/NCC – Hinweis Jour Fix 13.08.;
- ✓ 13.08.: Flugbetriebe CAT/NCC – Jour Fix 13.08.;
- ✓ 16.08.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 05.11.2024 – save-the-date;
- ✓ 26.08.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 05.11., Hotelbuchung möglich;
- ✓ 28.08.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 05.11., Hotelbuchung möglich;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 06.08.: Vorbereitung I2F, Abstimmung RA Landsittel und Gesellschafter;
 - 2.) 07.08.: Fahrt nach Mannheim/Viernheim, Notar, Beurkundung Innovate2Fly GmbH

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024

• September 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 03.09., 10.09., 17.09.;
- ✓ Div. Telkos Tanja Lumpp;
- ✓ 06.09.: MS-Teams mit Dr. Roland Lemke, BMDV;
- ✓ 12.09.: MS-Teams, Presseanfrage – wortwert.de;
- ✓ 12.09.: CEBA Meeting EBAA;
- ✓ Telkos Holger Kraemer, Abstimmung EBAA;
- ✓ 12.09.: MS-Teams, Erstellung AnmeldeLink Eventbride für Tagung 05.11.;
- ✓ 17.09.&19.09.: MS-Teams Tanja Lumpp, Webseite, Tagung 05.11. etc.;
- ✓ 19.09.: Teams – Encore Global zu Technik am 05.11.;
- ✓ 30.09.: MS-Teams mit VM Ba-Wü, Dr. Layher und Martina Becher zu SAF, ETS;
- ✓ Orga Tagung 05.11.2024 in ZRH, Abstimmung BHS, Hotel, Technik, Agenda, SBAA;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 03.09.: Alle Mitglieder – EBAA Webinar;
 - ✓ 05.09.: Flugbetriebe CAT/NCC: – Jour Fix Flugbetriebe 10.09.;
 - ✓ 09.09.: Alle Mitglieder – BizAv Insights aerokurier 8/24;
 - ✓ 10.09.: Flugbetriebe CAT/NCC – Jour Fix Flugbetriebe;
 - ✓ 13.09.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 05.11., Hotelbuchung möglich;
 - ✓ 18.09.: Alle Mitglieder – BizAv Insights aerokurier, Aero Dienst & Vaeridion;
 - ✓ 20.09.: Alle Mitglieder – GBAA – SBAA Tagung 05.11.2024, Anmeldung möglich;
 - ✓ 26.09.: Alle Mitglieder – GBAA – SBAA Tagung 05.11.2024, Anmeldung möglich;
- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Arbeitstage:
- 1.) 12.09.: Ganzer Tag, EBAA, SAHARA, Webseite Texte, Grafische Gestaltung;
 - 2.) 23.09.: STR 11:00 BER 12:10; Büro BER, GBAA-IDRF Gespräch Schwahn/Gatz/Mayer Mundsinger, Stockmann;
 - 3.) 24.09.: BER 16:55 – STR 18:05; Büro BER, Vorbereitung 08.10., 28.11.;
 - 4.) 30.09.: Gespräche Tagung 05.11., Sponsoren, Teilnehmer, Hotel, BHS;

GBAA e.V.

• Oktober 2024

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 01.10., 15.10., 22.10., 29.10.;
- ✓ Innovate2Fly: Finanzplanung, nächste Schritte, Gesellschafterversammlung;
- ✓ Erstellung Agenda I2F;
- ✓ Erstellung Protokoll I2F und Versand;
- ✓ 01.10.: MS-Teams, SAHARA GBAA Webseite, Stand und Abstimmung weiterer Schritte;
- ✓ 02.10.: MS Teams, alle Gesellschafter I2F, Klärung offener Punkte;
- ✓ Anfertigen Protokoll, Abstimmung, Versand;
- ✓ Generelle Vorbereitung parl. Info-Lunch 28.11.2024;
- ✓ Vorbereitung und Abstimmung zu BMDV runder Tisch am 08.10.;
- ✓ Anfertigen der Präsentation runder Tisch. 9 Punkte staatliche Kostentreiber;
- ✓ Anfertigen einer Kurz- und Langversion;
- ✓ 08.10.: BMDV runder Tisch Berlin;
- ✓ 09.10.: MS-Teams: GBAA/IDRF aeroPS, Abstimmung zu I2F, Software-Nutzung;
- ✓ Ständige Abstimmung SBAA, Schriftverkehr, Telko;
- ✓ 10.10.: Zürich, Gespräch mit SBAA Helene Niedhart, Besichtigung DORINT;
- ✓ 11.10.: MS-Teams Nachhaltigkeitsprojekte;
- ✓ 14.10.: EBAA Webinar PNR compliance;
- ✓ 17.10.: MS-Teams mit APT Neuhardenberg, neues Mitglied;
- ✓ 21.10.: MS-Teams zur Webseite, Texte, Abstimmung und Koordination;
- ✓ 25.10.: MS-Teams DIHK Dr. Thiele;
- ✓ 29.10.: Jour-Fix Flugbetriebe, Vorbereitung, Protokoll, Nachbereitung;
- ✓ Bearbeitung Texte, Layout, Relaunch Webseite, ständige Abstimmung, Telkos;
- ✓ Koordination GBAA Visitenkarten, Schreibblock, Roll-ups. GBAA Logo, Erscheinungsbild;
- ✓ Erstellung Skizze GBAA Stand AERO 2025;
- ✓ Abstimmung mit Messebauer AERO 2025;
- ✓ Erstellung von Sponsoring- bzw. Marketingpaketen für Tagung 05.11.;
- ✓ Kommunikation, Schriftverkehr mit Sponsoren;
- ✓ GBAA Tagung 05.11.:
 - Koordination Angebote Technik, Catering;
 - Koordination Abendveranstaltung;
 - Abstimmung Tagesordnung;
 - Koordination und Kommunikation Teilnehmer;
 - Koordination Bustransfer
 - Koordination Marketingpakete, Zahlungen, Buchungen
 - Vorbereitung der Campaigns für den Zeitraum der Tagung;
- ✓ Erstellung des Protokolls zur Tagung 27.06.2023;
- ✓ Gast-Teilnehmer der GBAA Tagung angeschrieben, Abstimmung, Schriftverkehr, Gespräche zum Eintritt in die GBAA;
- ✓ Zahlungserinnerungen der Mitgliedsbeiträge;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

31.12.2024

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024



• Oktober (2)

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 04.10.: Flugbetriebe CAT/NCC – Jour Fix Flugbetriebe 08.10.;
 - ✓ 07.10.: Alle Mitglieder – 3. Zukunftswerkstatt, safe-the-date, Anmeldung;
 - ✓ 08.10.: Flugbetriebe CAT/NCC – Jour Fix Flugbetriebe 08.10.;
 - ✓ 11.10.: Alle Mitglieder – GBAA-SBAA Tagung 05.11. Anmeldung/Hotel;
 - ✓ 14.10.: Alle Mitglieder – Hinweis zum EBAA Webinar PNR Compliance;
 - ✓ 15.10.: Alle Mitglieder – GBAA BizAv Insights, aerokurier 10/2024;
 - ✓ 16.10.: Alle Mitglieder – Hinweis Tagung 05.11., Marketingpakete;
 - ✓ 17.10.: Alle Mitglieder – Erinnerung GBAA-SBAA Tagung 05.11. Anmeldung/Hotel;
 - ✓ 25.10.: Alle Mitglieder – GBAA-SBAA Tagung, Agenda und Anmeldung;
 - ✓ 29.10.: Flugbetriebe CAT/NCC – Erinnerung Jour Fix;
 - ✓ 30.10.: Alle Mitglieder – Protokoll der Tagung vom 19.03.2024;
 - ✓ 31.10.: Alle Mitglieder – GBAA-SBAA Tagung Agenda
- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Arbeitstage:
- 1.) 07.10.: Vorbereitung BMDV runder Tisch und STR15:00 BER 16:20;
 - 2.) 08.10.: BMDV runder Tische Berlin und Rückreise BER 17:00 STR 18:20;
 - 3.) 10.10.: Fahrt STR 07:00 ZRH 09:30 / ZRH 14:30 STR 17:00, SBAA, DORINT;
 - 4.) 14.10.: Gesamter Tag, Orga, Abstimmung zur Tagung 05.11.2024;
 - 5.) 15.10.: Gesamter Tag, Orga, Abstimmung, Tagung 05.11., GBAA Relaunch;
 - 6.) 16.10.: Gesamter Tag, Orga, Abstimmung, Tagung 05.11., GBAA Relaunch;
 - 7.) 17.10. & 18.10.: GBAA Komplette Tage, Orga Tagung 05.11.;
 - 8.) 23.10./25.10.: Orga Tagung 05.11., Visitenkarten, Roll-ups, Bilder Webseite;
 - 9.) 29.10.: Jour Fix Politik und Flugbetriebs-Jour-Fix, Orga, Protokoll, Nachbearbeitung;

• November 2024

- ✓ Jour Fixe mit Mayer/Stockmann: 19.11., 26.11.;
- ✓ 04.11.: Anreise Zürich
- ✓ 05.11.: GBAA Tagung
- ✓ 06.11.: Rückreise Zürich, Weiterfahrt nach Bonn BMDV
- ✓ 07.11.: Gespräch BMDV Bonn und Rückreise
- ✓ 11.11.: Akkl Berlin, Präsenz-Sitzung im BMDV
- ✓ 12.11.: IDRF Tagung, Mitgliederversammlung Forum Luft- und Raumfahrt;
- ✓ 13.11.: GBAA-IDRF Zukunftswerkstatt Berlin;
- ✓ Zukunftswerkstatt 13.11., Abstimmung zu Titel, Inhalt, Präsentationen;
- ✓ 25.11.: MS-Teams Akkl, AG I SAF
- ✓ 27.11.: Besichtigung Hotel Mövenpick am APT STR;
- ✓ Angebot, Schriftverkehr Mövenpick STR;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Pandemievorsorge“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 04.11.: Alle Mitglieder – Zukunftswerkstatt 13.11.2024 Berlin;
 - ✓ 06.11.: Alle Mitglieder – GBAA-SBAA Tagung – Rückblick
 - ✓ 07.11.: Alle Mitglieder – GBAA Positionspapier staatliche Kostentreiber;
 - ✓ 11.11.: Alle Mitglieder – Erinnerung Zukunftswerkstatt 13.11.2024;
 - ✓ 21.11.: Flugbetriebe CAT/NCC – GBAA/IDRF Flugbetriebs-Jour Fix;
 - ✓ 26.11.: Alle Mitglieder – *save-the-date* Online Workshop ReFuelEU-Aviation;
- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Tage:
- 1.) 02.11.: Erstellung aller Tagungsunterlagen, Vorlagen PPT, Erstellung Bericht GF;
 - 2.) 04.11.: Fahrt STR-ZRH, GBAA Tagung;
 - 3.) 05.11.: GBAA Tagung ZRH;
 - 4.) 06.11.: Fahrt ZRH – Bonn BMDV;
 - 5.) 07.11.: Gespräch BMDV in Bonn und Fahrt Bonn – STR;
 - 6.) 11.11.: Akkl Präsenzsitzung in BER BMDV;
 - 7.) 12.11.: IDRF Tagung & Mitgliederversammlung Forum Luft- und Raumfahrt
 - 8.) 13.11.: BER Zukunftswerkstatt;
 - 9.) 25.11.: Sitzung Akkl AG I SAF, ReFuelEU, Planung GBAA Workshop;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2024

• Dezember 2024

- ✓ Jour-Fix GBAA-IDRF: 03.12., 10.12., 17.12.;
- ✓ Abstimmung Martina Becher Online Workshop ReFuelEU-Aviation;
- ✓ 11.12.: MS-Teams: GBAA und BSI zu Cybersicherheit;
- ✓ 11.12.: Besuch Werbeagentur, Besprechung Webseite, Webshop, Schulung CMS;
- ✓ 12.12.: MS-Team Online Workshop;
- ✓ Eckpunktepapier zur AERO, Koordinierung Mitglieder & Interessenten;
- ✓ Schriftverkehr interessierte Mitglieder AERO 2025;
- ✓ Abstimmungsgespräche Messe FDH;
- ✓ Orga „come together“ AERO 08.04.;
- ✓ Location GBAA Tagung Juni 2025;
- ✓ Erstellung Weihnachtsmail für die Mitglieder;
- ✓ Tagung Juni 2024: Erste Koordination Location, Technik, Abendveranstaltung;
- ✓ Erstellung Jahresübersicht Finanzen;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Bearbeitung der Eingangszahlungen und Zahlungsausgänge;
- ✓ Erstellung der GBAA Business Aviation Insights für aerokurier;
- ✓ Aufnahme neuer Mitglieder und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite, ZOHO);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 02.12.: Alle Mitglieder – Infos zum Messestand AERO 2025;
 - ✓ 05.12.: Alle Mitglieder – Erinnerung zum Online Workshop 12.12.2024;
 - ✓ 10.12.: Flugbetriebe CAT/NCC – Erinnerung GBAA/IDRF Flugbetriebs-Jour Fix;
 - ✓ 11.12.: Alle Mitglieder – Erinnerung Online Workshop ReFuelEU;
 - ✓ 18.12.: Alle Mitglieder – Versand der Präsentation ReFuelEU Aviation;
 - ✓ 19.12.: Alle Mitglieder – Weihnachtswünsche und zum Jahreswechsel;
- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Tage:
- 1.) 10.12.: Jour-Fix GBAA/IDRF; Flugbetriebs-Jour-Fix; Erarbeitung Messekonzept AERO 2025; Erarbeitung Buchungstool GBAA Webseite;
 - 2.) 11.12.: Gespräch BSI; SAHARA Werbeagentur;
 - 3.) 12.12.: GBAA Online Workshop, Vorbereitung, Moderation, Nachbereitung, Protokoll

MITGLIEDERENTWICKLUNG 2024

01.01.2024: 97 Mitglieder (inkl. 2 beitragsfreie Mitglieder)

Eintritte 2024: + 09

Austritte 2024: - 05

31.12.2024: 101 Mitglieder (inkl. 2 beitragsfreie Mitglieder)

FINANZÜBERSICHT 2024

Jahr 2024 - IST		
Einnahmen:	Mitgliedsbeiträge	247.974 €
	Sonstige Einnahmen	34.147 €
	Zinserträge	1.238 €
	Gesamt	283.359 €
Ausgaben:	Vergütung GF	110.313 €
	Kosten allg. Verwaltung	2.449 €
	Reisekosten gesamt	26.918 €
	Beiträge Verbände	8.765 €
	Kosten GBAA Tagungen	50.578 €
	Sonst. Veranstaltungen, Projekte	9.918 €
	Werbung	26.314 €
	Hauptstadtbüro Berlin	10.536 €
	Beratung Politik	14.708 €
	Beratung sonstige, Komm., Presse	19.514 €
	Gesamt	280.014 €
Ergebnis 2024 - IST		3.345 €

KASSENPRÜFUNGSBERICHT 2024

Kassenprüfungsbericht

Am 11. Juni 2025 fand die Kassenprüfung der GBAA für das Geschäftsjahr 2024 in den Räumen der GBAA statt.

Mit dem Geschäftsführer Herrn Mundsinger, überprüfte ich stichprobenhaft die Buchhaltung und er konnte mir zu allen gestellten Fragen, befriedigende Auskünfte erteilen. Die Anfangs- und Endsalden stimmten mit den Bankauszügen überein. Alle Geschäftsvorfälle sind einwandfrei verbucht worden.

Ich beantrage hiermit die Entlastung des Geschäftsführers.

Ich beantrage hiermit die Entlastung des Vorstandes.



Andreas Peter

Kassenprüfer

Berlin, den 12. 6. 2025

ÜBERSICHT VERMÖGEN zum 31.12.2024

Konten	01.01.2024	31.12.2024	Differenz
Giro	198.370,55	201.715,35	3.344,80
Depot	186.687,85	223.408,11	36.720,26
Vereinsvermögen	385.058,40	425.123,46	40.065,06

Alle Beträge gemäß Kontoauszüge Deutsche Bank.