

Abschlusszertifikat

Umschlag-ID: AB69B1EE612B46A5870C5FF830CDA930

Status: Abgeschlossen

Betreff: Mit Docusign abschließen: Tibber_Vollständigkeitserklärung Jahresabschluss 2023.pdf, Tibber_PA ...

Quellumschlag:

Dokumentenseiten: 19

Signaturen: 3

Umschlagersteller:

Zertifikatsseiten: 7

Initialen: 0

Mona Lehmann-Haase

Signatur mit Anleitung: Aktiviert

Feldbergstraße 27-29

Umschlag-ID-Stempel: Aktiviert

Oberursel, Hessen 61440

Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

mona.lehmann@btu-beraterpartner.com

IP-Adresse: 46.182.151.141

Eintragsverfolgung

Status: Original

Inhaber: Mona Lehmann-Haase

Standort: DocuSign

26. Juni 2024 | 13:18

mona.lehmann@btu-beraterpartner.com

Unterzeichnerereignisse**Signatur****Zeitstempel**Brigitte Ellerbeck
brigitte.ellerbeck@btu-beraterpartner.com

Gesendet: 26. Juni 2024 | 13:22

btu beraterpartner GmbH

Eingesehen: 26. Juni 2024 | 13:23

Steuerberatungsgesellschaft

Signiert: 26. Juni 2024 | 13:23

Sicherheitsstufe: E-Mail, Kontoauthentifizierung
(keine)Signaturübernahme: Vorgegebener Stil
Mit IP-Adresse: 46.182.151.141**Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen:**

Nicht über DocuSign angeboten

Merlin Lauenburg



Gesendet: 26. Juni 2024 | 13:23

merlin.lauenburg@tibber.com

Eingesehen: 26. Juni 2024 | 15:48

Sicherheitsstufe: E-Mail, Kontoauthentifizierung
(keine)

Signiert: 26. Juni 2024 | 15:49

Signaturübernahme: Vorgegebener Stil
Mit IP-Adresse: 91.34.251.80**Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen:**

Akzeptiert: 19. Juni 2024 | 17:41

ID: bb543bbc-2bf0-4947-a34f-84fb714d2fb7

Vor-Ort-Unterzeichner – Ereignisse**Signatur****Zeitstempel****Bearbeiterversandereignisse****Status****Zeitstempel****Beauftragenzustellereignisse****Status****Zeitstempel****Vermittlerversandereignisse****Status****Zeitstempel****Zertifizierter Versand - Ereignisse****Status****Zeitstempel****Kopienergebnisse****Status****Zeitstempel**

Mona Lehmann-Haase

Kopiert

Gesendet: 26. Juni 2024 | 15:49

mona.lehmann@btu-beraterpartner.com

Erneut gesendet: 26. Juni 2024 | 15:49

btu beraterpartner GmbH

Steuerberatungsgesellschaft

Sicherheitsstufe: E-Mail, Kontoauthentifizierung
(keine)**Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen:**

Nicht über DocuSign angeboten

Zeugen-Ereignisse	Signatur	Zeitstempel
Notarereignisse	Signatur	Zeitstempel
Umschlagereignisse – Überblick	Status	Zeitstempel
Umschlag gesendet	Hash-codiert/verschlüsselt	26. Juni 2024 13:22
Zertifiziert zugestellt	Sicherheitsprüfung ausgeführt	26. Juni 2024 15:48
Signievorgang abgeschlossen	Sicherheitsprüfung ausgeführt	26. Juni 2024 15:49
Abgeschlossen	Sicherheitsprüfung ausgeführt	26. Juni 2024 15:49

Zahlungen	Status	Zeitstempel
Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen		

Stand 10.03.2020

Nutzungsbedingungen für die elektronische Bereitstellung von Dokumenten

Wir, die btu beraterpartner GmbH Steuerberatungsgesellschaft, Feldbergstraße 27-29, 61440 Oberursel, beabsichtigen, Ihnen zukünftig verschiedene, gegebenenfalls rechtserhebliche Dokumente, insbesondere Verträge, Vereinbarungen, Aufträge, Einzugsermächtigungen, Auskünfte und andere rechtsverbindliche Erklärungen („Unterlagen“), auf elektronischem Weg mittels des Internetdienstes DocuSign (<http://www.docusign.de/>) bereitzustellen.

Wir möchten Ihnen ermöglichen, diese Unterlagen auf elektronischem Weg rechtsverbindlich zu unterschreiben und mit einer elektronischen Signatur zu versehen, was nachfolgend als „Signieren“ bezeichnet wird. Zum Zweck der Bereitstellung der Unterlagen über DocuSign benötigen wir Ihre Einwilligung in die Bereitstellung und Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen.

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, Ihnen hierfür die nachfolgenden Nutzungsbedingungen zur Verfügung zu stellen. Bitte lesen Sie die nachfolgenden Nutzungsbedingungen aufmerksam durch.

1.) Einwilligung in die elektronische Bereitstellung

Wenn Sie in die elektronische Bereitstellung von für Sie bestimmten Unterlagen durch uns und DocuSign einwilligen möchten, bestätigen Sie dies indem Sie einen Haken im Kästchen bei

„Ich stimme der Verwendung elektronischer Unterlagen und Signaturen zu“

setzen und anschließend innerhalb von DocuSign auf die Schaltfläche „Weiter“ klicken.

Sofern Sie in die elektronische Bereitstellung einwilligen, stellen wir Ihnen alle Unterlagen während unserer laufenden vertraglichen Beziehung und wenn notwendig gegebenenfalls auch darüber hinaus über DocuSign zur Verfügung.

Wenn Sie nicht damit einverstanden sind, Unterlagen zukünftig ausschließlich in elektronischer Form zugesandt zu bekommen, setzen Sie keinen Haken im Kästchen bei

„Ich stimme der Verwendung elektronischer Unterlagen und Signaturen zu.“

Soweit Sie nicht in die elektronische Zustellung einwilligen, erhalten Sie alle Unterlagen auch zukünftig postalisch von uns. Nachteile sind damit für Sie nicht verbunden.

2.) Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen

Durch das Setzen dieses Hakens im Kästchen neben „Ich stimme der Verwendung elektronischer Unterlagen und Signaturen zu“ bestätigen Sie uns gegenüber und gegenüber DocuSign, dass Sie diese Nutzungsbedingungen gelesen haben und

- a. dass Sie diese Nutzungsbedingungen herunterladen, ausdrucken und später wieder öffnen können und
- b. dass Sie diese Nutzungsbedingungen an eine andere Emailadresse weiterleiten können, von der Sie diese Nutzungsbedingungen dann herunterladen, ausdrucken und später erneut öffnen können.

3.) Widerruf der Einwilligung

Sie können Ihre Einwilligung in die elektronische Übersendung von Unterlagen und in die Verwendung des elektronischen Signaturverfahrens jederzeit und ohne Nachteile widerrufen.

Den Widerruf richten Sie bitte

- per E-Mail an: docsign@btu-beraterpartner.com

- oder postalisch an: btu beraterpartner GmbH, Steuerberatungsgesellschaft, Feldbergstraße 27-29, 61440 Oberursel

Alternativ haben Sie die Möglichkeit Ihre Einwilligung während eines Unterschriftprozesses zu widerrufen. Dazu überspringen Sie den laufenden Vorgang zum Signieren einer Unterlage und gehen über die Schaltfläche „Sonstige Aktionen“ auf „Signieren ablehnen“. Bei jeder weiteren Unterlage, die Ihnen zur Signatur bereitgestellt wird, können Sie als Empfänger erneut entscheiden, ob Sie die Unterlage signieren möchten oder ein Signieren ablehnen.

4.) Folgen des Widerrufs

Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, hat dies keinerlei rechtliche Nachteile für Sie. Der Widerruf verlangsamt aber gegebenenfalls die zukünftige Kommunikation und weitere Vertragsabschlüsse. Die Wirksamkeit einer zuvor erteilten Einwilligung wird durch den Widerruf nicht rückwirkend beseitigt. Wenn Sie ihre Einwilligung widerrufen, ist eine weitere Nutzung des DocuSign Dienstes durch Sie nicht mehr möglich. Eine Bereitstellung von Unterlagen auf dem elektronischen Weg und die Nutzung einer elektronischen Signatur zur rechtswirksamen Unterzeichnung dieser Unterlagen kommt dann bis zu einer erneuten Erteilung einer Einwilligung nicht mehr in Betracht.

Für eine erneute Nutzung des DocuSign Dienstes bitten wir Sie, mit uns in Kontakt zu treten.

5.) Ausdrucke in Papierform

Sie haben das Recht, jederzeit einen Ausdruck aller auf elektronischem Weg zur Verfügung gestellten Unterlagen anzufordern. Zudem haben Sie die Möglichkeit alle Unterlagen, die wir Ihnen über den DocuSign Dienst zur Unterschrift zur Verfügung stellen, während des Signaturvorgangs oder im Anschluss daran herunterzuladen und auszudrucken und gegebenenfalls weiterzuleiten. Wenn Sie sich dazu entscheiden, einen DocuSign Zugang zu erstellen, haben Sie zudem für einen begrenzten Zeitraum von in der Regel 30 Tagen vom Zeitpunkt der Übermittlung an, die Möglichkeit alle Unterlagen nachträglich zu öffnen, herunterzuladen und auszudrucken. Die Erstellung eines DocuSign Zugangs ist für die elektronische Bereitstellung jedoch nicht zwingend erforderlich.

Fordern Sie eine ausgedruckte Kopie dieser Unterlagen an, so berechnen wir Ihnen eine Gebühr von 25 € pro Unterlage.

Um rückwirkend Ausdrucke der Unterlagen anzufordern, die auf elektronischem Weg an Sie übermittelt wurden, senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren vollständigen Kontaktdaten, Ihrer Telefonnummer und einer gegebenenfalls abweichenden Zustellungsadresse an: docusign@btu-beraterpartner.com

6.) Übermittlung auf elektronischem Weg

Sofern Sie in die elektronische Bereitstellung eingewilligt und diese Einwilligung nicht widerrufen haben, stellen wir Ihnen während unserer laufenden vertraglichen Beziehung und wenn notwendig gegebenenfalls auch darüber hinaus Unterlagen auf elektronischem Weg über DocuSign zur Verfügung.

Um zu vermeiden, dass Sie Unterlagen irrtümlicherweise nicht erhalten, ziehen wir es vor, Ihnen alle Unterlagen mittels des von Ihnen bevorzugten Übermittlungswegs, elektronisch über DocuSign oder gewohnt postalisch an die jeweils von Ihnen benannte Adresse zuzustellen. Dadurch erhalten Sie alle Unterlagen elektronisch oder in Druckform per Post.

Bitte beachten Sie auch die vorangehende Ziffer 4.) über die Folgen eines Widerrufs Ihrer Einwilligung.

7.) So kontaktieren Sie uns

Um uns über Änderungen bezüglich der Art und Weise zu informieren, wie wir Sie elektronisch kontaktieren können, um Ausdrucke von Unterlagen von uns anzufordern und um Ihre Einwilligung zum Erhalt von Unterlagen auf elektronischem Weg über DocuSign zu widerrufen, können Sie uns per E-Mail über: docusign@btu-beraterpartner.com kontaktieren. Der Widerruf kann auch auf dem Postweg erklärt werden (vgl. Ziffer 3.).

8.) Änderung Ihrer E-Mailadresse

Um uns über Änderungen Ihrer zum Empfang von elektronischen Unterlagen verwendeten E-Mail-Adresse zu informieren, senden Sie uns bitte eine E-Mail an docusign@btu-beraterpartner.com und teilen uns darin Ihre alte und neue E-Mail-Adresse mit. Soweit Sie über

ein „DocuSign“ Zugang verfügen, können Sie ihre E-Mail-Adresse in den Account-Einstellungen auch selbst ändern.

9.) Software und Hardware Anforderungen

Die Systemanforderungen zur Nutzung des DocuSign Dienstes können sich mit der Zeit ändern.
Die aktuellen Systemanforderungen finden Sie unter:

<https://support.docusign.com/de/guides/signer-guide-signing-system-requirements>

10.) Änderung der Nutzungsbedingungen

Wir behalten uns das Recht vor, diese Nutzungsbedingungen von Zeit zu Zeit zu modifizieren und sie der technischen sowie rechtlichen Entwicklung anzupassen. Im Falle von Änderungen werden Sie bei der nächsten Nutzung des DocuSign Dienstes zur Zustimmung zu den neuen Nutzungsbedingungen aufgefordert.

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Regelungen dieser Nutzungsbedingungen bleibt die Wirksamkeit im Übrigen unberührt.

11.) Informationen zum Datenschutz

Wir verarbeiten auf Grundlage der geltenden Datenschutzgesetze personenbezogene Daten, um Ihnen Unterlagen elektronisch bereit zu stellen und Ihnen deren Unterzeichnung mittels elektronischer Signatur zu ermöglichen. Für die Verarbeitung sind wir die verantwortliche Stelle. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S.1 1 lit. f der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Zum Zwecke der elektronischen Bereitstellung von Unterlagen und ihrer Unterzeichnung mittels elektronischer Signatur beauftragen wir den Anbieter des DocuSign Dienstes als Auftragsverarbeiter. Dieser erhält von uns nur solche personenbezogenen Daten, welche für die Ausführung der beauftragten Dienstleistung erforderlich sind. Der Anbieter verarbeitet diese Daten ausschließlich nach unserer Weisung. Bei erstmaliger Kontaktaufnahme durch uns werden Name und Vorname oder Firma, sowie die E-Mail-Adresse von Ihnen erhoben und gespeichert. Im Übrigen werden personenbezogene Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften aufgrund der Datenschutzvereinbarung, die wir mit Ihnen gesondert abschließen, zur Verfügung gestellt und verarbeitet.

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Pflichten gespeichert und anschließend gelöscht.

Nutzer dieses Dienstes haben unter den gesetzlichen Voraussetzungen ein jederzeitiges Auskunfts-, Berichtigungs-, Einschränkungs-, Widerspruchs- und Löschungsrecht bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie ein Recht auf Datenübertragung nach Kap. III DSGVO. Diese Rechte können gegenüber der Gesellschaft unentgeltlich über die E-Mail-

Adresse: datenschutzbeauftragter@btu-beraterpartner.com oder über die folgenden Kontaktdaten geltend machen werden:

btu beraterpartner GmbH, Steuerberatungsgesellschaft Feldbergstraße 27-29 61440 Oberursel

Zudem steht betroffenen Personen ein Beschwerderecht bei den Datenschutz-Aufsichtsbehörden nach Art. 77 DSGVO zu.