

Five overlapping arrows pointing to the right, stacked vertically. From top to bottom, they are: grey, yellow, light green, medium green, and dark green. The yellow arrow is the largest and contains the text.

Unser Code
Unsere Verantwortung

A green outline icon of a document with a folded top-right corner, containing the text 'Code of Conduct'.

Code of
Conduct



Richtungsweisend für
richtige Entscheidungen

Unsere Werte und Verhaltensweisen sind die Grundlage unseres Codes

Was wir wertschätzen

Sicherheit

Sicherheit ist gut fürs Geschäft. In allem, was wir tun, ist die Sicherheit unserer Mitarbeiter und des Umfelds, in dem wir tätig sind, eine Grundvoraussetzung. Wir sorgen für sicheres Management unserer Umwelt. Wir haben uns einer sicheren Energieversorgung weltweit verpflichtet.

Respekt

Wir respektieren die Welt, in der wir tätig sind. Dies beginnt mit der Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien. Wir haben uns selbst hohen ethischen Standards verpflichtet und gewinnen durch unser Verhalten das Vertrauen anderer. Wir brauchen innerhalb und außerhalb des Unternehmens Beziehungen, die von gegenseitigem Respekt geprägt sind. Wir schätzen die Vielfalt von Menschen und Meinungen. Wir prüfen, welche Auswirkungen kleine wie große Entscheidungen unsererseits auf unsere Umgebung haben.

Bestleistung

Da wir in risikoträchtigen Geschäftsfeldern agieren, ist für uns Bestleistung ein Muss, was sich im systematischen und disziplinierten Management unserer Betriebsaktivitäten zeigt. Wir halten uns an die Standards und Richtlinien, die wir in unserem Unternehmen gesetzt haben. Unsere Ergebnisse sind von hoher Qualität und wir wollen immer noch mehr wissen und lernen. Es gibt stets etwas zu verbessern und wenn etwas nicht stimmt, werden wir es ändern.

Courage

Unsere Arbeit ist selten einfach. Um die besten Ergebnisse zu erzielen, muss man oft den Mut aufbringen, Schwierigkeiten zu bewältigen, Dinge beim Namen zu nennen und an Grundsätzen festzuhalten. Wir streben immer danach, das Richtige zu tun. Wir erforschen neue Denkansätze und scheuen uns nicht, um Hilfe zu bitten. Wir sind uns selbst gegenüber ehrlich und holen die Meinung anderer ein. Wir möchten langfristig wirken, auch wenn in dieser Welt kurzfristige Ziele dominieren.

Ein Team

Aus der Stärke der Einzelnen erwächst ein noch stärkeres Team. Gemeinsam können wir mehr erreichen und daher gilt der Erfolg des Teams stets mehr als der individuelle Erfolg. Wir bauen das Potenzial des Teams weiter aus und bauen darauf, dass wir alle unseren entsprechenden Verpflichtungen nachkommen.

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- Values and Behaviours Intranet

Unser Code Unsere Verantwortung

4

-
- 4 Wer unseren Code einhalten muss
 - 5 Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter
 - 5 Zusätzliche Verantwortlichkeiten der Führungskräfte
 - 6 Probleme ansprechen
 - 6 Null Toleranz bei Vergeltungsaktionen

Sichere, verantwortungs- bewusste und zuverlässige Geschäftsaktivitäten

8

-
- 9 Sicherheit, Schutz und Umwelt

Unsere Mitarbeiter

10

-
- 11 Diversity and Inclusion
 - 12 Chancengleichheit
 - 12 Belästigungsfreier Arbeitsplatz
 - 13 Schutz personenbezogener Daten

Unsere Geschäftspartner

14

-
- 15 Zulieferer und Geschäftspartner
 - 16 Geschenke und Einladungen
 - 16 Interessenkonflikte
 - 17 Wettbewerbs- und Kartellrecht
 - 17 Internationaler Handel
 - 17 Bekämpfung der Geldwäsche

Unsere Zusammenarbeit mit Regierungen und Gemeinden

18

-
- 19 Gesellschaftliche Verantwortung
 - 20 Menschenrechte
 - 20 Bestechung und Korruption
 - 21 Öffentliche Kommunikation
 - 21 Politische Aktivitäten

Unsere Vermögenswerte und unsere finanzielle Integrität

22

-
- 23 Verwaltung von Geschäftsunterlagen
 - 24 Schutz der BP Vermögenswerte
 - 24 Insider-Geschäfte

Anmerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird nur die kürzere, männliche Schreibweise verwendet. Selbstverständlich sollen damit alle männlichen und weiblichen Personen gleichermaßen angesprochen und gemeint sein.

1

2

3

4

5



Eine Anmerkung
von Bernard Looney

Wir bei BP verfolgen innovative Ansätze bei der Bereitstellung von Energie und beim Umweltschutz. Darin liegt der Zweck unseres Unternehmens und auch die Motivation für unsere tägliche Arbeit. *Wie* wir etwas tun ist dabei aber genauso wichtig wie das, was wir tun. Einer der Gründe, warum ich so stolz auf meine Arbeit für BP bin, ist, dass wir als Unternehmen das Richtige tun. Das ist nicht immer einfach und erfordert mitunter das Treffen schwieriger Entscheidungen – z. B. wenn es darum geht, mit wem wir zusammenarbeiten, wann wir etwas melden, das uns ungewöhnlich erscheint, und wie wir Andersartigkeit respektieren.

Unser Verhaltenskodex ist ein wichtiger Leitfaden und hilft uns, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Er gründet sich auf unsere Werte: Sicherheit, Respekt, Bestleistung, Courage und Ein Team. Er hilft uns bei der Erfüllung unseres Unternehmenszwecks und legt die Erwartungen an sämtliche Mitarbeiter bei BP fest.

Unser Code nimmt für jeden von uns eine wichtige Stellung ein. Wie jedes Dokument kann er jedoch nur wirksam sein, wenn wir mit ihm vertraut sind, ihn verstehen und ihn befolgen – und vor allem, wenn wir uns bei seiner Anwendung von unserem Urteilsvermögen leiten lassen.

Trauen Sie sich, unsichere, unmoralische oder möglicherweise gefährliche Verhaltensweisen anzusprechen, wie es unser Code von Ihnen fordert. Ich verspreche Ihnen, dass BP Ihre Bedenken sehr ernst nehmen und Vergeltungsaktionen jeglicher Art nicht tolerieren wird.

Ich stehe zu unserem Verhaltenskodex und erwarte dasselbe von Ihnen.



Bernard Looney
Chief Executive Officer

Jahr für Jahr müssen wir ein vertrauenswürdige Unternehmen sein und dafür müssen wir nach einheitlichen und hohen Standards arbeiten und sie in allem, was wir tun und sagen, umsetzen.

Unser Code – unsere Verantwortung

Unser Code ist eine öffentliche Erklärung, mit der sich BP zu korrekten Verhaltensweisen verpflichtet. Er dient als wertvolle Quelle, um Mitarbeitern und anderen Personen dabei zu helfen, informierte und ethisch korrekte Entscheidungen zu treffen.

Unser Code umfasst Referenzen zu relevanten BP Anforderungen sowie zu weiteren nützlichen Tools und Ressourcen. Da kein Code alle möglichen Situationen abdecken kann, verlässt sich BP auf Sie und Ihr gutes Urteilsvermögen, aber auch darauf, dass Sie sich im Falle von Fragen oder Bedenken melden.

Durch unsere Geschäftsaktivitäten in mehr als 80 Ländern kann es vorkommen, dass lokale Gesetze, Vorschriften oder Gepflogenheiten im Widerspruch zu unserem Code stehen. Sollte es Konflikte oder Unterschiede zwischen anwendbaren Rechtsanforderungen und unserem Code geben, müssen Sie den jeweils strengeren Standard befolgen. Unterlassen Sie Handlungen, die unseren Code verletzen.

Wer unseren Code einhalten muss

Unser Verhaltenskodex gilt für alle BP Mitarbeiter einschließlich der leitenden Angestellten und der Mitglieder des Vorstandes.

Geschäftspartner, einschließlich der von BP geführten („operated“) Joint Ventures, und Dritte können durch ihr Verhalten direkte Auswirkungen auf unseren Ruf haben. Aus diesem Grund wollen wir mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die unser Interesse an Sicherheit, Ethik und Compliance teilen.

Wir erwarten von allen Lieferanten und deren Angestellten ein Verhalten, das unserem Code entspricht, und unterstützen sie dabei, dieser Erwartung gerecht zu werden. Wir werden geeignete Maßnahmen ergreifen, wenn wir glauben, dass unsere Lieferanten unsere Erwartungen oder ihre vertraglichen Pflichten nicht erfüllt haben.

Wie wir etwas tun, ist genauso wichtig wie das, was wir tun.

Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter

- Lesen Sie die Informationen in unserem Code und machen Sie sich damit vertraut.
- Bestätigen Sie einmal im Jahr, dass Sie entsprechend unserem Code gearbeitet haben.
- Verhalten Sie sich so, dass Ihre Arbeit stets sicher und ethisch einwandfrei ist sowie mit den gültigen Gesetzen und Vorschriften, den BP Anforderungen, den Werten und Verhaltensweisen und unseren HSSE-Zielen übereinstimmt.
- Stellen Sie Fragen und äußern Sie Bedenken, wenn Sie Kenntnis über mögliche Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, unseren Code of Conduct oder die BP Anforderungen haben.
- Kooperieren Sie uneingeschränkt bei Untersuchungen oder Audits.

Zusätzliche Verantwortlichkeiten der Führungskräfte

- Seien Sie ein Vorbild und unterstützen Sie Ihre Teammitglieder durch:
 - Schaffung einer Umgebung, die respektvoll und integrativ ist.
 - Ermutigung aller Teammitglieder zur Benennung von Problemen und Bedenken.
 - Eingehen auf geäußerte Bedenken und eine angemessene Reaktion darauf.
 - Aktive Beteiligung an der Verhinderung von Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Mitarbeitern, die Bedenken äußern oder bei Untersuchungen aussagen.
- Unterstützen Sie Ihre Teammitglieder, um die Anforderungen unseres Code of Conduct, die Anforderungen von BP und die der geltenden Gesetze zu verstehen.
- Seien Sie konsequent bei der Umsetzung unserer Anforderungen und dabei, Ihre Mitarbeiter an deren Verantwortung für ihr Verhalten bei der Arbeit zu erinnern.

Probleme ansprechen

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, unsichere, unmoralische oder möglicherweise gefährliche Verhaltensweisen anzusprechen. Sollten Sie Fragen haben, Hilfe benötigen oder ein Problem ansprechen wollen, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Entscheidungsbaum für das Ansprechen von Problemen auf der gegenüberliegenden Seite.

Null Toleranz bei Vergeltungsaktionen

BP toleriert keine Vergeltungsaktionen. Wir betrachten Vergeltungsaktionen als Fehlverhalten. Schikanen können verschiedene Formen annehmen, zum Beispiel folgende: Bedrohungen, Einschüchterung, Ausgrenzung, Demütigung und das Erheben von falschen oder arglistigen Anschuldigungen.

Wenn Sie glauben, dass eine Person in Ihrem Umfeld Opfer von solchen Aktionen geworden ist, nutzen Sie eine der genannten „Speak up“-Möglichkeiten.

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- "Speak up"- Intranet
- opentalk.bpweb.bp.com

Wie kann ich ein Problem ansprechen?



Können Sie Ihre Fragen oder Bedenken mit Ihrem direkten Vorgesetzten besprechen?

-Nein->

Können Sie Ihre Bedenken mit einem anderen Manager besprechen?

-Nein->

Können Sie eine zuständige unterstützende Funktion kontaktieren?

-Nein->

Wenn keine dieser Optionen in Frage kommt, wenden Sie sich bitte an OpenTalk oder Ihre regionale Ombudsperson.

| Ja



Kontaktieren Sie Ihren direkten Vorgesetzten.

| Ja



Sprechen Sie mit anderen Führungspersonen in Ihrem Team.

| Ja



Kontaktieren Sie eine unterstützende Funktion (S&OR, E&C, HR, Legal).



Rufen Sie OpenTalk an (siehe Seite 25).

①

Sichere, verantwortungsbewusste
und zuverlässige Geschäftsaktivitäten

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- Safety and Operational Risk Intranet
- Operating Management System (OMS)
- Office Safety Framework (OSF)

1

Unsere Grundsätze

Wir haben uns der Sicherheit, dem Umweltschutz und dem respektvollen Umgang mit den Gemeinden und Gesellschaften, in denen wir tätig sind, verpflichtet.

Wir verpflichten uns dazu, Schäden an der Umwelt sowie andere Auswirkungen auf unser Umfeld zu verhindern.

Unsere Ziele in Bezug auf Gesundheit, Sicherheit, und Umwelt (HSSE) sind: keine Unfälle, keine Gesundheitsgefährdung und keine Umweltschäden.

Unsere Erwartungen

Arbeiten Sie stets sicher

Nichts ist für uns wichtiger als die Gesundheit, die Sicherheit und der Schutz unserer Mitarbeiter sowie der Gemeinden und Gesellschaften, in denen wir tätig sind. Aus diesem Grund verhalten wir uns unserer aller Umwelt gegenüber verantwortungsbewusst. Wir müssen aufmerksam und diszipliniert arbeiten und aufeinander aufpassen. Bedrohungen, Einschüchterung und Gewalt werden nicht toleriert. Jeder Einzelne muss ein Vorbild für Sicherheit sein.

- Führen Sie keine Arbeiten durch, für die Sie nicht qualifiziert sind.
- Unterbrechen Sie Arbeiten (auch die von anderen), wenn diese nicht sicher sind.
- Beteiligen Sie sich aktiv am Umweltschutz – machen Sie dies zu Ihrer persönlichen Priorität.
- Sorgen Sie dafür, dass Ihr Leistungsvermögen nicht durch Schlafmangel, Alkohol oder andere Drogen (einschließlich verschreibungspflichtiger oder frei erhältlicher Medikamente) beeinträchtigt wird.
- Melden Sie unsichere oder ungesunde Arbeitsbedingungen. Hören Sie auf die Bedenken von anderen.
- Ermutigen Sie Auftragnehmer und andere Arbeitnehmer in Ihrer Umgebung zur Einhaltung der HSSE-Anforderungen.
- Melden Sie Unfälle, Vorfälle, Krankheiten oder unsichere Umstände umgehend. Gehen Sie niemals davon aus, dass ein anderer das Risiko oder Problem bereits gemeldet haben wird.
- Machen Sie sich mit den Notfallverfahren für Ihren Arbeitsplatz vertraut.



② Unsere Mitarbeiter

Unsere Grundsätze

Unsere Mitarbeiter sind der Schlüssel zum Erfolg von BP.

Wenn wir uns gegenseitig respektieren und wertschätzen, werden wir persönlich und als Unternehmen Erfolg erzielen. Wir alle sind für den Erhalt einer respektvollen und fairen Arbeitskultur verantwortlich.

Unsere Erwartungen

Diversity and Inclusion sorgt für Teamegeist und Erfolg

Wir schätzen die Einzigartigkeit, die jeder Einzelne mitbringt. Wir können mehr erreichen, wenn Menschen mit verschiedenen Hintergründen, Kompetenzen und Ideen in einer Umgebung zusammenarbeiten, in der sich jeder beteiligen und jeder seine Kompetenzen uneingeschränkt einbringen kann.

- Behandeln Sie jeden mit Respekt.
- Fördern Sie aktive Beteiligung und hören Sie sich Bedenken an.
- Respektieren Sie kulturelle Unterschiede.

2

Chancengleichheit ist eine Frage von Fairness, Respekt und Würde

Wir behandeln alle Personen fair, respekt- und würdevoll. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern ein Verhalten, das diesen Anforderungen an Fairness und Chancengleichheit gerecht wird.

- Treffen Sie Ihre Entscheidungen bei der Arbeit auf Basis einer Leistung – nicht aufgrund von ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Herkunft, Religion, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, Behinderung oder ähnlichen Merkmalen, die durch entsprechende Gesetze geschützt werden.
- Beleidigungen, abfällige Kommentare oder unangemessene Witze werden nicht akzeptiert.

Schaffen Sie einen Arbeitsplatz ohne Belästigung und Einschüchterung

Wir tolerieren keine Form von Beschimpfung oder Belästigung. Dazu gehören Maßnahmen, die vernünftigerweise als anstößig, einschüchternd oder diskriminierend betrachtet werden können, ebenso wie jede Form von sexueller Belästigung. Denken Sie daran, dass diese Belästigung nicht am Arbeitsplatz oder unter Beteiligung eines BP Mitarbeiters erfolgen muss, um gegen unseren Code oder ein Gesetz zu verstoßen.

- Helfen Sie dabei, ein Arbeitsumfeld frei von jedweden Formen von Belästigung zu schaffen.
- Unangemessene Kommentare sexueller Natur oder andere sexuell offensive Verhaltensweisen werden nicht toleriert.

2

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- OneHR Global Information Intranet
- Diversity & Inclusion Intranet
- Legal Data Privacy Intranet
- Security of Information Requirements

Schutz personenbezogener Daten

BP respektiert den Datenschutz ihrer Mitarbeiter und befasst sich nur dann mit den außerbetrieblichen Aktivitäten von Mitarbeitern, wenn diese den Ruf oder die legitimen Geschäftsinteressen von BP beeinträchtigen könnten.

Wir verwenden personenbezogene Daten nur, wenn diese für eine effiziente Bearbeitung unabdingbar sind oder wenn die gesetzlichen Bestimmungen dies erfordern.

- Personenbezogene Daten müssen als solche ausgewiesen und vertraulich behandelt werden.
- Kontaktieren Sie im Zweifelsfall Ihren lokalen Datenschutzbeauftragten.

2



③ Unsere Geschäftspartner

Unsere Grundsätze

Wir arbeiten ehrlich, respektvoll und verantwortungsbewusst mit unseren Geschäftspartnern zusammen. Wir sind ein Unternehmen, auf das sich andere verlassen können.

BP erzielt ihre Stellung im Wettbewerb durch hohe Leistungen und nicht durch unmoralische oder illegale Geschäftspraktiken.

Unsere Erwartungen

Aufbau und Pflege von soliden Beziehungen mit Lieferanten und Geschäftspartnern

Unsere Lieferanten und Geschäftspartner sind für unsere Geschäftstätigkeit und unser Ziel, die Erwartungen unserer Aktionäre zu erfüllen, von größter Bedeutung. Aus diesem Grund lassen wir uns bei der Auswahl von Gründlichkeit und Objektivität leiten.

Wir wollen mit Personen und Unternehmen zusammenarbeiten, die unsere Verpflichtung gegenüber Sicherheit, Ethik und Compliance teilen.

- Kommunizieren Sie klar und unmissverständlich unsere jeweiligen Erwartungen an unsere Lieferanten und Geschäftspartner und vereinbaren Sie bei Bedarf vertragliche Pflichten. Setzen Sie die erforderlichen Maßnahmen um, wenn die Erwartungen oder Verpflichtungen nicht erfüllt werden.

- Melden Sie alle Anzeichen dafür, dass ein Lieferant oder Geschäftspartner gegen geltende Gesetze oder vertragliche Pflichten verstößt.

- Stellen Sie sicher, dass Sie die lieferantenbezogenen Anforderungen von BP, die auf Ihren Geschäftsbereich zutreffen, kennen, und befolgen Sie diese. Dazu gehören auch die Anforderungen aus Verträgen mit Behörden und Joint Ventures.

Angemessener Austausch von Geschenken und Einladungen

Wir bieten und nehmen keine Geschenke oder Einladungen an, um im Gegenzug Geschäftsmöglichkeiten, Dienstleistungen und vertrauliche Informationen zu erhalten oder um eine Entscheidung zu unseren Gunsten zu beeinflussen.

- Sollte es zu Widersprüchen zwischen den BP Anforderungen an Geschenke und Einladungen und den gültigen externen Anforderungen an Geschenke und Einladungen kommen, befolgen Sie immer die strengeren Anforderungen.
- Einige Geschenke und Einladungen sind niemals zulässig, weil sie gegen Gesetze verstoßen oder unseren Ruf schädigen könnten; beispielsweise solche, die als Bestechung oder als unangemessen oder anstößig angesehen werden könnten.
- Holen Sie die Genehmigung der Rechtsabteilung ein, bevor Sie Reisekosten für Amtsträger übernehmen oder der Zahlung von Tagesspesen in Verbindung mit einer Reise zustimmen.

Agieren Sie proaktiv und lösen Sie Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt kann auftreten, wenn Ihre Interessen oder Handlungen Ihre Fähigkeit zur objektiven Entscheidungsfindung für BP beeinträchtigen.

- Machen Sie sich mit den verschiedenen Arten von Interessenkonflikten vertraut. Beispielsweise:
 - Nebentätigkeiten und Zugehörigkeiten zu Wettbewerbern, Kunden oder Lieferanten.
 - Zusammenarbeit mit engen Verwandten, insbesondere solchen, die Amtsträger sind.
 - Intime Beziehungen mit einem anderen Mitarbeiter, der Entscheidungen wie Gehalt, Leistungseinstufung oder Beförderungen beeinflussen kann.
 - Beteiligung als Vorstandsmitglied in anderen Unternehmen.
 - Investitionen, einschließlich derer von engen Verwandten, die Ihr Urteilsvermögen beeinflussen oder diesen Anschein erwecken könnten.
- Melden Sie jegliche Situationen, die zu einem Interessenkonflikt oder sogar dem Anschein eines Interessenkonfliktes führen könnten, Ihrem direkten Vorgesetzten. Nach der Meldung kann die Situation besser gehandhabt werden.

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- Ethics & Compliance Registers (inklusive Gifts and Entertainment & Conflicts of Interest)
- Non-executive Director Roles Guidance
- Global Guidelines on Handling Relationships in the Workplace
- Anti-Bribery and Corruption Requirements
- Anti-Money Laundering Requirements
- Competition and Antitrust Requirements
- International Trade Regulation Requirements
- Procurement Authority Requirements

Vermeiden Sie wettbewerbswidrige Verhaltensweisen

Kartellgesetze sind komplex und stellen häufig auf sehr bestimmte Fakten ab. Daher sollten Sie bei Fragen die Rechtsabteilung ansprechen.

- Wirken Sie nicht an den folgenden Aktivitäten mit: jede Form von Vereinbarungen oder Abstimmung mit Wettbewerbern über die Festsetzung von Preisen, Angebotsabsprachen, Kundenaufteilung und/ oder Lieferbeschränkungen.

Respektieren Sie das internationale Handelsrecht

Wir befolgen das Handelsrecht in allen Ländern, in denen wir arbeiten, einschließlich von Handelssanktionen sowie Ein- und Ausfuhrbeschränkungen. Die meisten Länder, in denen BP arbeitet, verhängen strenge Einschränkungen über die grenzüberschreitende Bewegung von Produkten.

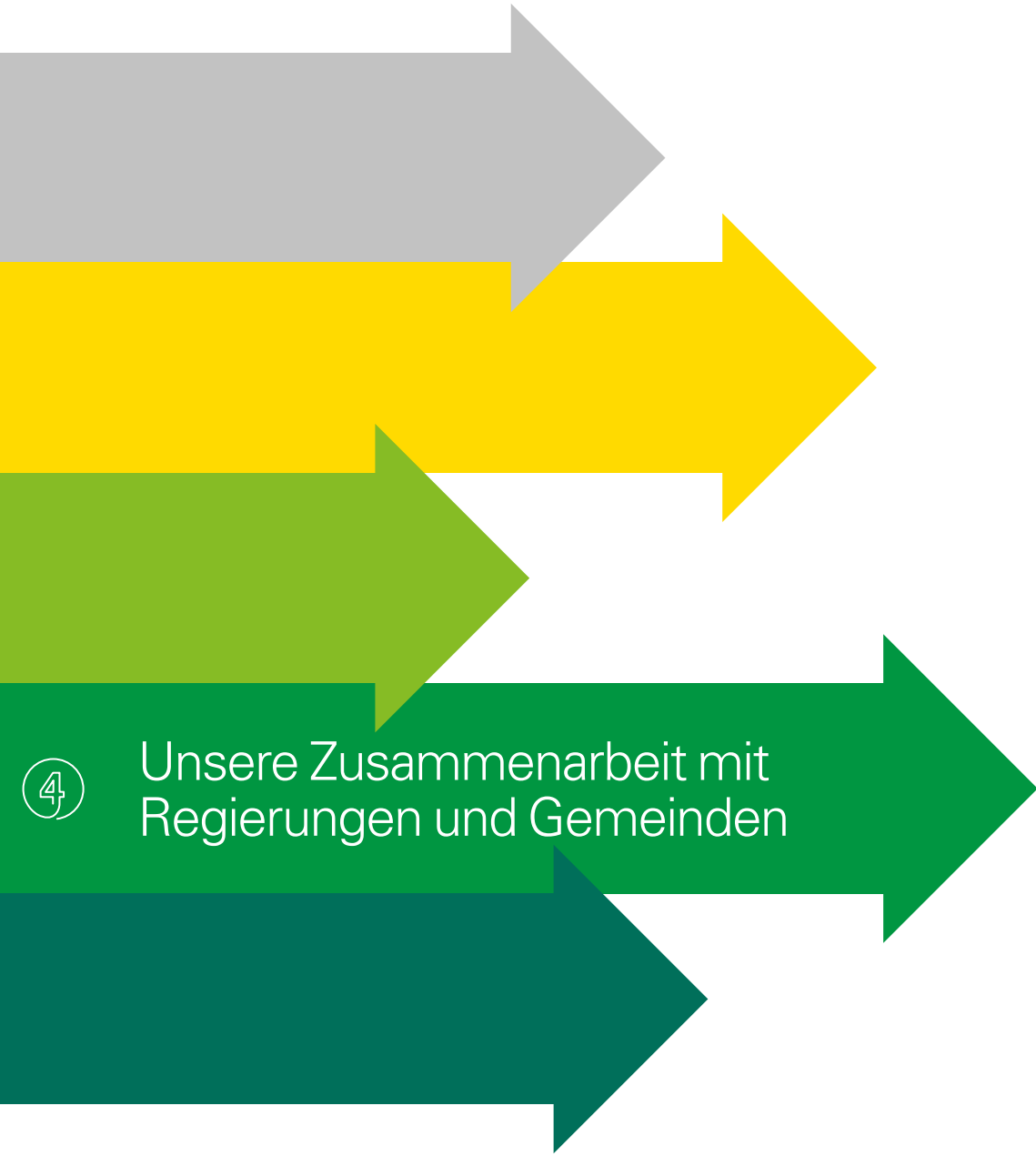
- Produkte, die für den Im- oder Export vorgesehen sind, einschließlich von Geräten, Software und Technologie, müssen im Voraus klassifiziert werden und alle Anforderungen an Kennzeichnung, Dokumentation, Lizenzen und Genehmigungen erfüllen.
- Handelssanktionen, einschließlich finanzieller Sanktionen, sind komplex. Wenn Sie an Transaktionen (zum Beispiel Geschäftsabschlüssen) in mit Sanktionen belegten Ländern, mit Unternehmen oder Personen beteiligt sind, müssen diese in Übereinstimmung mit den anwendbaren Gesetzen durchgeführt werden. Sollten Sie Fragen haben, sprechen Sie mit Ihrem direkten Vorgesetzten, der die Rechtsabteilung oder E&C kontaktieren wird.

Bekämpfung der Geldwäsche

Geldwäsche ist der Prozess des Versteckens von illegalen Geldern oder der Versuch, diese als legitim verdiente Geldmittel aussehen zu lassen. Unter dem Begriff versteht man ferner die Verwendung von legitimen Mitteln zur Unterstützung von Kriminalität oder Terrorismus.

Sie befasst sich auch mit der Verwendung von legitimen Mitteln zur Förderung von Kriminalität oder Terrorismus.

- Beteiligen Sie sich niemals an Geldwäscheaktivitäten.
- Vergewissern Sie sich über Ihre Geschäftspartner, indem Sie die Verfahren zur Überprüfung unserer Partner befolgen.
- Melden Sie Bedenken umgehend.



④

Unsere Zusammenarbeit mit Regierungen und Gemeinden

Unsere Grundsätze

Wir arbeiten mit Regierungen und Gemeinden zusammen, um nachhaltiges Wachstum und Arbeitsplätze zu schaffen.

Unsere Erwartungen

Zusammenarbeit mit Gemeinden und Respekt für deren Rechte und deren Würde

Wir wollen in den Gemeinden, in denen wir tätig sind, als vertrauensvoller Nachbar angesehen werden. Eine offene und ethisch korrekte Haltung sowie der Respekt gegenüber der Vielfalt, den regionalen Kulturen und Bräuchen schaffen ein positives Bild von BP. Wir fördern die Beteiligung an der lokalen Gemeinschaft.

- Informieren Sie Ihren direkten Vorgesetzten oder Ihr lokales Communications-and-External-Affairs-Team, bevor Sie mit den Vertretern von Ländern und Gemeinden oder Nichtregierungsorganisationen (NGOs) sprechen.

Engagement für Menschenrechte

Wir streben an, unsere Geschäfte so durchzuführen, dass Menschenrechte und die Würde des Menschen unverletzt bleiben. Jeder Einzelne von uns kann einen aktiven Teil dazu beitragen, Menschenrechtsverstöße wie Kinderarbeit, Menschenhandel und Zwangsarbeit zu bekämpfen.

- Melden Sie Menschenrechtsverstöße in unserem Unternehmen oder bei unseren Geschäftspartnern sofort.
-

Widersetzen Sie sich Bestechung und Korruption

In unserem Unternehmen tolerieren wir keinerlei Form von Bestechung und Korruption.

Wir handeln im Einklang mit allen Antibestechungs- und -korruptionsgesetzen und Vorschriften und unterstützen Bemühungen, um weltweit gegen Bestechung und Korruption vorzugehen. Wir arbeiten hart daran, dass unsere Geschäftspartner die gleichen Werte teilen.

- Nehmen oder bieten Sie keine Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere Arten unrechtmäßiger Zahlungen an, auch keine sogenannten Beschleunigungszahlungen.
 - Eine gute Buchführung sorgt dafür, dass Zahlungen korrekt beschrieben und Geldmittel des Unternehmens nicht für illegale Aktivitäten genutzt werden.
 - Vergewissern Sie sich über Ihre Geschäftspartner, indem Sie die Überprüfungsverfahren befolgen.
-

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- Business and Human Rights Policy
- Anti-Bribery and Corruption Requirements
- Group Communications Intranet
- Social Media Requirements

Öffentliche Kommunikation und Schutz des Rufs von BP

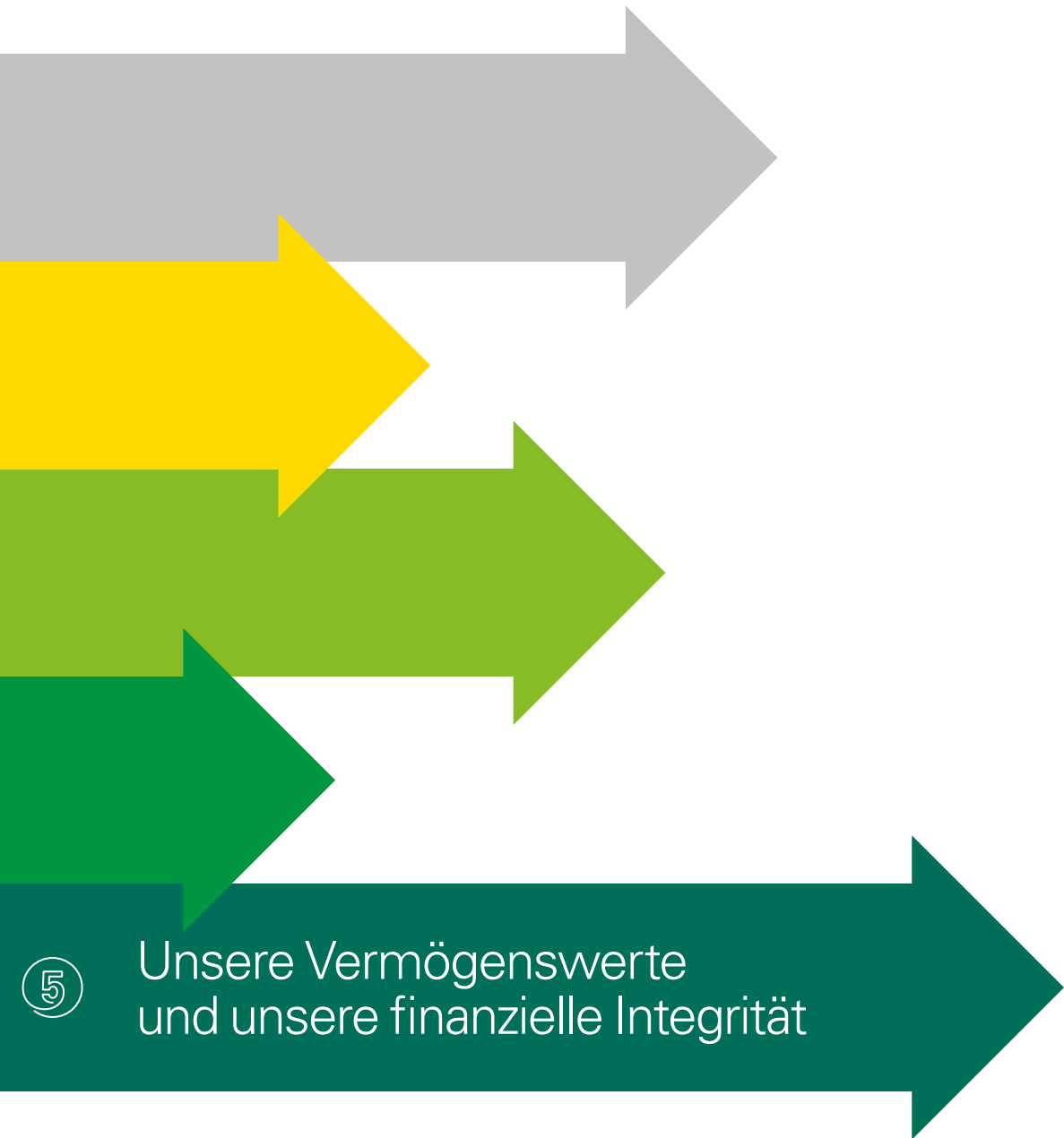
Es ist wichtig, dass unsere öffentliche Kommunikation klar, präzise, einheitlich und verantwortungsbewusst ist.

- Denken Sie daran, dass Kommentare in sozialen Medien nicht anonym sind und sich nachteilig auf den Ruf von BP auswirken können.
- Nur dazu berechnigte Personen dürfen mit der Presse oder Mitgliedern von Investorengemeinschaften sprechen; kontaktieren Sie die Pressestelle oder Investor Relations für weitere Informationen.
- Externe Präsentationen können eine ausgezeichnete Möglichkeit sein, um unser Wissen mit anderen zu teilen, achten Sie jedoch darauf, die entsprechenden Genehmigungen zur Annahme von Einladungen und zur Veröffentlichung von Inhalten einzuholen.

Unsere Einstellung zu politischen Aktivitäten

In Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen übt BP ihre Rechte und Verantwortungen aus, um ihre Position zu relevanten Themen bekannt zu machen. Als Einzelperson haben Sie das Recht zur Beteiligung am politischen Leben, einschließlich der aktiven Beteiligung an der Politik. Sie müssen jedoch unmissverständlich klarmachen, dass es sich um Ihre persönlichen Ansichten und Taten und nicht die von BP handelt.

- Verwenden Sie keine Geldmittel oder Ressourcen des Unternehmens, um politische Kandidaten oder Parteien zu unterstützen.
- Holen Sie sich vor der Beteiligung an BP Lobbyaktivitäten die Genehmigung bei den vorgesehenen Stellen ein.
- Persönliche politische Aktivitäten können manchmal zu Konflikten mit BP führen. Sprechen Sie mit Ihrem direkten Vorgesetzten, wenn Sie oder ein naher Angehöriger von Ihnen für ein öffentliches Amt kandidiert oder eine andere politische Aktivität durchgeführt werden soll, die sich auf BP oder Ihre Stelle auswirken könnte.



⑤

Unsere Vermögenswerte und unsere finanzielle Integrität

Unsere Grundsätze

Wir sind dafür verantwortlich, die Werte unserer Aktionäre zu schützen und auf unsere Vermögenswerte und Ressourcen zu achten. Dabei müssen wir ehrlich und offen in Bezug auf unsere Aktivitäten und Leistungen sein.

Unsere Erwartungen

Pflege von korrekten und vollständigen Informationen und Berichten

Jeder Einzelne von uns trägt dazu bei, unsere finanziellen und nichtfinanziellen Informationen zu erfassen. Während wir unsere Interessen schützen, müssen wir gleichzeitig auch offen und ehrlich über unsere Geschäftsergebnisse – gute wie schlechte – kommunizieren.

Geschäftspartner, Regierungsbeamte und die Öffentlichkeit vertrauen auf eine präzise und vollständige Offenlegung unserer Geschäftsergebnisse. Diese Informationen sind auch innerhalb von BP wesentlich, damit wir gut fundierte Entscheidungen treffen können.

- Stellen Sie sicher, dass alle Transaktionen ordnungsgemäß genehmigt, erfasst und dokumentiert werden.
- Halten Sie sich bei der Erstellung, Pflege, Aufbewahrung oder Löschung von Dokumenten (auch im elektronischen Format) an die geltenden Gesetze und Vorschriften.
- Holen Sie sich die erforderlichen Genehmigungen, bevor Sie auf Auskunftsersuchen von Regierungen oder Behörden reagieren.

BP Anforderungen und nützliche Informationsquellen

- Group Accounting and Reporting Requirements
- Group Reporting Manual (GRM)
- Dealing in BP Securities
- Security at BP Intranet
- Protecting our Information Requirements
- System of Internal Control

Schutz der BP Vermögenswerte

Wir sind alle für den Schutz der Vermögenswerte von BP verantwortlich. Vermögenswerte der BP umfassen Einrichtungen, Gebäude und Ausrüstung, wie Computer, IT-Systeme, Informationen, unternehmerische Chancen und Geldmittel.

- Handeln Sie gewissenhaft und angemessen, um sicherzustellen, dass Unternehmenswerte nicht beschädigt und missbraucht werden oder verloren gehen.
- Sorgen Sie dafür, dass Ihre Benutzer-IDs und Kennwörter sicher sind.
- Computer-Ausrüstung, Telefone, E-Mail und Internet werden für Geschäftszwecke bereitgestellt und regelmäßig überwacht, um BP vor Cyber-Angriffen und schädlichen Übergriffen zu schützen. Eingeschränkte persönliche Nutzung wird für gewöhnlich zugelassen.
- Schützen Sie vertrauliche Informationen. Im Umgang mit vertraulichen und geheimen Informationen gilt besondere Vorsicht, indem diese Daten bei Bedarf verschlüsselt werden und nur mit berechtigten Personen geteilt werden. Teilen Sie keine Informationen von BP in öffentlichen Foren oder in sozialen Medien.
- Seien Sie wachsam gegenüber Cyber-Angriffen und Betrugsversuchen wie Phishing und melden Sie jegliche Vorfälle, einschließlich des potenziellen oder tatsächlichen Verlusts von Informationen oder Vermögenswerten von BP, umgehend.
- Schützen Sie geistiges Eigentum und respektieren Sie das geistige Eigentum von anderen.

Nehmen Sie nicht an Insider-Geschäften teil

Sie können Zugriff auf Informationen über BP erhalten, die nicht öffentlich verfügbar sind und die möglicherweise entscheidungsrelevant für Investoren sind, die eine Investition in BP Wertpapiere abwägen („Insider-Informationen“). Der Handel mit Wertpapieren von BP oder anderen Unternehmen, wenn Sie über Insider-Informationen verfügen, sowie das Teilen dieser Informationen mit Dritten, ist illegal und kann zu schweren Strafen führen.

- Kaufen Sie keine Wertpapiere von BP oder anderen Unternehmen, wenn Sie über Insider-Informationen verfügen.
- Verbreiten Sie keine falschen Informationen zur Manipulation von Preisen für zugelassene Wertpapiere.
- Der indirekte Handel mit Wertpapieren – beispielsweise durch Familienmitglieder oder andere Personen – ist ebenso verboten wie die Verbreitung von „Tipps“, wenn Sie im Besitz von Insider-Informationen sind.
- Denken Sie daran, dass diese Bestimmungen auch nach Ende Ihrer Anstellung bei BP weiter bestehen bleiben.

Wenn Sie Zweifel haben, kontaktieren Sie unsere Rechtsabteilung oder das Company Secretary's Office.

OpenTalk

Eine der Möglichkeiten, Probleme anzusprechen, ist OpenTalk. OpenTalk bietet ein vertrauliches Umfeld, Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten und Bedenken zu äußern. OpenTalk ist die unternehmensweite Helpline von BP, die von einem unabhängigen Unternehmen verwaltet wird und die rund um die Uhr, sieben Tage die Woche und in mehr als 75 Sprachen erreichbar ist. Sie können OpenTalk von den meisten Standorten anonym kontaktieren.

Alle Meldungen werden so vertraulich wie machbar behandelt – sofern dies möglich ist und den Gesetzen und üblichen Geschäftspraktiken entspricht.

Sie können OpenTalk unter den folgenden Nummern erreichen:

+44 800 917 3604 in Großbritannien

+1 800 225 6141 in den USA

+1 704 540 2242 als gebührenfreie Sammelrufnummer

Eine vollständige Liste der lokalen Nummern finden Sie unter:

opentalk.bpweb.bp.com

Ein Bericht kann über die nachfolgende Website übermittelt werden:

www.opentalkweb.com

Kein Teil unseres Codes darf ohne vorherige Zustimmung außer Kraft gesetzt werden. Außerkraftsetzungen werden nur unter besonderen Umständen gewährt. Alle Außerkraftsetzungen müssen durch den „Ethics & Compliance“-Verantwortlichen der Gruppe beantragt und durch das „Ethics & Compliance“-Komitee genehmigt werden.

Unser Code ändert nicht die Bedingungen Ihrer Anstellung. Er detailliert, was von jedem Einzelnen bei BP erwartet wird, und verhilft uns zu einer verantwortungsbewussten und respektvollen Arbeitsweise. Die Nichteinhaltung unseres Codes könnte zu Disziplinarverfahren bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen.