

Jahresabschluss

**zum 31. Dezember 2024
mit Bescheinigung**

**diabetesDE - Deutsche Diabetes-Hilfe e. V.
Berlin**

Bilanz zum 31. Dezember 2024

AKTIVSEITE

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	EUR	EUR
A. ANLAGEVERMÖGEN		
I. Immaterielle Vermögensgegenstände		
Entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	2,00	2,00
II. Sachanlagen		
Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	5.635,04	5.715,00
III. Finanzanlagen		
Beteiligungen	<u>25.000,00</u>	<u>25.000,00</u>
	30.637,04	30.717,00
B. UMLAUFVERMÖGEN		
I. Vorräte		
Geleistete Anzahlungen	5.900,00	0,00
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	144.777,83	66.279,31
2. Forderungen gegen Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht	178.591,34	129.759,47
3. Sonstige Vermögensgegenstände	<u>0,00</u>	<u>24.968,84</u>
	323.369,17	221.007,62
III. Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten	541.197,64	728.337,06
C. RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN	<u>813,64</u>	<u>0,00</u>
	<u><u>901.917,49</u></u>	<u><u>980.061,68</u></u>

PASSIVSEITE

	<u>31.12.2024</u> EUR	<u>31.12.2023</u> EUR
A. EIGENKAPITAL		
I. Rücklagen		
1. Ergebnismrücklagen	615.938,04	615.938,04
2. Rücklage für nicht verwendete Spenden	<u>251.316,67</u>	<u>198.422,28</u>
	867.254,71	814.360,32
II. Bilanzverlust		
1. Verlustvortrag	-189.099,08	-92.949,04
2. Jahresfehlbetrag	-29.658,11	-96.150,04
3. Einstellung in die Rücklagen nicht verwendeter Spenden	<u>-52.894,39</u>	<u>0,00</u>
	<u>-271.651,58</u>	<u>-189.099,08</u>
	595.603,13	625.261,24
B. NOCH NICHT VERBRAUCHTE SPENDENMITTEL	170.164,99	270.945,16
C. SONDERPOSTEN AUS ZUWENDUNGEN ZUR FINANZIERUNG DES ANLAGEVERMÖGENS	5.637,04	5.717,00
D. RÜCKSTELLUNGEN		
1. Steuerrückstellungen	55.050,00	22.500,00
2. Sonstige Rückstellungen	<u>31.790,00</u>	<u>25.468,00</u>
	86.840,00	47.968,00
E. VERBINDLICHKEITEN		
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	29.487,28	27.708,92
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr 29.487,28 EUR (Vorjahr 27.708,92 EUR)		
2. Sonstige Verbindlichkeiten	14.185,05	2.461,36
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr 14.185,05 EUR (Vorjahr 2.461,36 EUR)		
- davon aus Steuern 4.782,96 EUR (Vorjahr 2.461,36 EUR)		
	<u>43.672,33</u>	<u>30.170,28</u>
	<u>901.917,49</u>	<u>980.061,68</u>

Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2024

	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
1. Umsatzerlöse	463.733,69	355.918,73
2. Erträge aus Spenden und Zuwendungen	424.643,12	362.022,37
3. Sonstige betriebliche Erträge		
a) Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen	0,00	2.000,00
b) Erstattungen für Personalaufwendungen	7.745,38	445,90
c) Auflösung Sonderposten	5.019,65	5.489,56
d) Übrige Erträge	<u>110.960,12</u>	<u>9.943,24</u>
	<u>123.725,15</u>	<u>17.878,70</u>
	1.012.101,96	735.819,80
4. Personalaufwand		
a) Löhne und Gehälter	366.164,65	252.270,27
b) Soziale Abgaben	<u>71.080,39</u>	<u>45.677,09</u>
	<u>437.245,04</u>	<u>297.947,36</u>
Zwischenergebnis	574.856,92	437.872,44
5. Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen	5.019,65	5.489,56
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		
a) Verwaltungsbedarf	272.878,14	248.456,58
b) Abgaben und Versicherungen	1.511,90	0,00
c) Mieten, Pachten, Leasing	36.157,68	32.714,04
d) Zuführung Sonderposten	4.939,69	3.559,56
e) Sonstige Aufwendungen	<u>229.830,20</u>	<u>193.409,72</u>
	545.317,61	478.139,90
7. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	<u>54.177,77</u>	<u>50.393,02</u>
8. Jahresüberschuss/-fehlbetrag	-29.658,11	-96.150,04
9. Verlustvortrag	-189.099,08	-92.949,04
10. Einstellung in die Ergebnismrücklage	<u>-52.894,39</u>	<u>0,00</u>
11. Bilanzergebnis	<u><u>-271.651,58</u></u>	<u><u>-189.099,08</u></u>

Bescheinigung

Nach Abschluss unseres Auftrags erteilen wir folgende Bescheinigung:

Bescheinigung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft über die Erstellung mit Plausibilitätsbeurteilungen

An den diabetesDE - Deutsche Diabetes-Hilfe e. V., Berlin

Wir haben auftragsgemäß den Jahresabschluss – bestehend aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung – des diabetesDE - Deutsche Diabetes-Hilfe e. V., Berlin, für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis 31. Dezember 2024 unter Beachtung der für alle Kaufleute geltenden deutschen handelsrechtlichen Vorschriften erstellt. Grundlage für die Erstellung waren die von uns geführten Bücher und die uns darüber hinaus vorgelegten Belege und Bestandsnachweise, die wir auftragsgemäß nicht geprüft, wohl aber auf Plausibilität beurteilt haben, sowie die uns erteilten Auskünfte. Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften für alle Kaufleute liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter des Vereins.

Wir haben unseren Auftrag unter Beachtung des IDW Standards: Grundsätze für die Erstellung von Jahresabschlüssen (IDW S 7 (03.2021)) durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden. Zur Beurteilung der Plausibilität der uns vorgelegten Belege, Bücher und Bestandsnachweise haben wir Befragungen und analytische Beurteilungen vorgenommen, um mit einer gewissen Sicherheit

auszuschließen, dass diese nicht ordnungsgemäß sind. Hierbei sind uns keine Umstände bekannt geworden, die gegen die Ordnungsmäßigkeit der uns vorgelegten Unterlagen und des auf dieser Grundlage von uns erstellten Jahresabschlusses sprechen.

Berlin, 31. März 2025



Solidaris Revisions-GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Zweigniederlassung Berlin

Dr. Thomas Drove
Wirtschaftsprüfer
Steuerberater

Joris Pelz
Wirtschaftsprüfer
Steuerberater

 Dieses Dokument wurde
elektronisch signiert.

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für das Geschäftsjahr 2024
diabetesDE – Deutsche Diabetes-Hilfe e.V.

	2024 Ist (per 31.12.2024)	2023 Ist (per 31.12.2023)		Veränderung 2024/2023 in €	Veränderung 2024/2023 in %
AUSGABEN					
1 Marketing					
1.1 Drucksachen	21.136,45 €	14.620,74 €	↑	6.515,71 €	44,56%
1.2 Diabetesmärkte/Stände/Ausstellungen	10.397,82 €	16.622,79 €	↓	- 6.224,97 €	-37,45%
1.6 Sonstige Werbemaßnahmen	6.160,58 €	13.272,05 €	↓	- 7.111,47 €	-53,58%
1.7 Fundraising	2.401,50 €	3.995,40 €		- 1.593,90 €	-39,89%
1.8 Mitgliederbetreuung	7.934,81 €	1.384,84 €	↑	6.549,97 €	472,98%
1.9 WDT	26.124,81 €	26.300,48 €		- 175,67 €	-0,67%
Summe 1: Marketing	74.155,97 €	76.196,30 €	↓	- 2.040,33 €	-2,68%
2 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit					
2.1 Thieme PR	99.008,00 €	101.090,50 €		- 2.082,50 €	-2,06%
2.2 Internet	56.565,04 €	20.891,03 €	↑	35.674,01 €	170,76%
2.4 Sonstige Öffentlichkeitsarbeit	- €	535,50 €		- 535,50 €	-100,00%
2.5 Kampagne "Diabetes STOPPEN"	1.022,29 €	983,65 €		38,64 €	3,93%
2.6 Ausgaben diabetes-stimme.de/#SagEsLaut	109.811,97 €	63.827,88 €	↑	45.984,09 €	72,04%
Summe 2: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	266.407,30 €	187.328,56 €	↑	79.078,74 €	42,21%
3 Verwaltung					
3.1 Büromiete (inkl. Erlöse aus WB an DIA)	25.869,01 €	19.111,54 €	↑	6.757,47 €	35,36%
3.2 Büroausstattung /-material (inkl. Erlöse aus WB an DIA)	879,25 €	470,19 €	↑	1.349,44 €	-287,00%
3.3 Kommunikation / IT (inkl. Erlöse aus WB an DIA)	16.265,66 €	14.407,86 €		1.857,80 €	12,89%
3.4 Reisekosten/Bewirtung/Telefonkonferenzen	6.716,74 €	9.392,34 €	↓	- 2.675,60 €	-28,49%
3.5 (Rechts-) Beratung	26.530,28 €	23.350,78 €		3.179,50 €	13,62%
3.7 Buchhaltung (inkl. Erlöse aus WB an DIA)	3.259,51 €	14.774,60 €	↓	- 11.515,09 €	-77,94%
3.6 Sonstiges	12.416,11 €	7.800,05 €	↑	4.616,06 €	59,18%
Summe 3: Verwaltung	91.936,56 €	88.366,98 €	↓	3.569,58 €	4,04%
4 Personal					
4.1 Gehälter (inkl. Erlöse aus WB an DIA)	264.159,85 €	198.187,06 €	↑	65.972,79 €	33,29%
4.2 Personalnebenkosten (inkl. Erlöse aus WB an DIA)	51.519,77 €	28.846,01 €	↑	22.673,76 €	78,60%
4.3 Sonstige Personalkosten	2.757,95 €	10.054,93 €	↓	- 7.296,98 €	-72,57%
Summe 4: Personal	318.437,57 €	237.088,00 €	↑	81.349,57 €	34,31%
5 Investitionen					
Summe 5: Investitionen	4.939,72 €	- €		4.939,72 €	
6 Projektausgaben					
6.1. Projektausgaben Forschung	23.250,00 €	23.250,00 €		- €	0,00%
6.2 Projektausgaben Ferienfreizeiten	16.758,27 €	17.019,51 €		- 261,24 €	-1,53%
6.4 Projektausgaben sonstige	2.912,00 €	- €	↑	2.912,00 €	
6.5 Projektausgaben Diabetes-Kids virtuell	8.300,50 €	5.892,90 €	↑	2.407,60 €	40,86%
6.19 Projektausgaben Meala	- €	23.248,18 €	↓	- 23.248,18 €	-100,00%
6.21 Projektausgaben Ketoazidose	- €	18.100,00 €	↓	- 18.100,00 €	-100,00%
6.22 Projektausgaben Dia Engel	- €	2.200,00 €	↓	- 2.200,00 €	-100,00%
6.23 Projektausgaben Gestationsdiabetes	15.500,00 €	- €	↑	15.500,00 €	
6.24 Projektausgaben FC Diabetes	- €	- €		- €	
Summe 6: Projektausgaben	66.720,77 €	89.710,59 €	↓	- 22.989,82 €	-25,63%
AUSGABEN GESAMT	822.597,89 €	678.690,43 €	↑	143.907,46 €	21,20%

	2024 Ist (per 31.12.2024)	2023 Ist (per 31.12.2023)		Veränderung 2024/2023 in €	Veränderung 2024/2023 in %
EINNAHMEN					
9 Einnahmen					
9.2 Spenden	201.984,67 €	131.231,00 €	↑	70.753,67 €	53,92%
9.15 Einnahmen diabetes- stimme.de//#SagEsLaut (Spenden)	69.846,33 €	78.662,81 €	↓	- 8.816,48 €	-11,21%
9.3 Sponsoring	71.610,00 €	28.000,00 €	↑	43.610,00 €	155,75%
9.16 Einnahmen diabetes- stimme.de//#SagEsLaut (Sponsoring)	82.000,00 €	40.000,00 €	↑	42.000,00 €	105,00%
9.5 Förderorganisationen	58.000,00 €	104.440,44 €	↓	- 46.440,44 €	-44,47%
9.7 Sonstige Einnahmen	4.131,37 €	- €	↑	4.131,37 €	
9.11 Lizeinnahmen	233.500,00 €	207.000,00 €	↑	26.500,00 €	12,80%
9.12 Zuwendungen BMG	25.023,53 €	24.000,00 €		1.023,53 €	4,26%
9.13 Gebühren DIA GmbH	6.378,13 €	6.404,78 €		- 26,65 €	-0,42%
Summe 9: Einnahmen	752.474,03 €	619.739,03 €	↑	132.735,00 €	21,42%
EINNAHMEN GESAMT	752.474,03 €	619.739,03 €	↑	132.735,00 €	21,42%

Überschuss/Unterdeckung	-70.123,86 €	-58.951,40 €			
380 Ertragssteuer	54.177,77 €	50.393,02 €			
Ergebnis nach Steuern	-124.301,63 €	-109.344,42 €			

Überleitung zum Ergebnis der BWA

Periodenfremde Aufwendungen / Erträge
(Kostenstelle 9998)

94.643,52 €

davon:

Verwendung Erbschaft #2306

33.788,59 €

Ertrag aus Erbschaft Wüst (Projekt wurde
nicht durchgeführt) #8600

60.000,00 €

Diverse Abgrenzungsbuchungen

(Ertrag + Aufwand)

854,93 €

lt. BWA

Diff.

**Ergebnis der betriebswirtschaft-
lichen Auswertung**

-29.658,11 €

-29.658,11 €

0,00 €

Allgemeine Auftragsbedingungen

für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2024

1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für Verträge zwischen Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im Nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Steuerberatung, Beratungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich in Textform vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

(2) Dritte können nur dann Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Wirtschaftsprüfer und Auftraggeber herleiten, wenn dies vereinbart ist oder sich aus zwingenden gesetzlichen Regelungen ergibt. Im Hinblick auf solche Ansprüche gelten diese Auftragsbedingungen auch diesen Dritten gegenüber. Einreden und Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber stehen dem Wirtschaftsprüfer auch gegenüber Dritten zu.

2. Umfang und Ausführung des Auftrags

(1) Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer übernimmt im Zusammenhang mit seinen Leistungen keine Aufgaben der Geschäftsführung. Der Wirtschaftsprüfer ist für die Nutzung oder Umsetzung der Ergebnisse seiner Leistungen nicht verantwortlich. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrags sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen Vereinbarung in Textform.

(3) Ändert sich die Sach- oder Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen.

3. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Wirtschaftsprüfer alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und weiteren Informationen rechtzeitig übermittelt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen und weiteren Informationen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden. Der Auftraggeber wird dem Wirtschaftsprüfer geeignete Auskunftspersonen benennen.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der weiteren Informationen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten Erklärung in gesetzlicher Schriftform oder einer sonstigen vom Wirtschaftsprüfer bestimmten Form zu bestätigen.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährdet. Dies gilt für die Dauer des Auftragsverhältnisses insbesondere für Angebote auf Anstellung oder Übernahme von Organfunktionen und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Sollte die Durchführung des Auftrags die Unabhängigkeit des Wirtschaftsprüfers, die der mit ihm verbundenen Unternehmen, seiner Netzwerkunternehmen oder solcher mit ihm assoziierten Unternehmen, auf die die Unabhängigkeitsvorschriften in gleicher Weise Anwendung finden wie auf den Wirtschaftsprüfer, in anderen Auftragsverhältnissen beeinträchtigen, ist der Wirtschaftsprüfer zur außerordentlichen Kündigung des Auftrags berechtigt.

5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Soweit der Wirtschaftsprüfer Ergebnisse im Rahmen der Bearbeitung des Auftrags in gesetzlicher Schriftform oder Textform darzustellen hat, ist allein diese Darstellung maßgebend. Entwürfe solcher Darstellungen sind

unverbindlich. Sofern nicht anders gesetzlich vorgesehen oder vertraglich vereinbart, sind mündliche Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers nur dann verbindlich, wenn sie in Textform bestätigt werden. Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrags sind stets unverbindlich.

6. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Arbeitsergebnisse oder Auszüge von Arbeitsergebnissen – sei es im Entwurf oder in der Endfassung) oder die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber an einen Dritten bedarf der in Textform erteilten Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, es sei denn, der Auftraggeber ist zur Weitergabe oder Information aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen Anordnung verpflichtet.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers und die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber zu Werbezwecken durch den Auftraggeber sind unzulässig.

7. Mängelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlagen, Unterlassen bzw. unberechtigter Verweigerung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung kann er die Vergütung mindern oder vom Vertrag zurücktreten; ist der Auftrag nicht von einem Verbraucher erteilt worden, so kann der Auftraggeber wegen eines Mangels nur dann vom Vertrag zurücktreten, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens, Unterlassung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.

(2) Ein Nacherfüllungsanspruch aus Abs. 1 muss vom Auftraggeber unverzüglich in Textform geltend gemacht werden. Nacherfüllungsansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse infrage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

8. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze (§ 323 Abs. 1 HGB, § 43 WPO, § 203 StGB) verpflichtet, über Tatsachen und Umstände, die ihm bei seiner Berufstätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer wird bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten die nationalen und europarechtlichen Regelungen zum Datenschutz beachten.

9. Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen des Wirtschaftsprüfers, insbesondere Prüfungen, gelten die jeweils anzuwendenden gesetzlichen Haftungsbeschränkungen, insbesondere die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

(2) Sofern weder eine gesetzliche Haftungsbeschränkung Anwendung findet noch eine einzelvertragliche Haftungsbeschränkung besteht, ist der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sowie von Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen, gemäß § 54a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt. Gleiches gilt für Ansprüche, die Dritte aus oder im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis gegenüber dem Wirtschaftsprüfer geltend machen.

- (3) Leiten mehrere Anspruchsteller aus dem mit dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis Ansprüche aus einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Wirtschaftsprüfers her, gilt der in Abs. 2 genannte Höchstbetrag für die betreffenden Ansprüche aller Anspruchsteller insgesamt.
- (4) Der Höchstbetrag nach Abs. 2 bezieht sich auf einen einzelnen Schadensfall. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden.
- (5) Ein Schadensersatzanspruch erlischt, wenn nicht innerhalb von sechs Monaten nach der in Textform erklärten Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde. Dies gilt nicht für Schadensersatzansprüche, die auf vorsätzliches Verhalten zurückzuführen sind, sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen. Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt.
- (6) § 323 HGB bleibt von den Regelungen in Abs. 2 bis 5 unberührt.

10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

- (1) Ändert der Auftraggeber nachträglich den durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschluss oder Lagebericht, darf er diesen Bestätigungsvermerk nicht weiterverwenden. Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit in gesetzlicher Schriftform erteilter Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.
- (2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.
- (3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

- (1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte wesentliche Unrichtigkeiten hinzuweisen.
- (2) Der Steuerberatungsauftrag umfasst nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, dass der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Fall hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, dass dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.
- (3) Mangels einer anderweitigen Vereinbarung in Textform umfasst die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:
- Ausarbeitung und elektronische Übermittlung der Jahressteuererklärungen, einschließlich E-Bilanzen, für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise
 - Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
 - Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
 - Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
 - Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

- (4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger Vereinbarungen in Textform die unter Abs. 3 Buchst. d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

- (5) Sofern der Wirtschaftsprüfer auch Steuerberater ist und die Steuerberatervergütungsverordnung für die Bemessung der Vergütung anzuwenden ist, kann eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden.
- (6) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Einheitsbewertung sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrags. Dies gilt auch für
- die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z.B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer und Grunderwerbsteuer,
 - die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen,
 - die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlungen, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen und
 - die Unterstützung bei der Erfüllung von Anzeige- und Dokumentationspflichten.
- (7) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzugs wird nicht übernommen.

12. Elektronische Kommunikation

Die Kommunikation zwischen dem Wirtschaftsprüfer und dem Auftraggeber kann auch per E-Mail erfolgen. Soweit der Auftraggeber eine Kommunikation per E-Mail nicht wünscht oder besondere Sicherheitsanforderungen stellt, wie etwa die Verschlüsselung von E-Mails, wird der Auftraggeber den Wirtschaftsprüfer entsprechend in Textform informieren.

13. Vergütung

- (1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.
- (2) Ist der Auftraggeber kein Verbraucher, so ist eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

14. Streitschlichtungen

Der Wirtschaftsprüfer ist nicht bereit, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des § 2 des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes teilzunehmen.

15. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.