

Finanzbericht QRC-Verband e.V. GJ. 2022

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	2
1.1	Ausübung des Schatzmeisteramts und Besonderheiten 2022 im Überblick.....	2
1.2	Jahresabschluss	2
1.3	Steuererklärung und Steuerbescheide	2
1.4	Aufbewahrung.....	2
2	Finanzsituation 2022	3
2.1	Haushaltsführung.....	3
2.1.1	Allgemeine Informationen	3
2.1.2	Offene Jahresbeiträge und Rechnungen	3
2.1.3	Handhabung Mahnwesen	3
2.1.4	Kassenprüfung	3
2.2	Einnahmen	4
2.2.1	Einnahmen durch Mitgliedsbeiträge	4
2.2.2	Einnahmen aus anderen Quellen	4
2.2.3	Übersicht der Verteilung – Erträge	4
2.4	Ausgaben.....	5
2.4	Liquidität.....	6
3	Einnahmen-Ausgaben-Übersicht	6
4	Bewertung und Kontenübersicht.....	9
4.1	Bewertung.....	9
4.2	Giro-Konto per 01.01.2023	9
5	Budgetplanung 2023 und Forecast 2024	9
	Argumentation Budget 2023	11
	Argumentation Forecast 2024	11

1 Allgemeines

1.1 Ausübung des Schatzmeisteramts und Besonderheiten 2022 im Überblick

Besonderheiten aus Sicht des Schatzmeisteramtes gab es im Geschäftsjahr 2022 keine. Trotz Wechsel des Vorstandes gab es keine Schwierigkeiten.

2021 haben wir die Zusammenarbeit mit der Steuerkanzlei Sachse, Erfurt, gestartet. Für die Jahre 2017 bis dato wurde von den Kanzlei-Mitarbeiter:innen eine EÜR erstellt und Steuermeldung an das Finanzamt München vorgenommen und übermittelt (Details folgen in den jeweiligen Kapiteln des Finanzberichtes).

1.2 Jahresabschluss

Das Wirtschaftsjahr 2021 wurde durch Kassenprüfer und MV 2022 abgenommen und abgeschlossen, somit im Wirtschaftsjahr 2022 nicht weiter betrachtet, sondern nur zu Vergleichszwecken herangezogen.

Die QRC-Buchhaltung ab März des Wirtschaftsjahres 2022 wurde der Steuerkanzlei Sachse übergeben, die ab diesem Zeitpunkt die monatliche Buchhaltung und Steuerberechnung durchführte sowie die Anmeldungen beim Finanzamt tätigte.

1.3 Steuererklärung und Steuerbescheide

Von 2015-2021 hatte der QRC e.V. die Kleinunternehmerregelung nach § 19 UStG in Anspruch genommen (initiiert durch die damalige Steuerkanzlei Bunzel & Partner). Seit 2022 ist dies nicht mehr der Fall und die Mehrwertsteuer muss ausgewiesen werden.

Für das Jahr 2022 ist die steuerrechtliche Prüfung des Jahresabschlusses 2022 durch die Steuerkanzlei Sachse, Erfurt, bereits in Arbeit.

1.4 Aufbewahrung

Zur Erfüllung der Aufbewahrungspflichten sind die Unterlagen in Papierform im QRC-Office hinterlegt. Weiterhin liegen sie in elektronischer Form in der Geschäftsstelle sowie zugriffsgeschützt in der QRC-Cloud vor. Für Vorjahre existiert ein Datenarchiv.

2 Finanzsituation 2022

2.1 Haushaltsführung

2.1.1 Allgemeine Informationen

Der QRC e.V. hat seit Juni 2017 ein (nahezu) kostenfreies Online-Konto (Vereins-Giro-Konto) und ein Vereins-Tagesgeld-Konto bei der Skatbank Altenburg-Schmölln. Letzteres ruht allerdings aus Kostengründen seit Juli 2020 (siehe Info im Finanzbericht 2020). Die Finanzreserve in Höhe von 10.000,00 befindet sich daher mit auf dem Girokonto und wurde auch 2022 nicht angetastet.

Auszahlungsbuchungen auf dem Skatbank-Giro-Konto werden nach Schatzmeisterfreigabe durch die QRC-Geschäftsstelle vorgenommen.

Die Monats- und Quartalsabschlüsse bis 03/2021 erstellte die vorhergehende Schatzmeisterin Jutta Dinter anhand der dokumentierten Rechnungsfreigaben (Verbindlichkeiten), QRC-Rechnungen (Forderungen) und durch Abgleich mit den Kontoauszügen der Skatbank in Webling. Hierbei kam das 2016 implementierte Kontenschema zur Anwendung (SKR49). Seit 04/2022 wurde diese Aufgabe dem Steuerbüro Sachse übergeben.

Die Bankgebühren der Skatbank Altenburg-Schmölln belaufen sich 2022 auf 25,30 €.

Über die Geschäftsstelle ist der QRC-Verband seinen Zahlungsverpflichtungen stets pünktlich nachgekommen. Vielen Dank!

2.1.2 Offene Jahresbeiträge und Rechnungen

2022 gab es unterjährig einen Fall nicht bezahlter Mitgliedsbeitragsrechnung und einen Fall einer nichtbezahlten Kampusrechnung. Wegen Nichterreichbarkeit der jeweiligen Mitglieder (Mail, Telefonanruf mit Nachrichten auf dem AB) erfolgte auf Vorstandsbeschluss der Ausschluss der betroffenen Mitglieder per 15.01.2023 sowie die Stornierung der Rechnungen.

2.1.3 Handhabung Mahnwesen

Nicht bezahlte Rechnungen werden nach 4 Wochen per Mail erinnert.

Die 1. Mahnung erfolgt wiederum per Mail nach weiteren 4 Wochen mit einem Zahlungsziel von 7 Tagen.

Im Falle der Nichtzahlung verschickt das Office nach Ablauf der 7 Tage die 2. Mahnung mit der Androhung des Ausschlusses aus dem QRC, wenn es sich bei der säumigen Zahlung z.B. um den Mitgliedsbeitrag handelt.

Parallel wird versucht, den säumigen Zahler telefonisch zu kontaktieren.

Führt das alles nicht zum Erfolg, entscheidet der Vorstand über den Mitgliedsausschluss bzw. die weitere Verfahrensweise. Mit der 1. Mahnung wird eine Mahngebühr in Höhe von 5,00 € erhoben.

2.1.4 Kassenprüfung

Der Kassenprüfer Heiko Veit hat sich der Prüfung des Jahres 2022 gewidmet. Zu diesem Zweck wurde ihm das Kassenbuch 2022, die Monats-, Quartals- und Jahresabschlussdokumente sowie alle prüfungsrelevanten Unterlagen und Kontoauszüge in der QRC-Cloud des Steuerberaters bereitgestellt.

2.2 Einnahmen

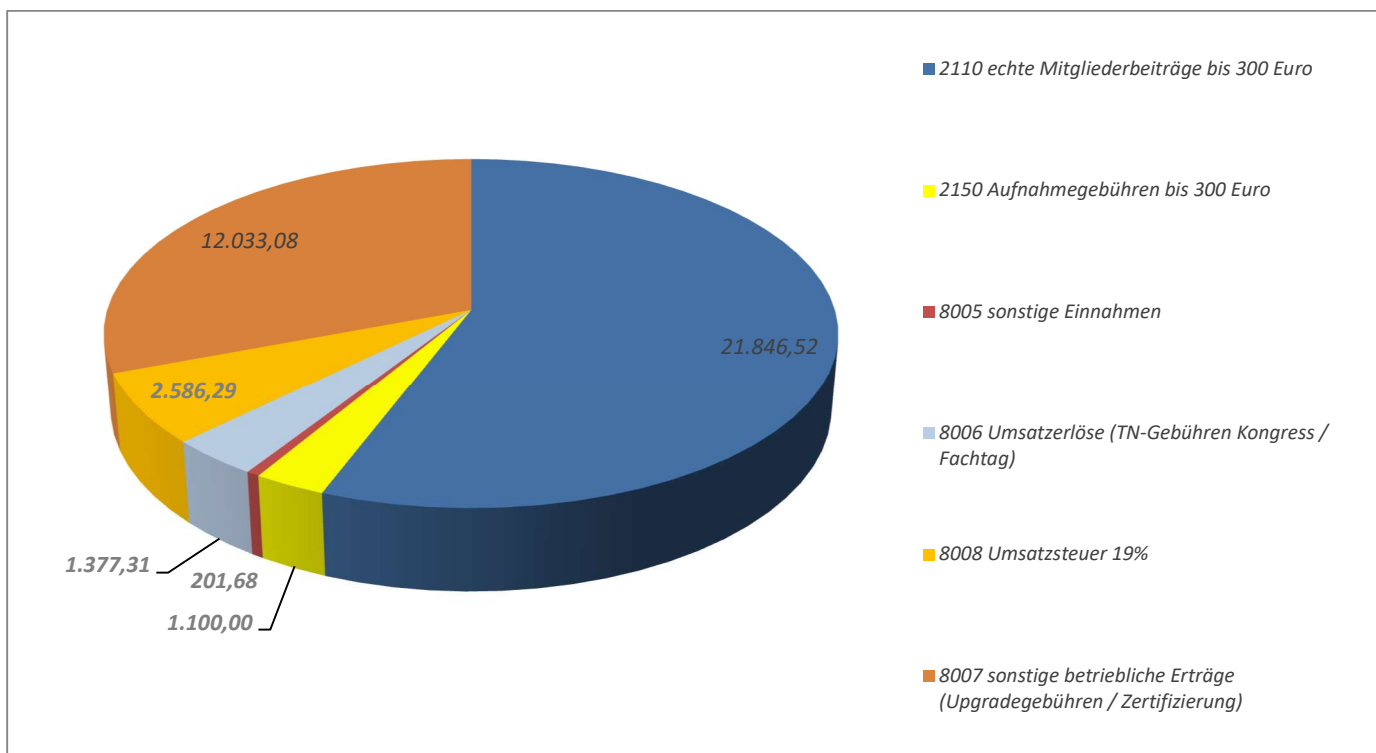
2.2.1 Einnahmen durch Mitgliedsbeiträge

Die Mitgliedsbeitrags-Einnahmen für 2022 betragen 21.846,52 € (Vorjahr 23.234,65 €.)

2.2.2 Einnahmen aus anderen Quellen

Weitere Einnahmen erzielte der QRC durch Aufnahmen, Personen-Zertifizierungen, durch Zertifizierungen von Aus- und Weiterbildungen entsprechend der in der Gebührenordnung hinterlegten Preisliste sowie Umsatzsteuer. Diese betragen für 2022 17.298,36 €.

2.2.3 Übersicht der Verteilung – Erträge

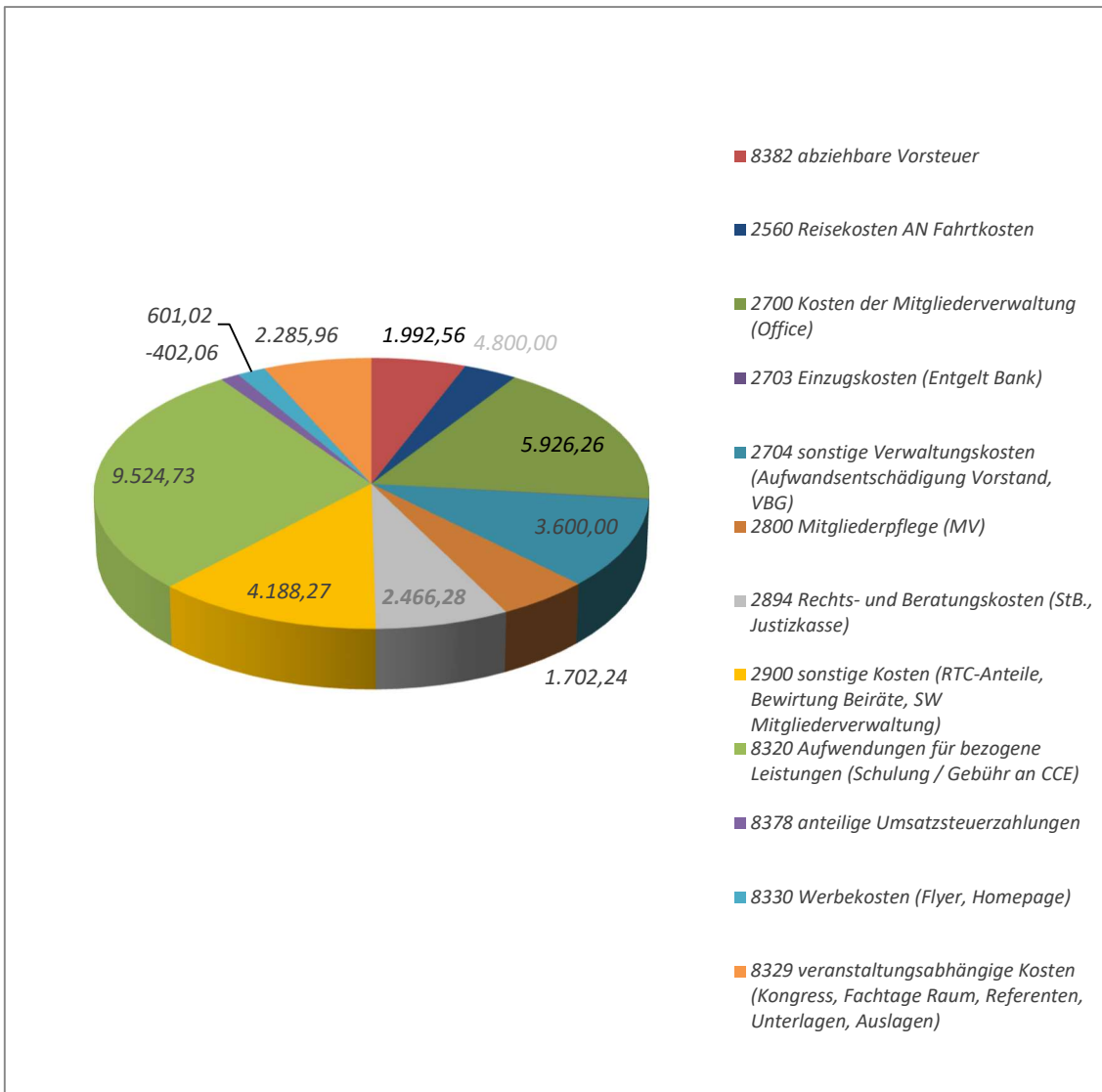


Summe der Erträge 2022: 39.144,95 € (Vorjahr 47.442,71 €).

2.4 Ausgaben

Neben den immer wiederkehrenden, notwendigen Verwaltungsaufwendungen wurden 2022 Mittel des Verbandes im Wesentlichen für die Arbeit der CCE-Kommission, der Mitgliederverwaltung und Versicherungen (aufgewendet. Die Jahreskosten für die Software-Lösung mit Webling „Premium“ (bis 500 Mitglieder und 1 GB Speicherplatz) belaufen sich auf 354,00 € brutto (29,50 € / Monat).

Summe Aufwand 2022: 33.039,79 € (Vorjahr 35.300,64 €)



2.4 Liquidität

Verantwortungsbewusstes Agieren ermöglichte auch im Jahr 2022 die Festigung des in den Vorjahren aufgebaute Finanzpolsters und eine stabile Finanzsituation des QRC.

Das Tagesgeldkonto wurde aus Kostengründen bereits 2020 aufgelöst, das Guthaben als eiserne Reserve in Höhe von

10.000,00 € befindet sich auf dem Giro-Konto.

Das Giro-Konto bei der Skatbank Altenburg wies per 31.12.2022 einen Stand in Höhe von 39.325,30 € auf (Vorjahr 33.720,21 €).

3 Einnahmen-Ausgaben-Übersicht

Stand 31.12.2022 im Vergleich zur Budgetplanung 2022.

Aufwand	Budget	Bisher	Differenz
Abschreibungen			
2500 Abschreibungen auf Sachanlagen	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Reisekosten			
2560 Reisekosten AN Verpfleg.mehraufwand	0,00	0,00	0,00
2561 Reisekosten AN Tagungspauschalen	200,00	0,00	200,00
2562 Reisekosten AN Übernachtungsaufwand	500,00	0,00	500,00
2563 Reisekosten AN Fahrtkosten	900,00	1.129,23	-229,23
	1.600,00	1.129,23	470,77
übrige Ausgaben			
2700 Kosten der Mitgliederverwaltung (Office)	6.000,00	5.926,26	73,74
2701 Bürobedarf	100,00	0,00	100,00
2702 Porto, Telefon	50,00	0,00	50,00
2703 Einzugskosten (Entgelt Bank)	50,00	25,30	24,70
2704 sonstige Verwaltungskosten (Aufwandsentschädigung Vorstand, VBG	3.600,00	3.600,00	0,00
2800 Mitgliederpflege (MV)	1.800,00	1.702,24	97,76
2802 Geschenke, Jubiläen, Ehrungen	350,00	0,00	350,00
2894 Rechts- und Beratungskosten (StB., Justizkasse)	100,00	2.466,28	-2.366,28
2900 sonstige Kosten (RTC-Anteile, Bewirtung Beiräte, SW Mitgliederverw	4.500,00	4.188,27	311,73
	16.550,00	17.908,35	-1.358,35
nicht abziehbare Ausgaben			
3451 abgezogene Kapitalertragssteuer	0,00	0,00	0,00
3453 Solidaritätszuschlag	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Ausgaben für bezogene Leistungen			
6180 Aufwendungen für bezogene Leistungen (Schulung / Gebühr an CCE)	10.000,00	9.524,73	475,27
	10.000,00	9.524,73	475,27
Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen			
6300 sonstige betriebliche Aufwendungen	0,00	0,00	0,00
6301 Werbekosten (Flyer, Homepage)	1.500,00	601,02	898,98
6328 veranstaltungsabhängige Kosten (Kongress, Fachtage Raum, Referent	5.000,00	2.285,96	2.714,04
6364 Rechts- und Beratungskosten (Notarkosten)	150,00	0,00	150,00
6365 anteilige Umsatzsteuerzahlungen	2.000,00	402,06	1.597,94
	8.650,00	3.289,04	5.360,96
Total Aufwand	36.800,00	31.851,35	4.948,65

Ertrag	Budget	Bisher	Differenz
Mitgliederbeiträge			
2110 echte Mitgliederbeiträge bis 300 Euro	18.000,00	21.846,52	3.846,52
2120 echte Mitgliederbeiträge 300-1023 Euro	0,00	0,00	0,00
	18.000,00	21.846,52	3.846,52
Aufnahmegebühren			
2150 Aufnahmegebühren bis 300 Euro	750,00	1.100,00	350,00
	750,00	1.100,00	350,00
sonstige nicht steuerbare Einnahmen			
2400 sonstige Einnahmen ideeler Bereich (Verwaltungsaufschlag bei Zahlu	10,00	201,68	191,68
	10,00	201,68	191,68
Zins- und Kurserträge			
4150 Zinserträge 0% USt	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Erträge Werbung			
4202 übertragene Werbeflächenrechte (Logonutzung)	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Einnahmen aus Umsatzerlösen			
6000 Umsatzerlöse (TN-Gebühren Kongress / Fachtag)	2.000,00	1.377,31	-622,69
	2.000,00	1.377,31	-622,69
Einnahmen aus sonstigen betrieblichen Erträgen			
6060 sonstige betriebliche Erträge (Upgradegebühren / Zertifizierung)	7.000,00	12.033,08	5.033,08
6365 anteilige Umsatzsteuerzahlungen	0,00	2.586,29	2.586,29
	7.000,00	14.619,37	7.619,37
Total Ertrag	27.760,00	39.144,88	11.384,88

Aufwand / Ertrag	2020	2021	Budget	2022	Differenz
IDEELLER BEREICH					
Abschreibungen					
2500 Abschreibungen auf Sachanlagen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reisekosten					
2560 Reisekosten AN Verpfleg.mehraufwand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2561 Reisekosten AN Tagungspauschalen	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2562 Reisekosten AN Übernachtungsaufwand	279,42	160,39	500,00	0,00	500,00
2563 Reisekosten AN Fahrtkosten	467,13	162,00	900,00	1.129,23	-229,23
	746,55	322,39	1.600,00	1.129,23	470,77
übrige Ausgaben					
2700 Kosten der Mitgliederverwaltung (Office)	4.600,00	4.000,00	6.000,00	5.926,26	73,74
2701 Bürobedarf	0,00	160,00	100,00	0,00	100,00
2702 Porto, Telefon	10,64	3,75	50,00	0,00	50,00
2703 Einzugskosten (Entgelt Bank)	29,46	30,93	50,00	25,30	24,70
2704 sonstige Verwaltungskosten (Aufwandsentschädigung Vorstand, VBC)	3.610,50	3.623,51	3.600,00	3.600,00	0,00
2800 Mitgliederpflege (MV)	1.527,45	1.842,51	1.800,00	1.702,24	97,76
2802 Geschenke, Jubiläen, Ehrungen	150,00	178,50	350,00	0,00	350,00
2894 Rechts- und Beratungskosten (StB., Justizkasse)	0,00	2.677,50	100,00	2.466,28	-2.366,28
2900 sonstige Kosten (RTC-Anteile, Bewirtung Beiräte, SW Mitgliederverw)	13.581,78	4.706,81	4.500,00	4.188,27	311,73
	23.509,83	17.223,51	16.550,00	17.908,35	-1.358,35
ERTRAGSSTEUERNEUTRALE POSTEN					
nicht abziehbare Ausgaben					
3451 abgezogene Kapitalertragssteuer	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
3453 Solidaritätszuschlag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
SONSTIGE ZWECKBETRIEBE					
Ausgaben für bezogene Leistungen					
6180 Aufwendungen für bezogene Leistungen (Schulung / Gebühr an CCE)	6.610,00	11.710,00	10.000,00	9.524,73	475,27
	6.610,00	11.710,00	10.000,00	9.524,73	475,27
Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen					
6300 sonstige betriebliche Aufwendungen	110,83	167,84	0,00	0,00	0,00
6301 Werbekosten (Flyer, Homepage)	6.506,37	2.794,08	1.500,00	601,02	898,98
6328 veranstaltungsabhängige Kosten (Kongress, Fachtage Raum, Referent)	7.758,65	6.076,12	5.000,00	2.285,96	2.714,04
6364 Rechts- und Beratungskosten (Notarkosten)	169,18	0,00	150,00	0,00	150,00
8382 abziehbare Vorsteuer				1.992,56	
6365 anteilige Umsatzsteuerzahlungen	0,00	0,00	2.000,00	-402,06	2.402,06
	14.545,03	9.038,04	8.650,00	4.477,48	6.165,08
Total Aufwand	45.411,47	38.293,94	36.800,00	33.039,79	5.752,77
IDEELLER BEREICH					
Mitgliederbeiträge					
2110 echte Mitgliederbeiträge bis 300 Euro	18.182,21	18.613,32	18.000,00	21.846,52	3.846,52
2120 echte Mitgliederbeiträge 300-1023 Euro	3.660,83	4.789,17	-	-	-
	21.843,04	23.402,49	18.000,00	21.846,52	3.846,52
Aufnahmegebühren					
2150 Aufnahmegebühren bis 300 Euro	1.100,00	1.150,00	750,00	1.100,00	350,00
	1.100,00	1.150,00	750,00	1.100,00	350,00
sonstige nicht steuerbare Einnahmen					
2400 sonstige Einnahmen ideeller Bereich (Verwaltungsaufschlag bei Zahl)	10.181,04	-	-	201,68	201,68
	10.181,04	-	-	201,68	201,68
VERMÖGENSVERWALTUNG					
Zins- und Kurserträge					
4150 Zinserträge 0% USt	0,25	-	-	-	-
	0,25	-	-	-	-
Erträge Werbung					
4202 übertragene Werbeflächenrechte (Logonutzung)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
SONSTIGE ZWECKBETRIEBE					
Einnahmen aus Umsatzerlösen					
6000 Umsatzerlöse (TN-Gebühren Kongress / Fachtage)	4.517,18	9.658,06	9.658,06	1.377,31	- 8.280,75
	4.517,18	9.658,06	9.658,06	1.377,31	- 8.280,75
Einnahmen aus sonstigen betrieblichen Erträgen					
6060 sonstige betriebliche Erträge (Upgradegebühren / Zertifizierung)	7.260,00	13.400,00	13.400,00	12.033,08	- 1.366,92
6365 anteilige Umsatzsteuerzahlungen	-	-	-	2.586,29	2.586,29
	7.260,00	13.400,00	13.400,00	14.619,37	1.219,37
Total Ertrag	44.901,51	47.610,55	41.808,06	39.144,88	- 2.663,18
Gewinn / Verlust	- 509,96	9.316,61	5.008,06	6.105,09	

Gegenüberstellung Aktiva – Passiva im Jahresvergleich 2020 – 2022

4 Bewertung und Kontenübersicht

4.1 Bewertung

Die konsequente Befolgung betriebswirtschaftlicher Grundsätze bewahrte den in den Vorjahren erarbeiteten Überschuss auf dem Giro-Konto – ohne Berücksichtigung der Umbuchungen vom Tagesgeld-Konto. (s.o.)

Das Wirtschaftsjahr 2022 wurde mit einem Gewinn von 6.105,09 € abgeschlossen. Sowohl die Aufwände als auch die Erträge lagen unter bzw. die Erträge über dem im Budget geplanten Rahmen.

4.2 Giro-Konto per 01.01.2023

Das Giro-Konto bei der Deutschen Skatbank Altenburg wies per 01.01.2023 ein Guthaben in Höhe von 39.825,3€ auf. Enthalten sind in diesem Betrag 10.000,00 € Sicherheitsreserve vom Tagesgeldkonto.

5 Budgetplanung 2023 und Forecast 2024

Aufgrund der Erfahrungen aus den vorangegangenen Wirtschaftsjahren, unter Berücksichtigung der online durchzuführenden MV sowie Online-Kongresses 2022 schlägt der Vorstand für 2023 folgendes Budget vor:

Ertrag	IstVJ 22	Budget 23	FC 2024
Mitgliederbeiträge			
2110 echte Mitgliederbeiträge bis 300 Euro	21.846,52	22.000,00	22.000,00
2120 echte Mitgliederbeiträge 300-1023 Euro	0,00	0,00	0,00
	21.846,52	22.000,00	22.000,00
Aufnahmegebühren			
2150 Aufnahmegebühren bis 300 Euro	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	1.100,00	1.100,00	1.100,00
sonstige nicht steuerbare Einnahmen			
2400 sonstige Einnahmen ideeler Bereich (Verwaltungsaufschlag b	201,68	200,00	0,00
	201,68	200,00	0,00
Zins- und Kurserträge			
4150 Zinserträge 0% USt	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Erträge Werbung			
4202 übertragene Werbeflächenrechte (Logonutzung)	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Einnahmen aus Umsatzerlösen			
6000 Umsatzerlöse (TN-Gebühren Kongress / Fachtag)	1.377,31	6.000,00	1.500,00
	1.377,31	6.000,00	1.500,00
Einnahmen aus sonstigen betrieblichen Erträgen			
6060 sonstige betriebliche Erträge (Upgradegebühren / Zertifizieru	12.033,08	12.000,00	12.000,00
6365 anteilige Umsatzsteuerzahlungen	2.586,29	3.000,00	3.000,00
	14.619,37	15.000,00	15.000,00
Total Ertrag	39.144,88	44.300,00	39.600,00

Aufwand	IstVJ 22	Budget 23	FC2024
Abschreibungen			
8382 abziehbare Vorsteuer	1.992,56	2.000,00	2.000,00
	1.992,56	2.000,00	2.000,00
Reisekosten			
2560 Reisekosten AN Verpfleg.mehraufwand	0,00	0,00	0,00
2561 Reisekosten AN Tagungspauschalen	0,00	0,00	0,00
2562 Reisekosten AN Übernachtungsaufwand	0,00	0,00	0,00
2563 Reisekosten AN Fahrtkosten	1.129,23	1.600,00	1.600,00
		1.600,00	1.600,00
übrige Ausgaben			
2700 Kosten der Mitgliederverwaltung (Office)	5.926,26	6.500,00	6.500,00
2701 Bürobedarf	0,00	200,00	200,00
2702 Porto, Telefon	0,00	100,00	100,00
2703 Einzugskosten (Entgelt Bank)	25,30	50,00	50,00
2704 sonstige Verwaltungskosten (Aufwandsentschädigung Vorstand, VBG)	3.600,00	3.600,00	3.600,00
2800 Mitgliederpflege (MV)	1.702,24	2.000,00	1.700,00
2802 Geschenke, Jubiläen, Ehrungen	0,00	150,00	100,00
2894 Rechts- und Beratungskosten (StB., Justizkasse)	2.466,28	2.500,00	2.500,00
2900 sonstige Kosten (RTC-Anteile, Bewirtung Beiräte, SW Mitgliederverwaltung)	4.188,27	4.500,00	4.200,00
	17.908,35	19.600,00	18.950,00
nicht abziehbare Ausgaben			
3451 abgezogene Kapitalertragssteuer	0,00	0,00	0,00
3453 Solidaritätszuschlag	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Ausgaben für bezogene Leistungen			
6180 Aufwendungen für bezogene Leistungen (Schulung / Gebühr an CCE)	9.524,73	10.000,00	10.000,00
	9.524,73	10.000,00	10.000,00
Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen			
6300 sonstige betriebliche Aufwendungen	0,00	0,00	0,00
6301 Werbekosten (Flyer, Homepage)	601,02	6.000,00	1.000,00
6328 veranstaltungsabhängige Kosten (Kongress, Fachtage Raum, Referenten, Unterlagen, Auslagen)	2.285,96	20.000,00	1.500,00
6364 Rechts- und Beratungskosten (Notarkosten)	0,00	150,00	0,00
6365 anteilige Umsatzsteuerzahlungen	-402,06	-700,00	297,94
	2.484,92	25.450,00	2.797,94
Total Aufwand	33.039,79	58.650,00	35.347,94

Argumentation Budget 2023

Das Wirtschaftsjahr 2022 wurde mit einem Gewinn in Höhe von 6.105,09 € abgeschlossen. Dieses Ergebnis ermöglicht eine weitere progressivere Verbandsarbeit, ohne den Verband in eine finanzielle Schieflage zu bringen.

Seit nunmehr sieben Jahren veranstaltet der QRC die MV und den QRC-Kongress an einem Termin. Dadurch lassen sich sowohl Verbands- als auch persönliche Kosten der Mitglieder bündeln. Die zur MV 2019 beschlossene Kooperation mit der managerSemiinare Verlages GmbH und der Abschluss des Mitglieder-Abonnements für QRC-Mitglieder ab Mitgliedsstufe Coach QRC werden von den Mitgliedern sehr geschätzt und somit fortgesetzt. Der QRC e.V. setzte auch 2022 gezielt Marketingmaßnahmen zur Steigerung des Bekanntheitsgrads des Verbands in der Coachinglandschaft ein. Diese Arbeit soll auf bewährtem Weg auch 2023 weitergeführt werden.

Der Vorstand wird weiterhin verantwortungsbewusst agieren.

Argumentation Forecast 2024

Aus den Ergebnissen und Erfahrungen der vorherigen Wirtschaftsjahre ist eine zuverlässige Prognose für einen Budget- Forecast 2024 nahezu unmöglich.

Zum gegenwärtigen Zeitpunkt sind die Mitgliederentwicklungen, Zertifizierungs-Einnahmen und -Ausgaben sowie weitere (monetäre) Entwicklungen nicht absehbar. Als Prognose geht der Vorstand davon aus, dass das Wirtschaftsjahr 2023 dem Wirtschaftsjahr 2022 ähnelt, Ausgaben für einen Kongress sowie für eine nach Satzung jährlich durchzuführende MV anfallen werden und höhere Einnahmen von Mitgliedsbeiträgen zu verzeichnen sind.

Eine Präzisierung der Budgetplanung für 2024 ist zur MV im Februar 2024 nach Jahresabschluss 2023 möglich.