

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

- GBAA Mitgliederversammlungen
- 22.02.2022 Berlin
- 27.06. – 28.06.2022 Schwäbisch Hall
- 24.10.2022 Hamburg
- Mitglieder: 100 Mitglieder

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

• Januar 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 13.01., 18.01., 20.01., 25.01.,
- ✓ 17.01.: Gespräch Dornier Consulting – Green Airports, SAF, Innovationsprogramm;
- ✓ 24.01.: Neujahrsgespräch FH STR, Schoefer und VM Hermann;
- ✓ 28.01.: Videogespräch mit GBAA Vorstand zur Tagung 22.02.;
- ✓ Mitgliederliste 2021 komplett erneuert und überarbeitet;
- ✓ Registrierung Lobbyregister;
- ✓ Abstimmung mit Ulrich Stockmann – Klimafreundliche Transformation des Dezentralen Luftverkehrs;
- ✓ Jour-Fixe mit Limea: 11.01., 31.01.;
- ✓ Neue GBAA Satzung: Bearbeitung Schriftverkehr, Orga Beglaubigung Unterschriften;
- ✓ Bearbeitung und Zuarbeit an IMAGEplus, Änderungen GBAA Webseite;
- ✓ Thema PNR-Polen, Abstimmung, Schriftverkehr mit Maja Bysiewicz;
- ✓ Abstimmung/Schriftverkehr mit diversen Mitgliedern;
- ✓ Organisation 22.02. – Tagungshotel, Abendveranstaltung, Technik, Catering;
- ✓ Orga und Abstimmung Agenda, Vorträge, Redner, Hygienekonzept;
- ✓ Nachfassen bei pot. Mitgliedern der Tagung 21.09.2021;
- ✓ Beginn der Orga gemeinsame Tagung in EDTY 28.06./29.06.2022;
- ✓ Eintritt JETKONTOR AG, Bearbeitung Aufnahme, Webseite etc.;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ Erstellung Jahresübersicht Finanzen;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von Informationen;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 14.01.: Alle Mitglieder – Neujahrswünsche;
 - ✓ 14.01.: Alle Mitglieder – Neue Corona-Einreiseverordnung;
 - ✓ 19.01.: Alle Mitglieder – save-the-date GBAA/IDRF Mitgliedertagung;
 - ✓ 25.01.: Alle Mitglieder – Erinnerung GBAA Mitgliedertagung 22.02.;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
- 1.) 17.01. und 18.01.2022
 - 2.) 19.01. und 22.01.2022
 - 3.) 14.01. und 25.01.2022

• Februar 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 01.02.; 04.02.; 07.02.; 15.02.;
- ✓ Jour-Fixe mit Limea: 14.02.;
- ✓ 03.02.: G.A.T.E. e.V. Videogespräch autonomes Vorfeld;
- ✓ 03.02.: Videogespräch GBAA/IDRF Tagung Messekatalog;
- ✓ 08.02.: Videogespräch Halterman-Carless SAF & e-fuels;
- ✓ 09.02.: Videogespräch GBAA/IDRF Tagung, Orga, Ablauf, Messe;
- ✓ 09.02.: Gespräch DLR e.V. Dr. Le Clercq;
- ✓ 10.02.: Gespräch Hr. Putze / Dronique; Abstimmung mit Fr. Bysiewicz;
- ✓ 15.02.: Videogespräch mit Frau Troff-Schaffarzyk MdB;
- ✓ 17.02.: Videogespräch GBAA/IDRF Tagung – future matters Lars Thomsen und Morell Westermann. Durchführung eines Workshops/FutureLab;
- ✓ 18.02.: Kassenprüfung via MS-Teams, 15:00 – 17:00 Uhr mit Hr. Peter;
- ✓ Eintragung der GBAA ins Lobby Register;
- ✓ Gesamte Orga zur Tagung 22.02. – Tagungshotel, Abendveranstaltung, Technik, Catering;
- ✓ Orga und Abstimmung Agenda, Vorträge, Redner, Livestream, Hygienekonzept;
- ✓ Erstellung Ablaufplan, Präsentationen;
- ✓ Erstellung Jahresabschluss der Finanzen;
- ✓ Abstimmung mit Andreas Peter/Kassenprüfung;
- ✓ Überarbeiten von Zoho, Mitgliederverwaltung – Ansprechpartner, Mitglieds-Nr. etc.;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 04.02.: Flugbetriebe CAT und NCC – Informationen zu PNR Polen;
 - ✓ 07.02.: Alle Mitglieder – Erinnerung zur Mitgliedertagung 22.02.2022;
 - ✓ 08.02.: Alle Mitglieder – GBAA_IDRF Tagung in EDTY, Versand Messekatalog;
 - ✓ 11.02.: Alle Mitglieder – BizAv Traffic Tracker 2021;
 - ✓ 15.02.: Alle Mitglieder – Tagung 22.02.2022, Tagesordnung und Hygienekonzept;
 - ✓ 18.02.: Alle Mitglieder – Tagung 22.02.2022, Tagesordnung und Hygienekonzept
 - ✓ 21.02.: Alle Mitglieder – Tagung 22.02. – Link zum Livestream;
 - ✓ 22.02.: Alle Mitglieder – Tagung 22.02. – Link zum Livestream;
 - ✓ 24.02.: Flugbetriebe CAT und NCC – Informationen zur Situation Ukraine;
 - ✓ 24.02.: Alle Mitglieder – Änderung der Energiesteuer-Richtlinie;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
- 1.) 09.02., 10.02.;
 - 2.) 17.02.: Orga Tagung Schriftverkehr;
 - 3.) 18.02.: Erstellen Ablaufplan, Präsentationen Tagung, Kassenprüfung, Druck Namensschilder;
 - 4.) 21.02.: STR-BER, Vorbereitung Tagung;
 - 5.) 22.02.: GBAA Tagung Berlin;
 - 6.) 23.02.: Rückreise BER-STR;
 - 7.) 24.02.: Schriftverkehr;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

• März 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 07.03.; 16.03.; 22.03.; 29.03.;
- ✓ 07.03.: Videogespräch SAF Initiative auf der ILA;
- ✓ 08.03.: Videogespräch zur GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ 15.03.: CEBA Meeting;
- ✓ 17.03.: Videogespräch GBAA-IDRF und Ismael Ertug;
- ✓ 18.03.: EBAA Annual General Meeting;
- ✓ 21.03.: Fahrt nach EDTY, GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ 23.03.: Videogespräch HaltermannCarless zu SAF;
- ✓ 23.03.: CEBA – Sustainability Workshop;
- ✓ 25.03.: Videogespräch mit Susanne Menge MdB;
- ✓ 31.03.: Besuch/Gespräch Gulfstream Oliver Bergsch;
- ✓ 31.03.: Videogespräch GBAA-IDRF Landtagswahlen in div. Bundesländern;
- ✓ GBAA Eintrag ins Lobby Register. Vervollständigung und Abschluss der Registrierung;
- ✓ Erstellung Beschlussvorlage GBAA-IDRF Innovationsprogramm;
- ✓ Orga GBAA-IDRF Tagung, Messe, Static Display, Tagungsablauf, Lieferanten;
- ✓ Konzeption, Layout Tagungsunterlagen, Einladung, Tagesordnung, Messekatalog;
- ✓ Orga FutureLab Lars Thomsen, Morell Westermann;
- ✓ Erstellung der Beitragsrechnungen für die Mitglieder;
- ✓ Koordination Mitglieder-Zertifikate;
- ✓ Druck, Kuvertieren, Versand Rechnungen und Mitglieder-Zertifikate;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 01.03.: Flugbetriebe CAT und NCC – D-registrierte Flugzeuge in Russland;
 - ✓ 14.03.: Alle Mitglieder – Hilfsaktion Ukraine;
 - ✓ 23.03.: Alle Mitglieder – Transformation des Dezentralen Luftverkehrs;
 - ✓ 25.03.: Alle Mitglieder – GBAA-IDRF Tagung EDTY – Messekatalog;
 - ✓ 29.03.: Flugbetriebe CAT und NCC, Anwalt und Steuer – Sanktionen Russland;
 - ✓ 30.03.: Flugbetriebe CAT und NCC, Anwalt und Steuer – Energiesteuerbefreite Betankung Österreich;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
- 1.) 15.03., 16.03.
 - 2.) 21.03.: Fahrt nach EDTY, Abstimmung/Planung GBAA-IDRF Tagung 28.06./29.06.;
 - 3.) 23.03.: Diverse Videogespräche ganztags;
 - 4.) 28.03., 29.03.

• April 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 21.04.; 22.04.;
- ✓ 01.04.: Videogespräch zum FutureLab;
- ✓ 04.04.: Videogespräch GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ 05.04.: Videogespräch Dornier Consulting;
- ✓ 06.04.: Videogespräch mit Fr. Engelhardt-Kopf, MdB;
- ✓ 06.04.: Videogespräch mit Dr. Anna Christmann, Koord. f. Luft- und Raumfahrt;
- ✓ 19.04.: Videogespräch mit Verband „en2X“;
- ✓ 21.04.: Videogespräch mit Dornier Consulting zum Angebot;
- ✓ 21.04.: Videogespräch mit Airbus Corporate Jets, Teilnehme EDTY;
- ✓ Erstellung Präsentation IASA Konferenz für AERO;
- ✓ Erstellung Präsentation Business Aviation Konferenz AERO;
- ✓ Vorbereitung Gespräch Dr. Christmann;
- ✓ Abstimmung und Koordination mit Dornier Consulting;
- ✓ Campaign zu AERO FDH, Eintritts-Ticket; Orga, Abstimmung, Schriftverkehr;
- ✓ Erstellung „update“ Beschlussvorlage GBAA-IDRF Innovationsprogramm;
- ✓ Orga GBAA-IDRF Tagung, Messe, Static Display, Tagungsablauf, Lieferanten;
- ✓ Konzeption, Layout, Texte, Tagungsunterlagen, Einladung, Tagesordnung, Messekatalog;
- ✓ Erstellung Messekatalog in Englisch;
- ✓ Aktive Ansprache der Hersteller, Ausstellung Flugzeuge auf Static Display;
- ✓ Erstellung zeitlicher Ablaufplan;
- ✓ Orga Moderation, Redner, Abstimmung mit Flugplatz Schwäbisch Hall;
- ✓ Orga FutureLab Lars Thomsen, Morell Westermann;
- ✓ FutureLab Bearbeitung Trailer Video;
- ✓ Erstellung der Beitragsrechnungen für die Mitglieder;
- ✓ Korrekturen Beitragsrechnungen für das Jahr 2022;
- ✓ Bearbeitung der Zahlungseingänge;
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen (ETS, Rußland-Sanktionen);
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 08.04.: Alle Mitglieder – Einladung GBAA-IDRF Tagung, Infos, Anmeldung, Workshop, Messe;
 - ✓ 20.04.: Alle Mitglieder – Tickets zur Messe AERO;
 - ✓ 21.04.: Flugbetriebe CAT und NCC – ICAO EUR OPS Bulletin;
 - ✓ 25.04.: Alle Mitglieder – Erinnerung GBAA-IDRF Tagung EDTY;
 - ✓ 26.04.: Alle Mitglieder – Messe AERO in FDH, Informationen zu versch. Konferenzen;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
- 1.) 14.04.;
 - 2.) 20.04., 21.04.;
 - 3.) 25.04., 26.04.;
 - 4.) 27.04. AERO Friedrichshafen;
 - 5.) 28.04. AERO Friedrichshafen;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

• Mai 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 04.05.; 11.05.; 16.05.; 31.05.;
- ✓ 03.05.: Webex BMDV, Arbeitsgruppe „Conflictzones“;
- ✓ 04.05.: Videogespräch Austausch GBAA-IDRF mit DLR e.V.;
- ✓ 06.05.: Videogespräch Dornier Consulting Innovationsprogramm;
- ✓ 06.05.: Videogespräch, Orga SAF auf der ILA;
- ✓ 17.05.: Videogespräch Orga GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ 18.05.: Videogespräch Orga GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ 19.05.: Webex BMDV zu Revision der VO 1008/2008;
- ✓ 20.05.: Videogespräch Dornier Consulting Innovationsprogramm;
- ✓ 23.05.-25.05.: EBACE Genf
- ✓ Diverse Gespräche und Abstimmung mit Martina Becher zu ETS, Anrechnung von SAF im Emissionshandel;
- ✓ Orga GBAA-IDRF Tagung, Messe, Static Display, Tagungsablauf, Lieferanten;
- ✓ Erstellung Text/Layout und Versand Einladungen an Minister und Ministerbüros;
- ✓ Kommunikation/Schriftverkehr mit Mitglieder/Aussteller zur Tagung;
- ✓ Konzeption, Layout, Texte, Tagungsunterlagen, Einladung, Tagesordnung, Messekatalog;
- ✓ Aktive Ansprache der Hersteller, Ausstellung Flugzeuge auf Static Display;
- ✓ Erstellung zeitlicher Ablaufplan;
- ✓ Orga Moderation, Redner, Abstimmung mit Flugplatz Schwäbisch Hall;
- ✓ Generelle Abstimmung mit Lars Thomsen, Morell Westermann;
- ✓ Bearbeitung der Zahlungseingänge;
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen (eu-LISA, EES, ETIAS);
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern (Maskenpflicht in Flugzeugen);
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 03.05.: Alle Mitglieder – Informationen zum Zukunftsworkshop FutureLab;
- ✓ 11.05.: Alle Mitglieder – Informationen zum Zukunftsworkshop FutureLab;
- ✓ 20.05.: Flugbetriebe CAT und NCC – LBA Info 02/22, Nutzung von FSTD für prakt. Prüfungen;
- ✓ 20.05.: Flugbetriebe CAT und NCC – Revision der VO (EG) Nr. 1008/2008;
- ✓ 20.05.: Potenzielle Mitglieder – Versand der Einladung zur GBAA-IDRF Tagung an potenzielle Mitglieder mit allen Informationen;
- ✓ 30.05.: Alle Mitglieder – Erinnerung zur GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 02.05./03.05.;
 - 2.) 05.05./06.05.;
 - 3.) 17.05./18.05.;
 - 4.) 23.05.: EBACE Genf
 - 5.) 24.05.: EBACE Genf
 - 6.) 25.05.: EBACE Genf
 - 7.) 27.05.;
 - 8.) 30.05., 31.05.;

• Juni 2022

- ✓ 01.06.: Videogespräch mit Karl Born zur Tagung, anschließend Krisengespräch;
- ✓ 02.06.: Fahrt nach EDTY;
- ✓ 03.06.: Videogespräch und Jour-Fixe mit Dornier Consulting;
- ✓ 13.06.: Videogespräch/Jour-Fixe mit Dornier Consulting;
- ✓ 15.06.: Videogespräch mit IDRF, Inhalt und Ablauf Tagung;
- ✓ 15.06.: EBAA – CEBA Meeting;
- ✓ 16.06.: Webex mit LPC und Gespräch mit Dr. Anna Christmann, Koord. Luft-/Raumfahrt;
- ✓ 20.06.: Videogespräch mit Dornier Consulting;
- ✓ 20.06.: Videogespräch mit IDRF zur Tagung;
- ✓ 21.06.: Videogespräch IDRF, Abstimmung zur Tagung;
- ✓ 22.06.: Webex BMDV, Koordinierungsausschuss EDDF;
- ✓ 23.06.: Videogespräch IDRF, Morell, Lars, Ablauf, Inhalte Tagung;
- ✓ 24.06.: Videogespräch IDRF zur Tagung;
- ✓ 24.06.: Webex BMDV und FLUKO zum Flughafen Düsseldorf
- ✓ Diverse Gespräche/Abstimmung mit Martina Becher zu ETS, Anrechnung von SAF im Emissionshandel; Freigabe eines Angebots zur Erstellung eines 'fact sheet';
- ✓ Orga GBAA-IDRF Tagung, Messe, Static Display, Tagungsablauf, Lieferanten;
- ✓ Erstellung Texte für Prof. Würth, Peter Gatz, Steffen Merz;
- ✓ Koordination Presse und Presstexte;
- ✓ Abstimmung, Koordination mit Büro Lenders MdB;
- ✓ Kommunikation/Schriftverkehr mit Mitglieder/Aussteller zur Tagung;
- ✓ Konzeption, Layout, Texte, Tagungsunterlagen, Einladung, Tagesordnung, Messekatalog;
- ✓ Aktive Ansprache der Hersteller, Ausstellung Flugzeuge auf Static Display;
- ✓ Erstellung zeitlicher Ablaufplan;
- ✓ Orga Moderation, Redner, Abstimmung mit Flugplatz Schwäbisch Hall;
- ✓ Generelle Abstimmung mit Lars Thomsen, Morell Westermann;
- ✓ Bearbeitung der Zahlungseingänge;
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen (Russland Sanktionen);
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern (Maskenpflicht in Flugzeugen);
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 03.06.: Alle Mitglieder – SAF auf der ILA, Möglichkeit der Betankung;
- ✓ 07.06.: Alle Mitglieder – Erinnerung zur GBAA-IDRF Tagung;
- ✓ 09.06.: Alle Mitglieder – Erinnerung zur SAF Betankung auf der ILA;
- ✓ 21.06.: Alle Mitglieder – GBAA-IDRF Tagung, Versand der Agenda;
- ✓ 23.06.: Alle Mitglieder – „Netto-Null“ ist das Ziel, Hinweis zum GBAA-IDRF Innovationsprogramm und Infos zur Tagung;
- ✓ 24.06.: Alle Mitglieder – „Gipfeltreffen der Luftfahrt“, Hinweise zur Tagung;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

• Juli 2022

- ✓ Diverse Telkos mit Thomas Mayer/IDRF;
- ✓ Orga und Abstimmung eu-LISA Workshop, EES und ETIAS;
- ✓ Bearbeitung und Bilderauswahl der Tagung 28.06./29.06.;
- ✓ Beantwortung Anfragen und Schriftverkehr aus der Tagung;
- ✓ Eingangsrechnungen Lieferanten der Tagung;
- ✓ 07.07.: eu-LISA Workshop mit Guido Brockmann und Mitglieder (Flugbetriebe);
- ✓ 08.07.: Videogespräch Dornier Consulting, Innovate2Fly;
- ✓ 08.07.: Videogespräch mit IDRF, Lars Thomsen und Morell Westermann, Nachlese zur Tagung;
- ✓ Telkos, Abstimmung, Zusammenarbeit in Zukunft mit Westermann/Thomsen;
- ✓ 11.07.: Videogespräch mit EU DG Move, IDRF und Dornier Consulting;
- ✓ 18.07.: Sondersitzung Koord.ausschuss Flughafen EDDF;
- ✓ 20.07.: Videogespräch Vorstand „Nachlese“ Tagung EDTY;
- ✓ 21.07.: Videogespräch IDRF, Dornier Consulting; Vorbereitung Workshop „Innovate2Fly“;
- ✓ 22.07.: Gespräch mit Martina Becher – möglich Zusammenarbeit mit GBAA für die Bereiche Verwaltung und ETS;
- ✓ 22.07.: Sondersitzung Koord.ausschuss Flughafen EDDF;
- ✓ Vorbereitung Workshop „Innovate2Fly“;
- ✓ 26.07.: GBAA-IDRF Workshop zum Innovationsprogramm „Innovate2Fly“;
- ✓ 28.07.: Besuch und Gespräch Hr. Weiler, UAS Trip Support, Eintritt in die GBAA?;
- ✓ Endgültige Anfertigung des Protokolls der Tagung vom 22.02.2022;
- ✓ Koordinierung Protokoll, Aufnahme und alle Präsentationen der Tagung 22.02.2022 auf die Webseite geladen;
- ✓ Koordinierung Aufnahme und alle Präsentationen der Tagung 28.06. und 29.06.2022 auf die Webseite geladen;
- ✓ Erstellung aller Unterlagen für die Steuererklärungen der Jahre 2020 und 2021 für den Steuerberater;
- ✓ Erstellung aller notwendigen Unterlagen für Gulfstream („vendor setup“);
- ✓ „Diskussionen“, Gespräche, Abstimmung zum Politik-Büro Berlin;
- ✓ Orga Mitgliedertagung 25.10.2022;
- ✓ Abstimmung, Koordination, Angebote einholen;
- ✓ Bearbeitung der Zahlungseingänge;
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 01.07.: Flugbetriebe CAT und NCC – Save the date, eu-LISA Workshop 07.07.2022;
- ✓ 01.07.: Alle Mitglieder – Nachlese zur Tagung, Innovate2Fly, Bildauswahl;
- ✓ 05.07.: Flugbetriebe CAT und NCC – Erinnerung, eu-LISA Workshop 07.07.2022;
- ✓ 13.07.: Flugbetriebe CAT und NCC – eu-LISA Working Group for Carriers, 26.07.2022;
- ✓ 15.07.: Alle Mitglieder – GBAA-IDRF Die Roadmap der Verbände, Workshop 26.07.2022;
- ✓ 20.07.: Alle Mitglieder – Erinnerung zum GBAA-IDRF Workshop 26.07.2022, Die Roadmap der Verbände: *Innovate2Fly – High ambitions. Low emissions.*
- ✓ 26.07.: Alle Mitglieder – Hinweis auf den Workshop s.o.;

- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:
 - 1.) 25.07./26.07.: Vorbereitung Workshop und Durchführung;
 - 2.) 27.07./28.07.: Erstellung Steuerunterlagen, Abschlüsse der Jahre 2019, 2020, 2021; Besuch Hr. Weiler UAS Trip Support;

• August 2022

- ✓ Diverse Telkos mit Thomas Mayer/IDRF;
- ✓ Jour Fix 17.08.2022;
- ✓ Telkos mit Limea;
- ✓ 04.08.: Online Gespräch: „Nachbearbeitung“ und Abstimmung TotalEnergies zur SAF „Aktion“ während der ILA;
- ✓ 08.08.: Online Gespräch mit aeroPS. Abstimmung zum GBAA-IDRF Innovationsprogramm und aeroPS Bezahlfunktion zur Kompensation mit ClimatePartner;
- ✓ 09.08.: Jour Fix mit Dornier Consulting, Innovationsprogramm;
- ✓ 09.08.: Online Gespräch mit dem LBA zum Thema FSTD;
- ✓ 10.08.: Online Gespräch mit Hr. Daun, Interview zur Masterarbeit;
- ✓ 11.08.: Online Gespräch mit ETS & More zur Tagung 25.10. sowie zur Übernahme diverser „GBAA back office“ Tätigkeiten, ZOHO, Mitgliederverwaltung etc.;
- ✓ 11.08.: Besuch und Gespräch vom Aerokurier, Zusammenarbeit mit GBAA;
- ✓ Schreiben an RA im IV Blue Wings AG;
- ✓ Anmeldung der GBAA Forderungen zum IV Beechcraft Berlin;
- ✓ Anfragen von Hotels für Tagung HAM;
- ✓ Abstimmung Limea zu Angeboten 25.10.;
- ✓ Planung und Koordination Tagung 25.10., Locations, Abstimmung Angebote, Unterzeichnung;
- ✓ Tagung 25.10.: Telkos, Online Gespräche und Abstimmung mit AIRBUS;
- ✓ Tagesordnung 25.10., Vorabstimmung mit potenziellen Rednern, Themen, Inhalte;
- ✓ Schreiben VM Baden-Württemberg;
- ✓ Bearbeitung der Zahlungseingänge;
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern (eu-LISA, Slots AMB in Spanien?);
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 03.08.: Alle Mitglieder – Onepager des BMDV zur „Desinformation“ RUS/UKR Konflikt;
- ✓ 04.08.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 25.10.2022 – save-the-date;
- ✓ 11.08.: Alle Mitglieder – GBAA Tagung 25.10.2022 anstatt 04.10.;

- ✓ Reisetage bzw. ganze GBAA Arbeitstage:

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

• September 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 13.09.;
- ✓ Jour Fix IDRF/Dornier Innovate2Fly: 14.09., 29.09.;
- ✓ Div. Telkos Limea ;
- ✓ 07.09.: Teams Meeting mit Airbus bez. Tagung 25.10.;
- ✓ 07.09.: Webex eu-LISA;
- ✓ 08.09.: Abstimmung mit Frau Becher, SAF Podium Tagung 25.10.;
- ✓ 15.09.: CEBA Meeting EBAA;
- ✓ 19.09./20.09.: Gulfstream event in MUC;
- ✓ Orga Tagung 25.10.2022 in HAM, Location, Abstimmung Technik;
- ✓ 29.09.: Abstimmung für Tagung 25.10. mit WINGXAdvance;
- ✓ 30.09.: Webex eu-LISA;
- ✓ Erstellung „Tischvorlage“ zum Gespräch mit Sts. Luksic;
- ✓ Abstimmung mit FA Königs-Wusterhausen;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 09.09.: Alle Mitglieder – Einladung und Anmeldung zur GBAA Mitgliedertagung;
- ✓ 26.09.: Alle Mitglieder – Erinnerung Einladung und Anmeldung zur GBAA Tagung;
- ✓ 30.09.: Alle Mitglieder – Entfall der Maskenpflicht im Luftverkehr;

- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Arbeitstage:
-

• Oktober 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 11.10., 18.10.;
- ✓ Div. Telkos mit Limea;
- ✓ Überarbeitung GBAA Webseite News, Mitglieder, interner Mitgliederbereich, Bereitstellung von Unterlagen;
- ✓ 04.10.: Teams Meeting mit Airbus bez. Tagung 25.10.;
- ✓ 06.10.: Abstimmung mit Frau Becher zum SAF Podium zur Tagung;
- ✓ Erstellung der Präsentation für Rockwell Collins „Dealer Advisory Board Meeting“;
- ✓ 13.10. und 14.10.: MUC bei Rockwell Collins;
- ✓ 14.10.: Teams Meeting Innovate2Fly: Logogestaltung, Wort- und Bildmarke, Abstimmung mit Dornier;
- ✓ 21.10.: Teams Meeting IDRF/Dornier: Ergebnisbesprechung zu Innovate2Fly;
- ✓ GBAA Tagung 25.10.:
 - Koordination Angebote Technik, Catering;
 - Koordination Abendveranstaltung;

- Abstimmung Tagesordnung;
- Koordination und Kommunikation Teilnehmer;
- Erstellung Präsentationen Bericht GF & Vorstand;
- Erstellen der Ablaufpläne;
- Druck der Namensschilder;
- ✓ Erstellung und Versand der Danksagungen zu den Vortragenden zur Tagung;
- ✓ Erstellung des Protokolls zur Tagung 25.10.2022;
- ✓ 27.10.: Webex eu-LISA;
- ✓ Erste Vorbereitungen zur Tagung 14.03.2023;
- ✓ Gast-Teilnehmer der GBAA Tagung angeschrieben, Abstimmung, Schriftverkehr, Gespräche zum Eintritt in die GBAA;
- ✓ Zahlungserinnerungen der Mitgliedsbeiträge;
- ✓ Schreiben am VM Wissing und Sts. Luksic;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme Quick Air, Diga Jet GmbH, nesemann & grambeck, Airbus Corporate Jets, Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 11.10.: Alle Mitglieder – Erinnerung zur Anmeldung Tagung;
- ✓ 18.10.: Alle Mitglieder – Versand der Tagesordnung;

- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Arbeitstage:
 - 1.) 13.10./14.10.: München und Vortrag bei Rockwell Collins;
 - 2.) 19.10.: Zur Tagung Orga und Abstimmung, Erstellung von Unterlagen;
 - 3.) 24.10.: Anreise STR-HAM;
 - 4.) 25.10.: GBAA Tagung Hamburg;
 - 5.) 26.10. Rückreise HAM-STR;

• November 2022

- ✓ 04.11.: Teams Meeting mit RA Wild, Kanzlei Schlawien zur Anmeldung der Wort- und Bildmarke Innovate2Fly;
- ✓ Diverse Schreiben US, Abstimmung Inhalt, Versand etc.;
- ✓ Erstellung Präsentation für DPG Info-Frühstück;
- ✓ 07.11.: Jour Fixe mit Mayer/Stockmann: 07.11.;
- ✓ 08.11.: Info Frühstück in DPG BER;
- ✓ 23.11.: Webex eu-LISA;
- ✓ 24.11.: EBAA – CEBA Meeting;
- ✓ 25.11.: Sondersitzung Koordinierungsausschuss Flughafen FRA;
- ✓ Erstellung des Protokolls zur Tagung 25.10.2022;
- ✓ Formulierung Mitgliederinformation („Interview Gatz in N24“);
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;

Tätigkeitsbericht für das Jahr 2022

- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme Executive Jet Management und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;

„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 09.11.: Alle Mitglieder – Information für die Mitglieder;
 - ✓ 15.11.: Alle Mitglieder – Save-the-Date 14.03.2023;
 - ✓ 17.11.: Operator CAT und NCC: IBAC gibt 20% Rabatt für IS-BAO;
 - ✓ 21.11.: Alle Mitglieder – Tagung vom 25.10., Protokoll und Präsentation auf Webseite;
- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Tage:
- 1.) 07.11.: Erstellung Präsentation für 08.11., Abstimmung mit IDRF
 - 2.) 08.11.: GBAA/IDRF Info Frühstück DPG;
 - 3.) 23.11.: Gesamter Arbeitstag inkl. eu-LISA Working Group Carrier
 - 4.) 30.11.: Anreise STR-BER und Zukunftswerkstatt IDRF;

• Dezember 2022

- ✓ Jour-Fixe mit Mayer/Stockmann: 13.12., 16.12.;
- ✓ Div. Telkos mit Limea;
- ✓ Abstimmung zu Mitgliederzertifikaten;
- ✓ Abstimmung Frau Becher zu Mitgliederverwaltung, Ansprache der Mitglieder bez. Login in den internen Mitgliederbereich GBAA Webseite;
- ✓ Schriftverkehr Quirin Söll, MA Büro Luksic;
- ✓ Einladung Sts. Luksic zur GBAA Tagung 14.03.2023;
- ✓ 07.12.: Forum Luft- und Raumfahrt: Jahresversammlung, Erteilung Vollmacht;
- ✓ 15.12.: Konsultations-/Entgeltgespräch Flughafen Stuttgart;
- ✓ 15.12.: CEBBA Meeting via Teams;
- ✓ 22.12.: Gespräch GBAA/IDRF, „next steps“ Innovate2Fly;
- ✓ Erstellung Weihnachtmail für die Mitglieder;
- ✓ Weihnachtswünsche Kontakte Politik/Ministerien;
- ✓ Tagung 14.03.2023: Koordination Hotel, Technik, Abendveranstaltung;
- ✓ Erstellung Jahresübersicht Finanzen;
- ✓ Prüfung von fehlenden Beitragszahlungen, Mahnwesen;
- ✓ Erstellung der GBAA Kolumne für aerokurier;
- ✓ Aufnahme Executive Jet Management und Bearbeitung (Aufnahmeschreiben, Webseite);
- ✓ Schriftverkehr EBAA und IBAC zu aktuellen Themen;
- ✓ Schriftverkehr zu/mit BMDV und Flughafen-Koordinierungsausschüssen;
- ✓ Schriftverkehr BMDV „Conflictzones“;
- ✓ Schriftverkehr & Kommunikation mit den Mitgliedern;
- ✓ Führung der Finanzen GBAA und Monatsabschluss;
- ✓ GBAA Webseite: Einstellen von News;



„Campaigns“ an die Mitglieder:

- ✓ 12.12.: Operator CAT/NCC – Luftverkehrssteuersätze im Jahr 2023;
 - ✓ 20.12.: Alle Mitglieder – Nächste Tagung 14.03.2023, save the date;
 - ✓ 20.12.: Alle Mitglieder – Weihnachtsgrüße
- ✓ Reisetage bzw. GBAA ganze Tage:
- 1.) 01.12.: BER ganztags, IDRF Tagung;
 - 2.) 02.12.: Rückreise BER-STR
 - 3.) 05.12.: Ganztags Schriftverkehr, Orga Tagung;

Finanzübersicht Jahr 2022

Einnahmen:	Mitgliedsbeiträge	221.844,66
	IS-BAO Manuals	0,00
	EBAA	0,00
	Zinserträge	1.500,63
	Sonstige Einnahmen	0,00
	Gesamt	223.345,29

Ausgaben:	Vergütung GF	98.103,60
	Kosten allg. Verwaltung	2.136,75
	Reisekosten gesamt	9.153,82
	Beiträge Verbände	8.181,11
	Kosten GBAA Tagungen	30.038,20
	Innovate2Fly/Dornier	27.968,38
	Werbung	3.087,94
	Hauptstadtbüro Berlin	8.469,88
	Beratung Politik	17.516,80
	Beratung sonstige, Kommunikation, Presse	23.350,45
	Gesamt	228.006,93

Ergebnis 2022 - Ist	-4.661,64
----------------------------	------------------

Übersicht Vermögen zum 31.12.2022

Konten	01.01.2022	31.12.2022	Differenz
Giro	201.314,84	196.653,20	-4.661,64
Depot	201.142,99	164.932,72	-36.210,27
Vereinsvermögen	402.457,83	361.585,92	-40.871,91