

**HD  
Steuerberatungsgesellschaft mbH**

**Gewinnermittlung  
nach § 4 Abs. 3 EStG**

für das

**Kalenderjahr 2022**

Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.  
Kaiserdamm 26  
14057 Berlin

Wir haben auftragsgemäß die vorstehende steuerliche Gewinnermittlung für das Geschäftsjahr vom 01.01.2022 bis 31.12.2022 unter Beachtung der steuerrechtlichen Vorschriften erstellt. Grundlage für die Erstellung waren die von uns geführten Aufzeichnungen, sowie die vorgelegten Unterlagen und erteilten Auskünfte von Frau Claudia Neuhaus und Herrn Dirk Düvel, die wir auftragsgemäß nicht geprüft haben.

Wir haben unseren Auftrag unter sinngemäßer Anwendung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt.

Rostock, den 21. Dezember 2023



Dörte Schankat  
Steuerberaterin  
HD Steuerberatungsgesellschaft mbH  
John - Brinckman- Straße 7  
18055 Rostock

Die vorstehende Einnahmen – Überschussrechnung enthält alle Geschäftsvorfälle des Kalenderjahres 2022.

Berlin, den .....

vertretungsberechtigte Vorstandsmitglieder:

---

Claudia Neuhaus (erste Vorsitzende)

---

Dirk Düvel (zweiter Vorsitzender)

**Kassenbericht**  
vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

## Verband der Hämophilie-Apotheken e.V. Berlin

Bankbestand Konto DKB Berlin DE33 1203 0000 1072 0040 60

01.01.2022 Geschäftsjahr  
EUR EUR

## A. EINNAHMEN

## davon wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

1. Mitgliedsbeiträge	72.000,00		
2. Aufnahmegebühren	3.000,00	75.000,00	
3. Sponsoringeinnahmen	14.716,39		14.716,39
4. Umsatzsteuer	7.081,61		5.123,61
<b>SUMME EINNAHMEN</b>	<b>96.798,00</b>		<b>19.840,00</b>

B. AUSGABEN

1. Personalkosten		
a) Löhne und Gehälter	0,00	
b) Gesetzliche soziale Aufwendungen	<u>0,00</u>	0,00
2. Steuern, Versicherungen und Beiträge		500,00
3. Werbe- und Reisekosten		2.401,51
4. Ausgaben für Arbeitsmittel		289,44
5. Abschreibungen		
a) Abschreibungen auf Anlagevermögen		4.868,00

6. Verschiedene Kosten		
a) Fremdleistungen und Fremdarbeiten	18.437,30	
b) sonstiger Betriebsbedarf	77,63	2.396,64
c) Verbindlichkeiten Veränderung VJ	-399,88	
d) Tagungskosten	11.792,38	
c) Rechts- und Beratungskosten	25.123,88	11.792,38
e) Buchführungskosten	2.116,65	
f) Nebenkosten des Geldverkehrs	425,70	57.572,66

7. gezahlte Vorsteuerbeträge 1.215,26 1.215,26

**Summe Kosten** 66.917,00

8. Neutrale Aufwendungen

SUMME AUSGABEN

**C. STEUERLICHER Gewinn nach  
§ 4 Abs.3 EStG** 27.608,52 4.435,62

Abschreibung 4.868,00

Erhöhung Geldbestand 2022 32.476,52

Bankbestand Konto DKB Berlin DE33 1203 0000 1072 0040 60 31.12.2022 196.715,59 €

Die Buchführung 2022 wurde von uns aufgrund der vorgelegten Unterlagen und Belege erstellt. Der hier ausgewiesene Bankbestand stimmt mit den vorgelegten Kontoumlägen überein. Eine Barkasse wurde nicht geführt.

## GEWINNERMITTLUNG Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
Berlin

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>A. BETRIEBSEINNAHMEN</b>			
<b>1. Umsatzerlöse</b>		89.716,39	94.500,00
<b>2. Umsatzsteuer</b>			
a) Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche Wertabgaben	5.123,61		0,00
b) Vom Finanzamt erstattete und ggf. verrechnete Umsatzsteuer	<u>1.958,00</u>	7.081,61	0,00
<b>SUMME BETRIEBSEINNAHMEN</b>		96.798,00	94.500,00
<b>B. BETRIEBSAUSGABEN</b>			
<b>1. Materialausgaben</b>			
a) Waren, Rohstoffe und Hilfsstoffe einschließlich Nebenkosten		399,88-	1.427,38
<b>2. Personalausgaben</b>			
a) Löhne und Gehälter	0,00		3.283,70
b) Soziale Abgaben	<u>0,00</u>	0,00	446,84
<b>3. Absetzung für Abnutzung (AfA)</b>			
a) AfA auf immaterielle Wirtschaftsgüter	4.868,00		4.868,00
b) AfA auf bewegliche Wirtschaftsgüter	<u>0,00</u>	4.868,00	2.513,05
<b>4. Sonstige betriebliche Ausgaben</b>			
a) Beiträge, Gebühren, Abgaben und Versicherungen	500,00		505,57
b) Ausgaben für Werbung und Geschäftsreisen			
ba) Ausgaben für Werbung	2.401,51		1.169,50
c) Laufende EDV-Kosten	0,00		2.284,80
d) Ausgaben für Arbeitsmittel	289,44		504,21
e) Ausgaben für Rechts- und Steuerberatung, Buchführung	27.240,53		24.857,83
f) Sonstige beschränkt abziehbare Betriebsausgaben	2.341,51		2.467,41
g) Weitere sonstige betriebliche Ausgaben	30.733,01		13.231,61
Übertrag	<u>63.506,00-</u>	<u>92.329,88</u>	<u>36.940,10</u>

## GEWINNERMITTLUNG Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
Berlin

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Übertrag	63.506,00-	92.329,88	36.940,10
<b>5. Zinsen und andere Finanzausgaben</b>			
a) Übrige Schuldzinsen	0,00	63.506,00	16,00
<b>6. Umsatzsteuer</b>			
a) Gezahlte Vorsteuerbeträge	1.215,36		0,00
b) An das Finanzamt gezahlte und ggf. verrechnete Umsatzsteuer	0,00	1.215,36	4.215,85
<b>SUMME BETRIEBSAUSGABEN</b>		69.189,48	61.791,75
<b>C. BETRIEBLICHER GEWINN</b>		27.608,52	32.708,25

## GEWINNERMITTLUNG Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
Berlin

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>D. STEUERLICHE GEWINNERMITTLUNG</b>			
<b>1. BETRIEBLICHER GEWINN</b>		27.608,52	32.708,25
<b>2. Steuerliche Zurechnungen</b>			
a) Zuzüglich übrige Korrekturen (z.B. § 4h EStG, § 160 AO)		2.341,51	2.467,41
<b>STEUERLICHER GEWINN</b>		29.950,03	35.175,66

**KONTENNACHWEIS zur Gewinnermittlung** Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
Berlin

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>Umsatzerlöse</b>				
1200	Forderungen aus L+L	12.250,00-		0,00
4200	Erlöse	72.000,00		81.000,00
4201	ErlöseAufnahmegerühr	3.000,00		13.500,00
4400	Erlöse 19% USt	<u>26.966,39</u>	89.716,39	0,00
<b>Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche Wertabgaben</b>				
3806	Umsatzsteuer 19%		5.123,61	0,00
<b>Vom Finanzamt erstattete und ggf. verrechnete Umsatzsteuer</b>				
3841	Umsatzsteuer Vorjahr		1.958,00	0,00
<b>Waren, Rohstoffe und Hilfs- stoffe einschließlich Nebenkosten</b>				
3300	Verbindlichkeiten aus Lieferungen+Leist.		399,88	1.427,38-
<b>Löhne und Gehälter</b>				
6002	PKW Kosten Personal	0,00		1.906,70-
6030	Aushilfslöhne	0,00		1.350,00-
6040	Pauschale Steuer für Aushilfen	<u>0,00</u>	0,00	27,00-
<b>Soziale Abgaben</b>				
6110	Gesetzliche Sozialaufwendungen	0,00		398,40-
6120	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	<u>0,00</u>	0,00	48,44-
<b>AfA auf immaterielle Wirtschaftsgüter</b>				
6200	Abschreibung immaterielle VermG		4.868,00-	4.868,00-
<b>AfA auf bewegliche Wirtschaftsgüter</b>				
6220	Abschreibungen auf Sachanlagen		0,00	2.513,05-
<b>Beiträge, Gebühren, Abgaben und Versicherungen</b>				
6420	Beiträge	500,00-		500,00-
6430	Sonstige Abgaben	<u>0,00</u>	500,00-	5,57-
<b>Ausgaben für Werbung</b>				
6600	Werbekosten	1.949,19-		1.169,50-
6605	Streuartikel	<u>452,32-</u>	2.401,51-	0,00
<b>Laufende EDV-Kosten</b>				
6495	Wartungskosten für Hard- und Software		0,00	2.284,80-
<b>Ausgaben für Arbeitsmittel</b>				
6800	Porto	11,10-		0,00
6815	Bürobedarf	278,34-		0,00
Übertrag		289,44-	89.428,37	78.001,16

**KONTENNACHWEIS zur Gewinnermittlung** Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
Berlin

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Übertrag		289,44-	89.428,37	78.001,16
	<b>Ausgaben für Arbeitsmittel</b>			
6816	EDV-Kosten	0,00	289,44-	504,21-
	<b>Ausgaben für Rechts- und Steuerberatung, Buchführung</b>			
6825	Rechts- und Beratungskosten	25.123,88-		20.700,05-
6827	Abschluss- und Prüfungskosten	0,00		1.811,30-
6830	Buchführungskosten	2.116,65-	27.240,53-	2.346,48-
	<b>Sonstige beschränkt abziehbare Betriebsausgaben</b>			
6392	Zuwendungen, Spenden mildtätige Zwecke		2.341,51-	2.467,41-
	<b>Weitere sonstige betriebliche Ausgaben</b>			
6303	Fremdleistungen und Fremdarbeiten	18.437,30-		12.765,00-
6850	Sonstiger Betriebsbedarf	77,63-		0,00
6851	Tagungskosten	11.792,38-		0,00
6855	Nebenkosten des Geldverkehrs	425,70-	30.733,01-	466,61-
	<b>Übrige Schuldzinsen</b>			
7303	Abzugsfäh. and. Nebenleist. zu Steuern		0,00	16,00-
	<b>Gezahlte Vorsteuerbeträge</b>			
1401	Abziehbare Vorsteuer 7%	354,71-		0,00
1406	Abziehbare Vorsteuer 19%	860,65-	1.215,36-	0,00
	<b>An das Finanzamt gezahlte und ggf. verrechnete Umsatzsteuer</b>			
3830	Umsatzsteuer-Vorauszahlungen 1/11	0,00		1.958,00-
3841	Umsatzsteuer Vorjahr	0,00	0,00	2.257,85-
	<b>BETRIEBLICHER GEWINN</b>			
	BETRIEBLICHER GEWINN		27.608,52	32.708,25

**KONTENNACHWEIS zur Gewinnermittlung** Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
Berlin

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
<b>STEUERLICHE GEWINNERMITTlung</b>				
	<b>BETRIEBLICHER GEWINN</b>			
	BETRIEBLICHER GEWINN		27.608,52	32.708,25
<b>Steuerliche Zurechnungen</b>				
	<b>Zuzüglich übrige Korrekturen (z.B. § 4h EStG, § 160 AO)</b>			
6392	Zuwendungen, Spenden mildtätige Zwecke	2.341,51	2.467,41	
<b>STEUERLICHER GEWINN</b>				
	<b>STEUERLICHER GEWINN</b>		29.950,03	35.175,66
			=====	=====

**KONTENNACHWEIS zur Gewinnermittlung** Einnahmen-Überschussrechner vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

**Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.**  
**Berlin**

## Sonstige Konten

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
130	Ähnl. Rechte, Werte, entgeltl. erworben	3.246,00		8.114,00
1486	Verr.Kto § 4 (3) EStG nicht ergebnisw.	0,00		2.900,00
1800	Bank	196.715,59		164.239,07
3300	Verbindlichkeiten aus Lieferungen+Leist.	1.035,00-		2.462,38-
9000	Saldenvorträge Sachkonten	172.353,07-		142.544,82-
9009	Saldenvorträge Kreditoren	<u>1.035,00</u>	27.608,52	2.462,38

## Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.  
Berlin

Konto	Bezeichnung	Entwicklung der	Stand zum 01.01.2022 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2022 EUR
0130	Ähnl. Rechte, Werte, entgeltl. erworben	Ansch-/Herst-K Abschreibung <b>Buchwerte</b>	14.605,56 6.491,56 <b>8.114,00</b>	4.868,00			14.605,56 11.359,56 <b>3.246,00</b>
0640	Ladeneinrichtung	Ansch-/Herst-K Abschreibung <b>Buchwerte</b>	2.513,05 2.513,05 <b>0,00</b>		4.868,00		2.513,05 2.513,05 <b>0,00</b>
Summe		Ansch-/Herst-K Abschreibung <b>Buchwerte</b>	17.118,61 9.004,61 <b>8.114,00</b>	4.868,00			17.118,61 13.872,61 <b>3.246,00</b>

## Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.  
Berlin

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2022 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2022 EUR
<b>0130</b>	<b>Ähnl. Rechte, Werte, entgeltl. erworben</b>							
130001	Homepage	30.09.2020	AHK	14.605,56				14.605,56
		Linear	Absch	6.491,56	4.868,00			11.359,56
		<b>3/00</b>	<b>33,33</b>	<b>BW</b>	<b>8.114,00</b>		<b>4.868,00</b>	<b>3.246,00</b>
Summe	Ähnl. Rechte, Werte, entgeltl. erworben			14.605,56				14.605,56
				Abschreibung	6.491,56	4.868,00		11.359,56
				<b>Buchwerte</b>	<b>8.114,00</b>		<b>4.868,00</b>	<b>3.246,00</b>

## Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

Verband der Hämophilie-Apotheken e.V.  
Berlin

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2022 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2022 EUR
<b>0640 Ladeneinrichtung</b>								
640001	Daten 24, Hardware Lenovo	14.02.2021	AHK	2.513,05				2.513,05
		GWG/voll	Absch	2.513,05				2.513,05
		1/00	100 BW	0,00				0,00
Summe	Ladeneinrichtung			2.513,05				2.513,05
			Ansch-/Herst-K	2.513,05				2.513,05
			Abschreibung	2.513,05				2.513,05
			<b>Buchwerte</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>

# Allgemeine Auftragsbedingungen

Die folgenden „Allgemeinen Auftragsbedingungen“ gelten für Verträge zwischen Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten und Steuerberatungsgesellschaften (im Folgenden „Steuerberater“ genannt) und ihren Auftraggebern, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

## 1 Umfang und Ausführung

- [1] Für den Umfang der vom Steuerberater zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend. Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf einer ausdrücklichen Vereinbarung in Textform. Ändert sich die Rechtslage nach abschließender Erledigung einer Angelegenheit, so ist der Steuerberater nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf die Änderung oder die sich daraus ergebenden Folgen hinzuweisen.
- [2] Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung ausgeführt.
- [3] Der Steuerberater wird die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig zugrunde legen. Er wird den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinweisen.
- [4] Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der übergebenen Unterlagen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies in Textform vereinbart ist.
- [5] Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Sie ist gesondert zu erteilen. Ist wegen der Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung mit diesem über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist der Steuerberater im Zweifel zu fristwährenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.

## 2 Pflichten des Auftragnehmers

### a Verschwiegenheitspflicht

- [1] Der Steuerberater ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.
- [2] Die Verschwiegenheitspflicht besteht im gleichen Umfang auch für die Mitarbeiter des Steuerberaters.
- [3] Die Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen des Steuerberaters erforderlich ist. Der Steuerberater ist auch insoweit von der Verschwiegenheitspflicht entbunden, als er nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.
- [4] Gesetzliche Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte nach § 102 AO, § 53 StPO, § 383 ZPO bleiben unberührt.
- [5] Der Steuerberater darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.
- [6] Der Steuerberater hat beim Versand bzw. der Übermittlung von Unterlagen, Dokumenten, Arbeitsergebnissen etc. auf Papier oder in elektronischer Form die Verschwiegenheitsverpflichtung zu beachten. Der Auftraggeber stellt seinerseits sicher, dass er als Empfänger ebenfalls alle Sicherungsmaßnahmen beachtet, dass ihm zugeleitete Papiere oder Daten nur den hierfür zuständigen Stellen zugehen. Dies gilt auch für Telefaxe und E-Mails. Zum Schutz der überlassenen Dokumenten und Dateien sind die entsprechenden technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen. Sollten besondere, über das normale Maß hinausgehende Vorkehrungen getroffen werden müssen, so ist eine entsprechende schriftliche Vereinbarung über die Beachtung zusätzlicher sicherheitsrelevanter Maßnahmen zu treffen.

### b Mängelbeseitigung

- [1] Der Auftraggeber hat Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Dem Steuerberater ist Gelegenheit zur Nacherfüllung zu geben.
- [2] Schlägt die Nacherfüllung innerhalb einer angemessenen Frist fehl oder wird sie vom Steuerberater abgelehnt, so kann der Auftraggeber nach seiner Wahl Minderung der Vergütung oder Rücktritt vom Vertrag verlangen.
- [3] Offenbare Unrichtigkeiten [z. B. Schreibfehler, Rechenfehler] können vom Steuerberater jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Sonstige Mängel darf der Steuerberater Dritten gegenüber mit Einwilligung des Auftraggebers berichtigen. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechtigte Interessen des Steuerberaters den Interessen des Auftraggebers vorgehen.

### c Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

- [1] Der Steuerberater hat die Handakten für die Dauer von 10 Jahren nach Beendigung des Auftrags aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt jedoch schon vor Beendigung dieses Zeitraums, wenn der Steuerberater den Auftraggeber schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen und der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen sechs Monaten, nachdem er sie erhalten hat, nicht nachgekommen ist.
- [2] Auf Anforderung des Auftraggebers, spätestens nach Beendigung des Auftrags, hat der Steuerberater dem Auftraggeber die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Der Steuerberater kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurück behalten.
- [3] Zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören alle Schriftstücke, die der Steuerberater aus Anlass seiner beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Briefwechsel zwischen dem Steuerberater und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie für die zu internen Zwecken gefertigten Arbeitspapiere.

### 3 Mitwirkung durch Dritte

- [1] Der Steuerberater ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, und außenstehende Dienstleistungsunternehmen (z.B. datenverarbeitende Unternehmen) heranzuziehen.
- [2] Bei der Heranziehung von datenverarbeitenden Unternehmen und anderen außenstehenden Dienstleistern hat der Steuerberater § 62a StBerG zu beachten.
- [3] Die Heranziehung von fachkundigen Dritten (andere Steuerberater oder Steuerberatungsgesellschaften, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer) durch den Steuerberater erfordert die vorherige Zustimmung des Auftraggebers und einen entsprechenden Auftrag.
- [4] Der Steuerberater ist berechtigt, allgemeinen Vertretern (§ 69 StBerG) sowie Praxistreuhändern (§ 71 StBerG) im Falle ihrer Bestellung Einsichtnahme in die Handakten i.S.d. § 66 Abs. 2 StBerG zu verschaffen.

### 4 Datenschutz

- [1] Der Steuerberater ist berechtigt, personenbezogene Daten des Auftragsgebers und dessen Mitarbeitern im Rahmen des erteilten Auftrags maschinell zu erheben und in einer automatisierten Datei zu verarbeiten oder einem Dienstleistungsrechenzentrum zur weiteren Auftragsdatenverarbeitung zu übertragen. Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung personenbezogener Daten ergibt sich dabei aus Art. 6 Abs. 1 b) DS-GVO. Die Informationspflicht gem. Art. 13 oder 14 DS-GVO erfüllt der Steuerberater durch Übermittlung weiterer Informationen.
- [2] Der Steuerberater ist berechtigt, einen Datenschutzbeauftragten zur Erfüllung seiner Pflichten aus der DS-GVO und dem BDSG zu bestellen. Unterliegt der Datenschutzbeauftragte nicht bereits aus berufsrechtlichen Gründen der Verschwiegenheit, so verpflichtet der Steuerberater diesen auf das Datengeheimnis vor Aufnahme der Tätigkeit.

### 5 Schadenersatz

- [1] Die Haftung des Steuerberaters und seiner Erfüllungsgehilfen für einen Schaden, der aus einer oder – bei einheitlicher Schadensfolge – aus mehreren Pflichtverletzungen anlässlich der Erfüllung eines Auftrags resultiert, wird auf 4.000.000,00 (in Worten: vier Millionen) begrenzt.
- [2] Die Haftungsbegrenzung bezieht sich allein auf Fahrlässigkeit. Die Haftung für Vorsatz bleibt insoweit unberührt. Von der Haftungsbegrenzung ausgenommen sind Haftungsansprüche für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
- [3] Die Haftungsbegrenzung gilt für die gesamte Tätigkeit des Steuerberaters für den Auftraggeber, also insbesondere auch für eine Ausweitung des Auftragsinhalts; einer erneuten Vereinbarung der Haftungsbegrenzung bedarf es insoweit nicht.
- [4] Die Haftungsbegrenzung gilt ferner auch gegenüber Dritten, soweit diese in den Schutzbereich des Mandatsverhältnisses fallen; § 334 BGB wird insoweit ausdrücklich nicht abbedungen. Einzelvertragliche Haftungsbegrenzungsvereinbarungen gehen dieser Regelung vor, lassen die Wirksamkeit dieser Regelung jedoch – soweit nicht ausdrücklich anders geregelt – unberührt.

### 6 Pflichten des Auftraggebers

- [1] Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er dem Steuerberater unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Steuerberater eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können.  
Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen des Steuerberaters zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.
- [2] Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit des Steuerberaters oder seiner Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.
- [3] Der Auftraggeber verpflichtet sich, Arbeitsergebnisse des Steuerberaters nur mit dessen schriftlicher Einwilligung weiterzugeben, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.
- [4] Setzt der Steuerberater beim Auftraggeber in dessen Räumen Datenverarbeitungsprogramme ein, so ist der Auftraggeber verpflichtet, den Hinweisen des Steuerberaters zur Installation und Anwendung der Programme nachzukommen. Des Weiteren ist der Auftraggeber verpflichtet und berechtigt, die Programme nur in dem vom Steuerberater vorgeschriebenen Umfang zu vervielfältigen. Der Auftraggeber darf die Programme nicht verbreiten. Der Steuerberater bleibt Inhaber der Nutzungsrechte. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was der Ausübung der Nutzungsrechte an den Programmen durch den Steuerberater entgegensteht.

### 7 Unterlassene Mitwirkung und Annahmeverzug des Auftraggebers

Unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Nr. 6 oder sonst wie obliegende Mitwirkung oder kommt er mit der Annahme der vom Steuerberater angebotenen Leistung in Verzug, so ist der Steuerberater berechtigt, dem Auftraggeber eine angemessene Frist zur Nachholung zu bestimmen. Nach erfolglosem Ablauf der Frist darf der Steuerberater den Vertrag fristlos kündigen [vgl. Nr. 10 Abs. 3]. Unberührt bleibt der Anspruch des Steuerberaters auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Steuerberater von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

## 8 Vergütung

- [1] Die Vergütung [Vergütung und Auslagenersatz] des Steuerberaters für seine Berufstätigkeit nach § 33 StBerG bemisst sich nach der Vergütungsverordnung für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften. Lediglich § 9 Abs. 1 S.1 StBVV gilt nicht. Gebührenrechnungen können in elektronischer Form versendet werden. Der Auftraggeber verzichtet insoweit auf die nach § 9 Abs. 1 StBVV geforderte persönliche Unterzeichnung der Berechnung; einer qualifizierten elektronischen Signatur nach § 126a BGB bedarf es daher nicht. Der Auftraggeber wird darauf hingewiesen, dass eine höhere oder (ausschließlich in außergerichtlichen Angelegenheiten) niedrigere als die gesetzliche Vergütung (vgl. § 4 Abs. 4 StBVV) in Textform vereinbart werden kann. Eine niedrigere als die gesetzliche Vergütung in außergerichtlichen Angelegenheiten darf nur vereinbart werden, wenn diese in einem angemessenen Verhältnis zur Leistung, zur Verantwortung und dem Haftungsrisiko des Steuerberaters steht.
- [2] Für Tätigkeiten, die in der Vergütungsverordnung keine Regelung erfahren [z. B. § 57 Abs. 3 Nrn. 2 und 3 StBerG], gilt die vereinbarte Vergütung, anderenfalls die übliche Vergütung [§ 612 Abs. 2 und § 632 Abs. 2 BGB].
- [3] Der Steuerberater kann die Herausgabe der Handakten verweigern, bis er wegen seiner Gebühren und Auslagen befriedigt ist. Dies gilt nicht, soweit die Vorenhaltung der Handakten und der einzelnen Schriftstücke nach den Umständen unangemessen ist.
- [4] Eine Aufrechnung gegenüber einem Vergütungsanspruch des Steuerberaters ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.
- [5] Ist der Auftraggeber aufgrund mehrerer fälliger Rechnungen zur Zahlung verpflichtet, so werden die Zahlungen wie folgt angerechnet:  
Zunächst wird auf die fällige Rechnung (Hauptschuld) gezahlt; bei mehreren fälligen Schulden auf die jeweils älteste Rechnung. Eine zur Tilgung der gesamten fälligen Vergütungsrechnungen nicht ausreichende Leistung wird zunächst auf den Rechnungsbetrag, dann auf die Kosten der Rechtsverfolgung und zuletzt auf die Zinsen angerechnet. Vom Auftraggeber gezahlte Vorschüsse bleiben von der vorstehenden Regelung unberührt. Eine vom Auftraggeber getroffene abweichende Tilgungsbestimmung ist unwirksam.

## 9 Zahlungen mittels Lastschriftverfahren

Sofern zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer eine Zahlung mittels SEPA-Lastschriftverfahren vereinbart wurde, gilt für die Pre-Notification eine Frist von einem Tag. Der Zahlungspflichtige kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit seinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

## 10 Beendigung des Vertrags

- [1] Der Vertrag endet durch Erfüllung der vereinbarten Leistungen, durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder durch Kündigung. Der Vertrag endet nicht durch den Tod, durch den Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Auftraggebers oder im Falle einer Gesellschaft durch deren Auflösung.
- [2] Ein auf unbestimmte Zeit geschlossener Vertrag kann – wenn und soweit er einen Dienstvertrag im Sinne der §§ 611, 675 BGB darstellt – von jedem Vertragspartner nach Maßgabe der §§ 626 ff. BGB gekündigt werden; die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.
- [3] Bei Kündigung des Vertrags durch den Steuerberater sind zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers in jedem Fall noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden [z.B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf]. Auch für diese Handlungen haftet der Steuerberater nach Nr. 5.
- [4] Der Steuerberater ist verpflichtet, dem Auftraggeber alles, was er zur Ausführung des Auftrags erhält oder erhalten hat und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangt, herauszugeben. Außerdem ist der Steuerberater verpflichtet, dem Auftraggeber die erforderlichen Nachrichten zu geben, auf Verlangen über den Stand der Angelegenheit Auskunft zu erteilen und Rechenschaft abzulegen.
- [5] Mit Beendigung des Vertrages hat der Auftraggeber dem Steuerberater die bei ihm zur Ausführung des Auftrags eingesetzten Datenverarbeitungsprogramme einschließlich angefertigter Kopien sowie sonstige Programmunterlagen unverzüglich herauszugeben bzw. von der Festplatte zu löschen.
- [6] Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses sind die Unterlagen beim Steuerberater abzuholen.

## 11 Vergütungsanspruch bei vorzeitiger Beendigung des Vertrags

Endet der Auftrag vor seiner vollständigen Ausführung, so richtet sich der Vergütungsanspruch des Steuerberaters nach dem Gesetz. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer Vereinbarung in Textform, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.

## 12 Urheberrechtsschutz

Die Leistungen des Steuerberaters stellen dessen geistiges Eigentum dar. Sie sind urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe des Arbeitsergebnisses außerhalb der bestimmungsgemäßen Verwendung ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Auftragnehmers zulässig.

**13 Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren**

Der Steuerberater nimmt an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes (VBSG) nicht teil. Wir weisen jedoch darauf hin, dass die Möglichkeit besteht, bei Streitigkeiten betreffend das Mandatsverhältnis die für uns zuständige Steuerberaterkammer gemäß § 76 Abs. 2 Nr. 3 StBerG um Vermittlung anzurufen.

Alternativ besteht die Möglichkeit, auf der Plattform der EU zur außergerichtlichen Streitbeilegung Beschwerde einzulegen.

Diese finden Sie hier: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

**14 Erfüllungsort und anzuwendendes Recht**

- [1] Für den Auftrag, seine Ausführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.
- [2] Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters, soweit nicht etwas anderes vereinbart wird.

**15 Gerichtsstand**

Soweit sich als Auftraggeber und Auftragnehmer Kaufleute im Sinne der §§ 1 ff. HGB gegenüberstehen, gilt zwischen ihnen als Gerichtsstand der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters als vereinbart

**16 Salvatorische Klausel**

- [1] Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sein oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt.
- [2] Änderungen und Ergänzungen dieser Auftragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel selbst.