



Integrität bei HP





Integrität bei HP

Eine Botschaft von CEO

Unser Versprechen

- 9 Unsere Werte
- 11 Umsetzung des Grundsatzes „Integrität bei HP“
- 13 Wie Sie Ihre Bedenken zur Sprache bringen

Unsere Mitarbeiter

- 17 Vertrauen aufbauen
- 19 Respekt gegenüber anderen
- 21 Förderung eines sicheren Arbeitsumfeldes bei HP
- 23 Schutz personenbezogener Daten

Unser Unternehmen

- 27 Schutz unserer Unternehmenswerte
- 29 Akkurate Aufzeichnungen
- 31 Vermeidung von Interessenkonflikten
- 33 Kein Handel mit relevanten, nicht-öffentlichen Informationen

Unsere Beziehungen

- 37 Einbeziehung zuständiger Geschäftspartner
- 39 Konsequente Vermeidung von Bestechung und Schmiergeldern
- 41 Vorschriften in Bezug auf Geschenke und Unterhaltungsleistungen
- 43 Fairer Wettbewerb
- 45 Der Kunde zuerst
- 47 Vorschriften in Bezug auf den Import und Export
- 49 Repräsentation von HP

Unser Einfluss

- 53 Respektierung der Menschenrechte
- 54 Verringerung der Umweltbelastung durch HP
- 55 Etwas bewegen

Ein paar abschließende Gedanken von Paul Roeder

Unsere Ressourcen



Eine Botschaft von CEO

Wir bei HP entwickeln Zukunftsvisionen und setzen sie in die Realität um. Unser Verhalten ist der Kernwert unserer Unternehmenskultur und gründet auf unseren gemeinsamen Werten, die heute noch genau so relevant sind wie bei der Gründung von HP im Jahr 1939.

Der Grundsatz „Integrität bei HP“ weist uns den richtigen Weg zu einer rechtschaffenen Durchführung unserer Geschäftstätigkeiten, zum Schutz und zur Stärkung unserer Reputation sowie zur langfristigen Sicherung unseres Erfolgs.

Jede Entscheidung, die wir treffen, wirkt sich auf unser Bestreben aus, sinnvolle Beiträge für unsere Gemeinschaft zu leisten. Wir alle sind für unsere Handlungen und deren Konsequenzen verantwortlich. Indem wir unsere Werte hochhalten, schaffen wir eine Unternehmenskultur, die auf Vertrauen und Respekt basiert und meistern große Herausforderungen mit Integrität – und schaffen darüber hinaus eine Vision, die die Lebensqualität aller Menschen auf der ganzen Welt verbessert.



Unser Versprechen

- 9 Unsere Werte
- 11 Umsetzung des Grundsatzes „Integrität bei HP“
- 13 Wie Sie Ihre Bedenken zur Sprache bringen

Unsere Werte

Die HP-Unternehmenskultur umfasst drei Komponenten, die alle gleichermaßen wichtig sind.

- **Unsere Werte:** Unsere Werte spiegeln die hohen Standards wieder, die wir an uns selbst stellen.
- **Unsere Arbeitsweise:** Diese Grundsätze fassen zusammen, inwiefern die Arbeitsweise bei HP uns von anderen Mitbewerbern unterscheidet.
- **Unsere Führungsweise:** Unsere Führungsgrundsätze und -praxis legen dar, dass jede Person bei HP die Möglichkeit und Verantwortung hat, eine Führungskraft zu werden.

Die HP-Unternehmenskultur



Unsere Werte

Die HP-Unternehmenskultur basiert auf unseren gemeinsamen Werten. So wie unser Neuerfindungsgeist haben sich diese Werte über lange Zeit bestens bewährt.



Enthusiasmus, Flexibilität und Engagement



Vertrauen und Respekt



Sinnvolle Innovationen



Kompromisslose Integrität



Ergebnisse durch Teamarbeit



Schwerpunkt auf Kunden, Partner und Gemeinschaften

Das „Was“ und „Wie“ sind für die Mitarbeiter von HP vertraute Begriffe. Das liegt daran, dass unsere Arbeitsweisen ebenso wichtig sind wie unsere Arbeitsinhalte – eine Überzeugung, die durch dieses Dokument und unser tägliches Tun bei HP bestärkt wird.

Umsetzung des Grundsatzes „Integrität bei HP“

„Integrität bei HP“ ist eine Ressource, auf die sowohl unsere Mitarbeiter als auch Vorstandsmitglieder zurückgreifen können. „Integrität bei HP“ ist die neue Bezeichnung unserer Standards für verantwortliches unternehmerisches Verhalten. „Integrität bei HP“ steht für unsere strengen Leitlinien im Hinblick auf unser Verhalten.

Folgendes wird von Ihnen als Mitarbeiter erwartet:

Handeln mit kompromissloser Integrität – Demonstrieren Sie Ihre Verpflichtung gegenüber unseren Werten, Richtlinien und dem Gesetz, indem Sie die Integrität stets an erste Stelle setzen.

Bedenken äußern – Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, vermutetes Fehlverhalten unverzüglich, ehrlich und in gutem Glauben zu melden.

Kooperation – Unterstützen Sie alle internen Ermittlungen und Prüfungen.

Folgendes wird von Ihnen als Vorgesetzter erwartet:

Ethisches Führungsverhalten – Nutzen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen und den Schlagzeilentest, um sicherzustellen, dass Ihre Handlungen den höchsten Verhaltensstandards entsprechen.

Fungieren Sie als Ressource – Informieren Sie sich über die Werte und Erwartungen unseres „Integrität bei HP“-Grundsatzes, damit Sie ihr Team darin bestärken und Mitarbeiterfragen beantworten können.

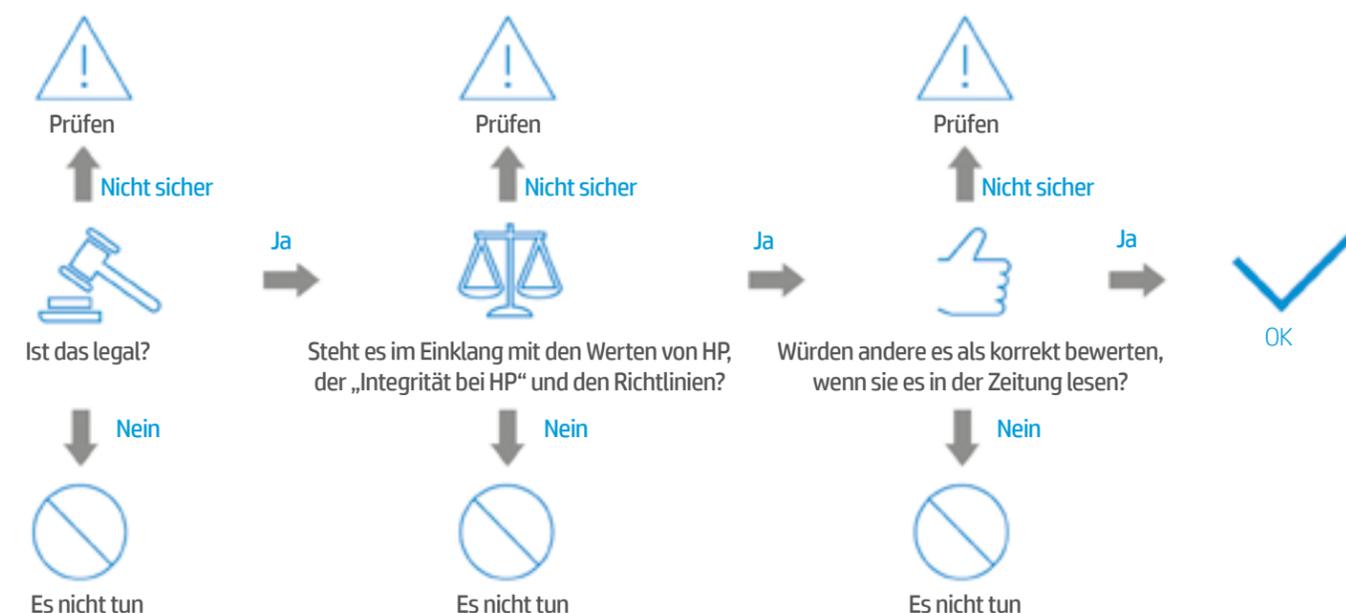
Halten Sie Ihre Tür offen – Ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter, sich bei Fragen oder Gesprächsbedarf an Sie zu wenden.

Bauen Sie Vertrauen auf – Nehmen Sie die Bedenken Ihrer Mitarbeiter ernst, geben Sie Orientierungshilfen und ergreifen Sie die entsprechenden Maßnahmen zur Vermeidung, Erkennung und Reaktion auf Fehlverhalten und bitten Sie bei Bedarf um Unterstützung.

Vermeiden Sie stets Vergeltungsmaßnahmen – Üben Sie keine Vergeltungsmaßnahmen (durch Sie oder andere) gegenüber Personen aus, die sich in gutem Glauben mit Bedenken an Sie wenden.

Anwendung des Schlagzeilentests

Der Schlagzeilentest ist ein einfaches, aber leistungsstarkes Tool, mit dem wir sicherstellen können, dass die Tragfähigkeit und Auswirkungen unserer Geschäftsentscheidungen stets berücksichtigt werden. Der Schlagzeilentest wurde nach einem von Führungskräften am häufigsten genutzten Tool benannt.



Bevor Sie eine Entscheidung treffen, denken Sie darüber nach, wie es in einem Zeitungsartikel aussehen würde. Besprechen Sie dies bei Bedarf mit einer unserer [internen Ressourcen](#).

Integer handeln

F: Meine Vorgesetzte hat mich aufgefordert, etwas zu tun, das gegen unsere Richtlinien zu verstoßen scheint. Es fühlt sich falsch an; ich befürchte jedoch gefeuert zu werden, wenn ich ihrer Aufforderung nicht nachkomme. Sollte ich es dennoch tun?

A: Nein, das sollten Sie nicht. Niemand bei HP hat die Befugnis, Sie zu einer Handlung zu bewegen, die gegen unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt. Ziehen Sie immer den Grundsatz zur „Integrität bei HP“ zurate, bevor Sie handeln. Wenn die Handlung offenbar unrichtig ist, teilen Sie Ihrer Vorgesetzten den Grund mit, weshalb Sie die Handlung nicht durchführen können. Wenn Ihre Vorgesetzte weiterhin darauf besteht oder wenn es Ihnen unangenehm ist, sie direkt darauf anzusprechen, teilen Sie Ihre Bedenken direkt einem anderen Mitglied des Managements bzw. einer anderen [internen Ressource](#) mit.

Wie Sie Ihre Bedenken zur Sprache bringen

HP vertritt die Überzeugung, dass wir für alle ein offenes Ohr haben müssen.

Denken Sie daran: Bei Fragen oder Bedenken stehen Ihnen stets Ressourcen zur Verfügung. Wenn Sie der Ansicht sind, dass jemand gegen den Grundsatz „Integrität bei HP“, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen hat, sind Sie verpflichtet, dies unverzüglich zu melden. Wir bieten Ihnen dazu verschiedene Möglichkeiten.



Ihr Vorgesetzter ist in der Regel die beste, primäre Anlaufstelle. Wenn es nicht möglich ist, ein Problem gegenüber Ihrem direkten Vorgesetzten zu äußern bzw. es zu lösen, besprechen Sie das Problem gemäß der Globalen HP-Richtlinie der offenen Tür mit:

- Einem anderen Vorgesetzten
- Der Personalabteilung
- Der globalen Rechtsabteilung oder Ihre ausgewiesene rechtliche Unterstützung
- Ihrem für die Integrität bei HP zuständigen Team
- Ihrem Ansprechpartner der Unternehmensgruppe bzw. Region für die Integrität bei HP
- Interne Prüfung
- Büro für Ethik und Compliance
- Webformular

Telefon: Melden Sie Bedenken von überall auf der Welt über die inländische Telefonnummer

Eine Liste der inländischen Telefonnummern können Sie [hier](#) abrufen.

Der Telefondienst ist rund um die Uhr besetzt und Sie können anonym anrufen.

- **Per Post:**

HP Inc.
Ethics and Compliance Office
1501 Page Mill Road
Mailstop 1560
Palo Alto, CA 94304-1112
United States



Sie können ungeachtet der kontaktierten Ressource sicher sein, dass Ihr Anliegen unverzüglich und angemessen behandelt wird.



Weitere Informationen

[Globale HP-Personalmanagementrichtlinien](#)

[Globale HP-Richtlinie der offenen Tür](#)

[HP-Richtlinie zu Rechtsstreitigkeiten und Ermittlungen](#)



Unsere Mitarbeiter

- 17 Vertrauen aufbauen
- 19 Respekt gegenüber anderen
- 21 Förderung eines sicheren Arbeitsumfeldes bei HP
- 23 Schutz personenbezogener Daten

Vertrauen aufbauen

Unsere Überzeugung

Wir müssen den Grundsatz „Integrität bei HP“, unsere Richtlinien und das Gesetz befolgen.

Unsere Vorgehensweise

Wahrung der hohen Standards. Wenn jemand gegen den „Integrität bei HP“-Grundsatz, unsere anderen Richtlinien oder das Gesetz verstößt, kann dies Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben, bis hin zu und einschließlich der Kündigung. Bestimmte Verstöße können weitere strafrechtliche Folgen haben. Wir alle sind verpflichtet, zum Schutz unseres Rufs und Unternehmens beizutragen.

Ergreifung von Maßnahmen bei Fehlverhalten. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, vermeintliches Fehlverhalten unverzüglich zu melden. Befolgen Sie bei der [Meldung von Bedenken](#) die Richtlinie der offenen Tür von HP. Vorgesetzte müssen die offene und ehrliche Kommunikation fördern.

Konsequente Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen. HP duldet keine Vergeltungsmaßnahmen an Personen, die Bedenken oder Fragen ehrlich und im guten Glauben äußern. Jeder HP-Mitarbeiter muss das Gefühl haben, seine Meinung zu potenziellen Verstößen gegen den „Integrität bei HP“-Grundsatz ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen frei äußern zu können.

Kooperation bei Untersuchungen. Meldungen zu Fehlverhalten werden soweit erforderlich überprüft und soweit rechtlich möglich vertraulich behandelt. Jeder Mitarbeiter bei HP ist verpflichtet:

- **Vollumfänglich und ehrlich an Ermittlungen und Prüfungen teilzunehmen**
- **Kooperieren mit [globalen Rechtsabteilung](#) oder Ihre benannte rechtliche Unterstützung, um auf Rechtsstreitigkeiten oder Anfragen von Regierungs- und anderen externen Behörden zu reagieren**
- **Niemals auf eine Art und Weise zu handeln, die eine Ermittlung behindern könnte. Dies schließt Folgendes mit ein: Vernichtung oder Manipulation von Beweismaterial; Einschüchterung von Zeugen; unsachgemäße Besprechung der Ermittlung; Offenlegung von Informationen auf eine Weise, die eine angemessene Überprüfung verhindert**
- **Aufzeichnungen aufzubewahren bzw. nicht zu verfälschen, die für einen Rechtsstreit, Ermittlungen oder Prüfungen erforderlich sind**



Respekt gegenüber anderen

 **Unsere Überzeugung**
 Alle Personen – innerhalb und außerhalb des Unternehmens – müssen stets mit Fairness, Würde und Respekt behandelt werden.

 **Unsere Vorgehensweise**
Förderung unserer Diversität. HP weiß Unterschiede zu schätzen. Dazu gehören Rasse, ethnische Herkunft, Geschlecht, Nationalität, Fähigkeiten, militärischer Status, Religion, Generation oder sexuelle Orientierung. Wir beschäftigen die besten Talente unserer Branche, um den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens zu fördern. HP profitiert von der Kreativität und Innovation, die entsteht, wenn Mitarbeiter mit unterschiedlichen Erfahrungen, Perspektiven und Kulturen zusammenarbeiten.

Fokus auf Fairness. Praktizieren Sie die Chancengleichheit in all Ihren Handlungen und fördern Sie die Diversität aller HP-Mitarbeiter. Wie in unseren Richtlinien dargelegt, dürfen Mitarbeiter oder Bewerber nicht diskriminiert werden.

Förderung von Vertrauen und Respekt.
 Fördern Sie ein inklusives Arbeitsumfeld, das Belästigungen unterbindet. Verhalten Sie sich nicht auf respektlose, feindselige, gewalttätige, einschüchternde, bedrohliche oder belästigende Weise. Bei HP herrscht eine Nulltoleranzpolitik bezüglich sexueller Belästigung. Dies umfasst unwillkommene sexuelle Annäherungsversuche, Bitten um sexuelle Gefallen, die Zurschaustellung eindeutiger sexueller Inhalte und andere verbale oder physische Äußerungen sexueller Natur.

Lassen Sie Vorsicht walten ...

- bei kritischen oder ablehnenden Kommentaren über unsere Richtlinien gegen Belästigung
- bei einer Wahrnehmung von Belästigern als Opfer oder Leidtragende von Anschuldigungen
- bei Bedrohungen oder Beschimpfungen
- bei Witzen oder Kommentaren sexueller oder beleidigender Natur



Integer handeln

- F:** Eine Mitarbeiterin meines Teams hat sich mir bezüglich einer problematischen Situation mit ihrem Vorgesetzten anvertraut, der – ungeachtet vorheriger Absagen – sie weiterhin bittet, mit ihm auszugehen. Sie hat mich sogar gebeten, deswegen nach Geschäftsschluss mit mir das Büro zu verlassen. Die Situation ist ihr offenbar unangenehm, sie möchte die Angelegenheit aber nicht melden. Sollte ich Ihren Wunsch respektieren?
- A:** Nicht in diesem Fall. Ungeachtet der Aussagen Ihres Kollegen handelt es sich in diesem Fall gemäß den Richtlinien von HP um Belästigung. Dieses Verhalten wird bei HP nicht toleriert. Melden Sie diese Situation unverzüglich, indem Sie Telefon anrufen oder Sie eine Webformular.

Weitere Informationen

- [Globale HP-Personalmanagementrichtlinien](#)
- [Globale HP-Richtlinie zur Bekämpfung von Diskriminierung](#)
- [Globale HP-Richtlinie zur Bekämpfung von Belästigungen am Arbeitsplatz](#)
- [HP-Richtlinie zu Rechtsstreitigkeiten und Ermittlungen](#)

Förderung eines sicheren Arbeitsumfeldes bei HP



Unsere Überzeugung

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter hat höchste Priorität.

Unsere Vorgehensweise

Sicherheitsrisiken vermeiden. Halten Sie die Richtlinien und Verfahren zur Sicherheit und Gesundheit ein. Wahren Sie proaktiv Ihre Sicherheit und die Sicherheit der Personen, die Sie umgeben. Vermeiden Sie strikt den Erwerb, Besitz und Konsum illegaler Drogen und vermeiden Sie Risiken durch einen Drogenkonsum oder eine Drogenvergiftung, während Sie sich auf dem HP-Gelände befinden oder Geschäftstätigkeiten im Auftrag von HP durchführen. Wenn Sie einer Situation gewahr werden, die für andere Personen eine Gefahr darstellen könnte, melden Sie sie Ihrem Vorgesetzten.

HP zur gewaltfreien Zone machen. Bedrohungen, Gewaltakte und physische Einschüchterung haben bei HP keinen Platz. Befolgen Sie bewährte Sicherheitsverfahren und achten Sie auf die Geschehnisse um Sie herum. Informieren Sie unverzüglich Ihren Vorgesetzten über jede Situation, die die Sicherheit bei HP gefährden könnte.

Schutz unserer IT-Systeme vor Sicherheitsverletzungen. Der Schutz unserer IT-Systeme vor unerlaubtem Zugriff und Offenlegung obliegt allen Mitarbeitern. Alle Mitarbeiter müssen mit den Richtlinien, Verfahren und Spezifikationen zum Datenschutz von HP vertraut sein. Stellen Sie niemals Informationen bereit, die für den Zugriff auf unsere Systeme genutzt werden können, es sei denn, die Identität des Empfängers wurde verifiziert, der Empfänger ist zugriffsberechtigt und kann für den Zugriff ein begründetes Bedürfnis darlegen.

Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zur Umwelt, Gesundheit und Sicherheit](#)

[HP-Sicherheitsrichtlinie](#)

[Globale HP-Richtlinien zur Cybersicherheit](#)

Helfen Sie uns, unsere IT-Systeme vor Viren und Angriffen zu schützen. Befolgen Sie dazu unsere Richtlinien und die nachfolgenden Empfehlungen:

- Schützen Sie Ihre Kennwörter
- Sichern Sie Ihre Arbeitsstation, wenn Sie Ihren Platz verlassen
- Verwenden Sie nur Hardware und Software, die von HP bereitgestellt wurde
- Laden Sie niemals nicht genehmigte Anwendungen oder Speichergeräte herunter bzw. installieren Sie diese nicht
- Greifen Sie niemals über nicht genehmigte Anwendungen auf unser Netzwerk zu
- Seien Sie auf der Hut vor Phishing-Betrug und öffnen Sie keine verdächtigen Links in E-Mails, selbst wenn Sie die Quelle kennen

Meldung von Vorfällen bezüglich der Cybersicherheit

- Melden Sie alle Ereignisse, Vorfälle und Krisen, die die IT-Sicherheit betreffen
- Leiten Sie verdächtige E-Mails unverzüglich als Anhang an das HP Security Operations Center weiter unter phish@hp.com



Schutz personenbezogener Daten

Unsere Überzeugung

Wir müssen unsere Verpflichtungen anerkennen und einhalten.

Unsere Vorgehensweise

Anerkennung der Notwendigkeit zum Schutz personenbezogener Daten. Wir zeigen durch Worte und Taten, dass wir die Privatsphäre personenbezogener Daten, einschließlich Gesundheitsdaten, respektieren, die von unseren Mitarbeitern und Kunden mit uns geteilt werden. Befolgen Sie unsere Richtlinien und alle anwendbaren Gesetze beim Sammeln, Zugreifen, Verwenden, Speichern, Teilen und Entsorgen personenbezogener Daten. Seien Sie transparent über unsere Praktiken und bieten Sie Einzelpersonen die Wahl in Bezug auf ihre Datenschutzpräferenzen. Verwenden Sie personenbezogene Daten nur für legitime HP Geschäftszwecke.

Machen Sie sich mit der Definition personenbezogener Daten vertraut.

Personenbezogene Daten sind alles, was verwendet werden kann, um jemanden direkt oder indirekt zu identifizieren, z. B. Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer oder Kreditkartennummer. Zu den sensiblen personenbezogenen Daten gehören rassische oder ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, sexuelle Orientierung, genetische Daten, Gesundheitsdaten oder biometrische Daten.

Lassen Sie Vorsicht walten ...

- bei der Freigabe von personenbezogenen Daten, die über den Umfang des geschäftlichen Zwecks hinausgehen
- bei „frei zugänglichen“ bzw. individuell erworbenen Internet-Hosting-, Kollaborations- oder Clouddiensten – wir können in diesem Fall den Datenschutz nicht gewährleisten
- Social-Engineering – wenn Sie aufgefordert werden, persönliche Informationen freizugeben, authentifizieren Sie zunächst die Anfrage
- bei der Verwendung von Kundenlisten mit ungenauen Kontaktinformationen



Beispiele für personenbezogene Daten

- Kontaktdetails (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postleitzahl)
- Von den Behörden ausgestellte Ausweisnummer
- Standortdaten (GPS, IP-Adresse)
- Seriennummer
- Gesundheitsdaten



Integer handeln

- F: Ein Teammitglied hat vor Kurzem ein Kind bekommen und ich möchte ihr eine Karte schicken, um ihr zum Familienzuwachs zu gratulieren. Mein Vorgesetzter hat mir gesagt, dass er die Privatadresse meiner Kollegin nicht weitergeben kann. Es handelt sich ja nur um eine Grußkarte – geht der Datenschutz in diesem Fall zu weit?
- A: Nein. Auch wenn dies nur als freundliche Geste gemeint ist, ist Ihr Vorgesetzter zur Geheimhaltung dieser Informationen verpflichtet. Sie können Ihrer Kollegin eine Nachricht an die geschäftliche E-Mail-Adresse senden und sie direkt nach ihrer Adresse fragen. Alternativ können Sie warten, bis sie zur Arbeit zurückkehrt und ihr dann gratulieren.



Weitere Informationen

[Globale HP-Hauptrichtlinie zum Datenschutz](#)



Unser Unternehmen

- 27 Schutz unserer Unternehmenswerte
- 29 Akkurate Aufzeichnungen
- 31 Vermeidung von Interessenkonflikten
- 33 Kein Handel mit relevanten, nicht-öffentlichen Informationen

Schutz unserer Unternehmenswerte



Unsere Überzeugung

Wir müssen unseren Wettbewerbsvorteil am Markt wahren.

Unsere Vorgehensweise

Schutz unserer physischen Unternehmenswerte. Es ist wichtig, dass Sie Ihren Teil zum Schutz der HP-Ressourcen wie Telefone und Computer vor Diebstahl, Verlust, Beschädigung und Verschwendung beitragen. Verwenden Sie niemals HP-Ressourcen zur Förderung eigener Interessen und unterbinden Sie die Nutzung hierfür durch andere Personen, Freunde und Familie. Befolgen Sie zudem die HP-Verfahren zur Wiederverwendung, erneuten Bereitstellung und Rückgabe von Arbeitsgeräten bei einem Ausschied von HP.

Schutz unserer elektronischen Unternehmenswerte. Gehen Sie verantwortungsvoll mit unternehmenseigener Hardware, Software, Voicemail und E-Mail um. Beschränken Sie die Nutzung für persönliche Zwecke auf ein Minimum und nutzen Sie unsere Systeme niemals, um gegen das Gesetz zu verstoßen oder Inhalte zu erstellen, zu speichern oder zu senden, die andere Personen als belästigend betrachten könnten.



Definition von „geistigem Eigentum“

Geistiges Eigentum beinhaltet:

- Geschäftsgeheimnisse und Markenzeichen
- Patente
- Urheberrechte
- Geschäftspläne
- Entwurfspläne
- Kundenlisten

Schutz von vertraulichen Informationen.

Informationen über unser Unternehmen und unsere Produkte, Kunden, Geschäftspartner, Lieferanten und Prozesse sind unsere wertvollste Unternehmensressource. Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Schutz unserer vertraulichen Informationen zu gewährleisten: kennzeichnen Sie diese Informationen ordnungsgemäß; verwenden Sie sie nur zu geschäftlichen Zwecken; teilen Sie sie nur mit Personen, die einen legitimen betrieblichen Grund hierfür haben, als Drittpartei genehmigt wurden und/oder eine vertrauliche Vereinbarung unterzeichnet haben. Halten Sie sich bei der Speicherung und Löschung von vertraulichen Informationen an die jeweiligen Vorgaben.

Schutz von geistigem Eigentum. Schützen Sie geistiges Eigentum proaktiv vor Verlust, Diebstahl und versehentlicher Offenlegung. Besprechen Sie niemals Inhalte, die aus dem geistigen Eigentum von HP stammen, in sozialen Netzwerken. Teilen Sie geistiges Eigentum nur, wenn eine entsprechende Vertraulichkeitsvereinbarung vorliegt oder nehmen Sie Ihr geistiges Eigentum bei einem Austritt aus dem Unternehmen mit.

Schutz der HP-Marke. Die HP-Marke ist unsere Unternehmensidentität und ein integraler Bestandteil unseres geistigen Eigentums. Jeder von uns ist verpflichtet, die Marke den Markenstandards entsprechend zu schützen.



Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)

[HP-Richtlinien zur IT](#)

[HP-Markenrichtlinien und -tools](#)

Integer handeln

- F:** Ich habe bemerkt, dass ein Kollege Websites mit expliziten Inhalten besucht. Vielleicht bin ich aber nur zu sensibel. Ist es in Ordnung, unangemessene Websites zu besuchen, solange man diese nicht mit anderen teilt?
- A:** Nein, es ist nicht in Ordnung. HP-Systeme sind für die geschäftliche Nutzung gedacht und sollten niemals für den Zugriff auf unangemessene Websites oder Informationen verwendet werden. Teilen Sie Ihre Bedenken Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen internen Ressource mit.

Lassen Sie Vorsicht walten ...

- beim Ausleihen oder Verwenden von HP-Unternehmensressourcen ohne entsprechende Genehmigung
- beim Versenden von arbeitsbezogenen E-Mails, die vertrauliche Informationen über Ihr persönliches E-Mail-Konto enthalten
- bei Gesprächen über vertrauliche Informationen in der Öffentlichkeit wie Flugzeugen, Aufzügen und Restaurants
- bei der Verwendung von HP-Unternehmenswerten zur Durchführung von Geschäftstätigkeiten außerhalb von HP

Akkurate Aufzeichnungen



 **Unsere Überzeugung**
Geschäftsentscheidungen müssen auf Grundlage vollständiger und präziser Informationen getroffen werden.

Unsere Vorgehensweise

Auf präzise Geschäftsaufzeichnungen bestehen. Präzise Aufzeichnungen sind wesentlich für die Verwaltung unseres Unternehmens, die Einhaltung von Compliance-Regelungen auf Grundlage von Rechnungslegungsvorschriften und für die Aufrechterhaltung der Glaubwürdigkeit gegenüber unseren Kunden und Interessengruppen. Erstellen Sie Geschäftsaufzeichnungen, die die jeweilige zugrunde liegende Transaktion bzw. das zugrunde liegende Ereignis wahrheitsgemäß widerspiegeln. Stellen Sie sicher, dass die Finanz- und Melderichtlinien aus dem Handbuch zum Finanz- und Rechnungswesen befolgt werden. Holen Sie – sofern erforderlich – Genehmigungen ein und sorgen Sie dafür, dass Begleitdokumente vorliegen, die bei Bedarf bereitgestellt werden können.

Folgendes ist untersagt:

- Verbuchung von Geldmitteln sowie von nicht veröffentlichten bzw. aufgezeichneten Unternehmenswerten oder Verbindlichkeiten, die in den Geschäftsbüchern nicht vermerkt sind.
- Rückdatierung von Verträgen oder anderen Dokumenten
- Nebenabsprachen
- Unterzeichnung von Dokumenten, für die Sie nicht unterschriftsberechtigt sind
- Änderung von Aufzeichnungen und Erstellung falscher bzw. irreführender Einträge

Achtsamkeit walten lassen. Wenn der Zugriff auf Aufzeichnungen ein regulärer Bestandteil Ihrer Tätigkeit ist, halten Sie Ausschau nach Unregelmäßigkeiten, die ein Anzeichen für Betrug, Bestechung oder folgende illegale Aktivitäten sein könnten: Falscheinträge, Diskrepanzen, Auslassungen, irreführende Einträge oder nicht verbuchte Geldmittel. **Melden Sie Bedenken** über eine unübliche Aktivität unverzüglich. Mitarbeiter, die Fragen zu Aufzeichnungen haben, sollten das für die Verwaltung von Aufzeichnungen zuständige Team oder den Koordinator bzw. Sachbearbeiter von Aufzeichnungen kontaktieren.

Bewahren Sie Informationen auf, die einer rechtlichen Sperrfrist unterliegen. Löschen oder vernichten Sie keine Aufzeichnungen bzw. Informationen, die einer rechtlichen Sperrfrist unterliegen oder Gegenstand einer laufenden Rechtsstreitigkeit, Untersuchung oder Prüfung sind. Unterbinden Sie alle manuellen oder automatisierten Verfahren, die zur Löschung oder Vernichtung solcher Aufzeichnungen oder Informationen führen könnten. Mitarbeiter, die HP verlassen und deren Aufzeichnungen einer rechtlichen Sperrfrist unterliegen, müssen vor der Löschung oder Vernichtung jeglicher Informationen die für Rechtsstreitigkeiten zuständige Abteilung kontaktieren.

Definition von geschäftlichen Aufzeichnungen

Integer handeln

- F:** Bei der Erstellung einiger Daten zum Quartalsende hat mich meine Vorgesetzte aufgefordert, Informationen auf einer Rechnung zu ändern, was meiner Ansicht nach nicht korrekt ist. Sie hat mir keine Dokumente bereitgestellt, die diese Änderung nachweisen könnten. Was sollte ich tun?
- A:** Sie sind verpflichtet, ehrlich und präzise zu sein und Informationen so aufzuzeichnen, dass sie jede Transaktion vollständig und akkurat wiedergeben. Bitten Sie Ihre Vorgesetzte, Ihnen Belegunterlagen bereitzustellen. Kommt sie dieser Aufforderung nicht nach, melden Sie das Problem einer anderen Führungskraft oder internen Ressource.

Weitere Informationen

[HP-Handbuch zum Finanz- und Rechnungswesen](#)

[Globale HP-Richtlinie für Aufzeichnungen und Informationsverwaltung](#)

Geschäftliche Aufzeichnungen sind für HP wertvolle Informationsressourcen. Sie werden als Nachweis für die Geschäftstransaktionen von HP oder zum Zwecke der Einhaltung rechtlicher Verpflichtungen erstellt, empfangen und aufbewahrt. Dazu gehören beispielsweise Stundenzettel, Einkaufsbestellungen, Rechnungen, Ausgabenberichte, E-Mails oder gesetzlich vorgeschriebene Unterlagen.

Vermeidung von Interessenkonflikten



Unsere Überzeugung
Entscheidungen müssen im besten Interesse von HP getroffen werden.

Unsere Vorgehensweise

Potentielle Interessenkonflikte proaktiv lösen. Wir alle pflegen Aktivitäten, Interessen und Beziehungen außerhalb von HP. Diese dürfen jedoch niemals die Entscheidungen beeinflussen oder den Eindruck einer Einflussnahme auf Entscheidungen erwecken, die wir als Mitarbeiter im Auftrag von HP treffen. Es obliegt Ihrer Verantwortung, Situationen zu erkennen, die als Interessenkonflikt wahrgenommen werden könnten und diese Situationen zu vermeiden bzw. zu lösen. Wenn Sie unsicher sind, besprechen Sie die Situation mit Ihrem Vorgesetzten und ziehen Sie die Richtlinie für Interessenkonflikte von HP zurate.

Im Folgenden werden einige Situationen beschrieben, bei denen ein potentieller Interessenkonflikt vorliegt:

- Beschäftigungsverhältnis bei einem Geschäftspartner, Lieferanten, Channelpartner oder Kunden von HP oder Durchführung von Geschäftstätigkeiten, die nicht HP zuzurechnen sind
- Tätigung von Investitionen bzw. finanzielle Beteiligung bei einem Geschäftspartner, Lieferanten, Channelpartner oder Kunden von HP
- Familien- bzw. enge persönliche Beziehungen innerhalb von HP
- Verfolgung einer Geschäftsmöglichkeit in Ihrem Sinne, von der Sie über Ihre Arbeit bei HP erfahren haben
- Tätigkeit in einem Vorstand oder als Berater einer Organisation, deren Interessen mit den Interessen von HP in Konflikt steht

Integer handeln

- F:** Ich habe vor, ein Nebengeschäft zu starten und ein Produkt zu bewerben, das ich in meiner Freizeit entwickelt habe. Liegt in diesem Fall ein Interessenkonflikt vor?
- A:** Das hängt von der Beschaffenheit des Produkts ab. Solange dies nicht in Konkurrenz mit HP-Verkäufen steht und Sie zur Unterstützung Ihres Unternehmens nicht die Arbeitszeit, Ressourcen oder Geschäftsbeziehungen von HP nutzen, stellt dies wahrscheinlich kein Problem dar. Die beste Strategie ist hierbei, die HP-Richtlinie für Interessenkonflikte heranzuziehen, Ihre Pläne Ihrem Vorgesetzten mitzuteilen und – sofern erforderlich – schriftlich eine Genehmigung einzuholen. Denken Sie daran: Die Verfolgung externer Projekte darf nicht während der Arbeitszeit bei HP stattfinden.

Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)



Kein Handel mit relevanten, nicht-öffentlichen Informationen

Unsere Überzeugung
 Vertrauliche Informationen müssen geschützt werden und dürfen niemals eingesetzt werden, um Handel zu betreiben oder um anderen einen „Tipp“ zu geben.

Unsere Vorgehensweise
 In Erfahrung bringen, welche Inhalte geschützt werden müssen. Relevante, nicht-öffentliche Informationen sind jegliche Informationen über HP oder unsere Kunden bzw. Geschäftspartner, die nicht öffentlich verfügbar sind, aber für einen Investor nützlich sein könnten. Möglicherweise haben Sie Zugriff auf diese Informationen im Rahmen Ihrer Tätigkeit. Es obliegt Ihrer Verantwortung, diese Informationen vertraulich zu behandeln. Die Nutzung dieser Art von Informationen, um Handel zu betreiben, wird als Insiderhandel bezeichnet; Insiderhandel ist illegal und anderen Investoren gegenüber unfair. Insiderhandel hat schwerwiegende Folgen, einschließlich einer zivil- und strafrechtlichen Verfolgung gegen Sie und das Unternehmen.

Keinen Handel mit Insiderinformationen treiben oder diesbezüglich Tipps geben. Wenn Sie über Ihre Arbeit oder eine andere Person an Insiderinformationen kommen – selbst wenn Sie diese nur durch Zufall mitgehört haben – dürfen Sie damit keinen Handel betreiben. Geben Sie diese Informationen an niemanden weiter, auch nicht an Familie oder Freunde. Diese Aktivität wird als „Tippgebung“ bezeichnet und ist eine andere Form von illegalem Insiderhandel.

Die Regeln kennen. Machen Sie sich mit der HP-Richtlinie zum Insiderhandel vertraut. Auch Aktienoptionspläne für Mitarbeiter können als „Handel“ betrachtet werden. Befolgen Sie daher die Regeln für die vierteljährlichen Handelsbeschränkungen und -zeitfenster und kontaktieren Sie bei Fragen die [globale Rechtsabteilung](#).



Definition von „Insiderinformationen“

Dies sind Informationen wie:

- Finanzerträge
- Prognosen
- Neue Produktangebote
- Geschäftsstrategien
- Potentielle Fusionen, Verkäufe oder Akquisitionen
- Wechsel in der Führungsetage

Integer handeln

- F:** In meinen Arbeitsbereich fallen Fusionen und Akquisitionen. Ich habe beim Abendessen meinem Ehemann von einer potentiellen neuen Akquisition erzählt, ihn aber darauf hingewiesen, diese Informationen nicht weiterzugeben. Habe ich etwas falsch gemacht?
- A:** Ja. Es ist wichtig, Insiderinformationen geheim zu halten, auch gegenüber Familie und Freunden. Wenn Ihr Ehemann auf Grundlage dieser Informationen Handel betreibt oder diese Informationen mit einer anderen Person teilt („Tippgebung“) könnte er – und auch Sie – damit gegen unsere Richtlinien und das Gesetz verstoßen.



Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zu vertraulichen Informationen](#)

[HP-Richtlinie zum Insiderhandel](#)





Unsere Beziehungen

- 37 Einbeziehung zuständiger Geschäftspartner
- 39 Konsequente Vermeidung von Bestechung und Schmiergeldern
- 41 Vorschriften in Bezug auf Geschenke und Unterhaltungsleistungen
- 43 Fairer Wettbewerb
- 45 Der Kunde zuerst
- 47 Vorschriften in Bezug auf den Import und Export
- 49 Repräsentation von HP

Einbeziehung zuständiger Geschäftspartner



Unsere Überzeugung

Unsere Geschäftspartner müssen dieselben hohen Standards einhalten wie wir selbst.

Unsere Vorgehensweise

Partner verantwortungsvoll auswählen. Wir müssen sicherstellen, dass unsere Partner unser Engagement für eine integrierte Geschäftspolitik teilen. Die Geschäftspartner von HP müssen unsere hohen Standards für Ethik, Menschenrechte, Diversität, Management, Gesundheit, Sicherheit und Umwelt aufrechterhalten. Unsere Partner und Lieferanten müssen unsere Standards hinsichtlich Qualität, Lieferung, Service und Preisgestaltung einhalten.

Mitteilung unserer Erwartungen. Wir müssen bei der Interaktion mit Geschäftspartnern die globale HP-Beschaffungsrichtlinie befolgen. Alle Verträge mit Geschäftspartnern erfordern die Schriftform und müssen unsere Verpflichtungen und die Verpflichtungen unserer Geschäftspartner eindeutig beschreiben. Wir sind verpflichtet, vertragliche Vereinbarungen zu überwachen und die Einhaltung von Gesetzen und unseren Richtlinien zu fördern. Melden Sie alle Bedenken bezüglich Verstößen gegen unsere Richtlinien durch Geschäftspartner oder Lieferanten und beenden Sie Verträge mit Partnern, die gegen unsere Standards verstoßen.

Integer handeln

F: Ich habe gerade erfahren, dass einer unserer Lieferanten wegen Bestechung einer seiner Kunden verhaftet wurde. Dieser Vorwurf wurde jedoch nicht bewiesen und HP ist davon nicht betroffen. Sollte ich aktiv werden?

A: Ja. Jeder potentielle Verstoß gegen das Gesetz durch einen Dritten gibt Anlass zur Besorgnis. Sie sollten diese Informationen schnellstmöglich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung weitergeben.

Weitere Informationen

[Globale HP-Beschaffungsrichtlinie](#)

[HP-Richtlinie zur Nachhaltigkeit](#)

[HP-Verhaltenskodex für Partner](#)

[HP-Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

[HP-Verhaltenskodex für externe Mitarbeiter](#)

Als Geschäftspartner gelten z. B.:

- Anbieter
- Lieferanten
- Berater
- Subunternehmer
- Externe Mitarbeiter
- Vertreter oder Dritte, die im Namen von HP Geschäfte tätigen


**Wer gilt als
„Geschäftspartner“?**

Konsequente Vermeidung von Bestechung und Schmiergeldern



Unsere Überzeugung

Bestechungsgelder, Schmiergelder und unangemessene Zahlungen jeglicher Art dürfen niemals erteilt, angefordert oder angenommen werden.

Unsere Vorgehensweise

Vermeidung von Risiken für sich selbst und HP. Melden Sie angeforderte bzw. angebotene Bestechungs- oder Schmiergelder Ihrem Vorgesetzten, der globalen Rechtsabteilung oder dem Büro für Ethik und Compliance.

Wahrung der Nulltoleranzpolitik. Ungeachtet der örtlichen Praktiken bzw. Praktiken anderer Unternehmen müssen Sie selbst den Anschein der Unangemessenheit vermeiden. Vermeiden Sie es strikt, Wertgegenstände jeglicher Art bereitzustellen, anzubieten, durch Geldmittel zu erwerben, anzufordern oder anzunehmen, um einen Geschäftsabschluss zu begünstigen oder eine Entscheidung zu beeinflussen – selbst wenn dies bedeutet, einen Geschäftsauftrag zu verlieren.

Zusätzliche Regeln für das Gesundheitswesen. Für Angehörige der Gesundheitsberufe und Kunden können besondere Kickback-Regeln gelten. Achten Sie darauf, die HP Richtlinien zu überprüfen und zu befolgen, wenn Sie dem Gesundheitswesen etwas wertvolles geben.

Vermeidung von Gefälligkeitszahlungen.

Eine Gefälligkeitszahlung ist eine Barzahlung in geringer Höhe oder ein Wertgegenstand, der einem Regierungsbeamten angeboten wird, um eine routinemäßige Amtshandlung zu beschleunigen. Alle Aufforderungen zur Tötigung einer Gefälligkeitszahlung bzw. Gefälligkeitszahlungen, die unter Zwang getätigt werden, müssen unverzüglich gemeldet werden.

Überwachung von Drittparteien.

Wir sind verantwortlich für die Handlungen Dritter, die im Namen von HP Geschäfte tätigen. Stellen Sie bei der Einstellung Dritter sicher, dass die genehmigten Einstellungsverfahren befolgt werden, legen Sie klare Erwartungen fest und verwalten Sie aktiv deren Arbeit. Stellen Sie sicher, dass unsere Provisionen und Arrangementgebühren nicht als Bestechungsgelder zu unserem Nutzen verwendet werden. Melden Sie alle angeforderten bzw. angebotenen Bestechungs- und Schmiergelder sowie Zahlungen jeglicher Art Ihrem Vorgesetzten, der globalen Rechtsabteilung oder dem Büro für Ethik und Compliance.


Können Sie Bestechung erkennen?

Bestechung kann in vielen Formen auftreten:

- Bezahlung
- Geschenk
- Gefallen
- Angebot eines Arbeitsverhältnisses
- Unterhaltungs- oder Reiseangebot

Selbst eine gemeinnützige oder politische Spende könnte als Bestechung angesehen werden, wenn sie den Zweck verfolgt, eine Entscheidung zu beeinflussen.

Integer handeln

F: Ein langjähriger, vertrauenswürdiger Lieferant hat mir im Gegenzug zum Abschluss eines Jahresvertrags mit HP für sein Unternehmen eine Provision angeboten. Gibt es diesbezüglich ein Problem?

A: Ja. Eine „Provision“ im Gegenzug für einen Geschäftsabschluss ist ein anderes Wort für Schmier- oder Bestechungsgeld; beides ist unethisch und rechtswidrig. Teilen Sie dem Lieferanten mit, dass dieses Angebot gegen die HP-Richtlinie verstößt und melden Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten.

Weitere Informationen

[Globale HP-Richtlinien zu Geschäftsgefälligkeiten](#)

[HP-Antikorruptionsrichtlinie](#)

Vorschriften in Bezug auf Geschenke und Unterhaltungsleistungen

Unsere Überzeugung

Geschenke und Unterhaltungsleistungen dürfen nur angeboten und angenommen werden, wenn diese angemessen sind.

Unsere Vorgehensweise

Einhaltung unserer Richtlinien. Achten Sie darauf, Geschenke, Mahlzeiten, Reise- und Unterhaltungsleistungen nur anzubieten und anzunehmen, wenn sie den globalen HP-Richtlinien zu Geschäftsgefälligkeiten entsprechen. Erwecken Sie niemals den Eindruck, dass eine Geschäftsentscheidung infolge einer angebotenen oder akzeptierten Leistung getroffen wurde. Alle Geschenke und Unterhaltungsleistungen:

- müssen mit den Richtlinien des Gebers und Empfängers wie auch mit den HP-Richtlinien vereinbar sein
- dürfen ausschließlich dafür vorgesehen sein, das Image von HP zu verbessern, optimierte Produkte und Dienstleistungen anzubieten oder den Geschäfts- bzw. Firmenwert zu erhöhen

- für einen außenstehenden Beobachter sinnvoll und legitim erscheinen
- dürfen niemals als Gegenleistung angeboten werden
- dürfen niemals erbeten werden

Einhaltung unserer Verpflichtungen. Stellen Sie sicher, dass Sie alle Genehmigungen einholen, die von unseren Richtlinien vor dem Geben oder Empfangen verlangt werden, und, falls dies in der Richtlinie vorgeschrieben ist, Ihrem Manager Geschenke, Mahlzeiten oder Unterhaltungen melden, die Sie erhalten. Beachten Sie, dass die Regeln für das, was Sie Regierungs- und Gesundheitsvertretern geben können, noch strenger sind als die im kommerziellen Sektor und dass die Regeln für Regierungs- und Gesundheitsvertreter von Land zu Land variieren.



Woher weiß ich, ob ein Geschenk akzeptabel ist?

Gegen angemessene Geschenke, die im regulären Geschäftsverlauf angeboten werden, ist nichts einzuwenden. Jedes Angebot, das eine Pflicht begründet oder Ihr berufliches Urteilsvermögen beeinflusst, ist immer unangemessen. Nehmen Sie das Risiko nicht in Kauf. Fragen Sie immer Ihren Vorgesetzten oder die globale Rechtsabteilung, wenn Sie unsicher sind.

Lassen Sie Vorsicht walten ...

- bei großzügigen oder übermäßigen Geschenken, Mahlzeiten, Reisen und Unterhaltungsleistungen
- bei einer häufigen Vergabe von Geschenken, Mahlzeiten, Reisen und Unterhaltungsleistungen
- bei Geldgeschenken, Gold, Edelmetallen, Edelsteinen und anderen Objekten bzw. Unterhaltungsleistungen, die explizit sexuell sind, Glücksspiele beinhalten oder in anderer Weise peinlich für HP sein könnten
- bei der Vergabe oder Annahme von Geschenken während einer Ausschreibung, Geschäftsabwicklung oder Vertragsverhandlung



Integer handeln

- F: Ein Geschäftspartner von HP, der sich auf eine Ausschreibung meiner Abteilung bewirbt, hat mir zwei Eintrittskarten für eine lokale Sportveranstaltung angeboten, da er sie aus Zeitgründen nicht wahrnehmen kann. Die Eintrittskarten sind nicht teuer. Kann ich zur Veranstaltung gehen?
- A: Nein. Selbst wenn die Eintrittskarten nicht teuer sind, wäre es unangemessen, sie anzunehmen. Da Ihr Geschäftspartner Sie nicht zur Veranstaltung begleitet, wird dieses Angebot als Geschenk betrachtet. Da dieses Geschenk während eines Ausschreibungsverfahrens angeboten wurde, würde die Annahme der Eintrittskarten den Mitbewerbern suggerieren, dass der Geschäftspartner Ihre Gunst und demnach den Geschäftsauftrag von HP gewinnen möchte. Sie müssen sicherstellen, dass alle Geschäftsentscheidungen objektiv getroffen werden und selbst der Anschein unangemessenen Verhaltens vermieden wird. Lehnen Sie das Angebot ab und melden Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten.



Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)

[HP-Antikorruptionsrichtlinie](#)

[Globale HP-Richtlinie zu Geschäftsgefälligkeiten](#)

[HP-Richtlinie zu Geschäftsgefälligkeiten in den USA](#)

Fairer Wettbewerb

Unsere Überzeugung

Führen Sie Geschäftstätigkeiten rechtschaffen durch – auf Grundlage einer verantwortungsbewussten Vermarktung und eines rechtmäßigen Wettbewerbs.

Unsere Vorgehensweise

Hochhaltung unserer Unternehmenswerte. Bei HP wird Fairness und Leidenschaft bei der Durchführung von Geschäftstätigkeiten großgeschrieben. Unsere Wettbewerbsbemühungen stützen sich auf die Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen. Zudem vermeiden wir bei HP Verhaltensweisen, die den fairen Handel beschränken könnten.

Befolgung geltender Gesetze und HP-Richtlinien. Weltweit müssen Kartell- und Wettbewerbsgesetze befolgt werden; Verstöße gegen diese Gesetze können ernsthafte rechtliche Konsequenzen sowohl für Sie als auch für HP nach sich ziehen. Achten Sie darauf, die geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze der Länder einzuhalten, in denen wir tätig sind.

Vermeidung illegaler Absprachen. Wir führen ethisch einwandfreie Geschäfte und schließen weder formell noch informell Vereinbarungen mit Mitbewerbern, Kunden, Lieferanten oder anderen Geschäftspartnern über Preise, Kosten, Verkaufs- oder Leistungsbedingungen, Gehälter oder die Aufteilung von Kunden, Lieferanten und Märkten.



Faire Angebote. Eine Angebotsabsprache liegt vor, wenn Wettbewerber ein Ausschreibungsverfahren manipulieren, um den Wettbewerb einzuschränken. Dies kann Folgendes beinhalten: Angebotsvergleiche; Vereinbarungen zur Nichtteilnahme an einer Ausschreibung oder Absprachen bezüglich des Zuschlags. Wenn Sie an der Angebotserstellung beteiligt sind, befolgen Sie die geltenden Gesetze und unsere Richtlinien.

Faire Vermarktung. Bei unseren Gesprächen mit Kunden – ob persönlich oder über unsere Werbe-, Marketing- oder Vertriebsmaterialien – machen wir nur wahrheitsgemäße Angaben zu unseren Produkten. Stellen Sie keine falschen oder unrechtmäßigen Behauptungen über unsere Mitbewerber auf und versuchen Sie niemals, sich durch Irreführung oder unrichtige Erklärungen einen unfairen Vorteil gegenüber unseren Mitbewerbern zu verschaffen.

Ordnungsgemäße Verarbeitung geschäftlicher Informationen. Wir sind verpflichtet, vertrauliche Informationen ehemaliger Arbeitgeber zu schützen und alle Beschränkungen hinsichtlich einer Offenlegung zu respektieren, denen Sie unterliegen. Verwenden Sie keine vertraulichen Informationen von ehemaligen Arbeitgebern und geben Sie diese nicht weiter. Verheimlichen Sie bei der Erfassung von Informationen nicht Ihre wahre Identität oder Beziehungen mit HP.

Lassen Sie Vorsicht walten ...

Was ist eine „unangemessene“ Vereinbarung?

Vermeiden Sie Vereinbarungen, die Folgendes zum Inhalt haben:

- Preisfestsetzungen
- Verwehrung des Markteinstiegs eines Unternehmens
- Ablehnung einer Geschäftsbeziehung mit einem Kunden oder Lieferanten
- Einschränkung der Produktion oder des Vertriebs

Integer handeln

F: Ich habe an einer Branchenkonferenz teilgenommen. Während der Mittagspause hat eine Gruppe von Mitbewerbern Preisinformationen weitergegeben, mit der Absicht, für alle Teilnehmer einer bevorstehenden Ausschreibung des Unternehmens „ABC“ gleiche Wettbewerbsbedingungen zu schaffen. Ich habe am Gespräch nicht teilgenommen, da ich wusste, dass dies nicht angemessen ist. Habe ich in dieser Situation richtig gehandelt?

A: Es war richtig, nicht am Gespräch teilzunehmen. Wenn Sie den Vorfall jedoch nicht melden, könnten andere denken, dass Sie daran beteiligt waren. Es wäre am besten, die Unterhaltung zu beenden, sich selbst der Situation zu entziehen und den Vorfall der globalen Rechtsabteilung zu melden. Darüber hinaus sollten Sie sich nicht an der Angebotserstellung von HP für einen Geschäftsabschluss mit Unternehmen „ABC“ beteiligen, wenn Sie über die Preisgestaltung des Mitbewerbers informiert wurden.

Weitere Informationen

[HP-Richtlinien zu Marketing und Vertrieb](#)

[HP-Richtlinie zu vertraulichen Informationen](#)

Der Kunde zuerst

 **Unsere Überzeugung**
Wir bestehen auf Qualität.

 **Unsere Vorgehensweise**

Branchenstandards und Erwartungen unserer Kunden erfüllen oder übertreffen. Wir alle sind verpflichtet, ein außergewöhnliches Kundenerlebnis zu schaffen. Deswegen findet sich unser Qualitätsbestreben in all unseren Aktivitäten wieder. Wir machen nur Lieferversprechen, die wir auch halten können. Wir suchen unsere Geschäftspartner und Lieferanten mit der gebührenden Sorgfalt aus, um sicherzustellen, dass die HP-Standards eingehalten werden. Denken Sie stets daran, dass HP-Produkte für Qualität stehen.

Faire Vermarktung. Wir müssen unsere Produkte und Dienstleistungen auf faire, präzise und wahrheitsgemäße Art und Weise präsentieren. Dies schließt irreführende Angaben in Werbe-, Marketing- und Vertriebsmaterialien und anderen Präsentationen sowie falsche oder unrechtmäßige Behauptungen über unsere Mitbewerber bezüglich Ihrer Produkte und Dienstleistungen aus. Wir schützen die HP-Marke und -Markenzeichen und verwenden diese nur, wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt.

Ausschluss des Graumarkts. Wir müssen bei der Vermeidung von Situationen, die zu einer Verbreitung von HP-Produkten auf dem Graumarkt führen können, die gebührende Sorgfalt walten lassen. Dies beinhaltet die Befolgung der HP-Richtlinien zur Verifizierung von Endkunden.

 **Integer handeln**

- F:** Ich habe eine umfangreiche Bestellung von einem HP-Partner erhalten und der Partner hat um einen großen Preisnachlass gebeten. Muss ich mich an die Vermarktungsvorschriften halten und den Endbenutzer verifizieren, obwohl ich mit diesem Partner schon oft Geschäfte gemacht habe?
- A:** Ja. Um sicherzustellen, dass HP-Produkte nicht auf dem Graumarkt landen, muss gemäß HP-Richtlinien verifiziert werden, ob der Endbenutzer Rabatte in Anspruch nehmen darf und die in der Bestellung angegebene Produktmenge wirklich benötigt wird.

 **Weitere Informationen**

[HP-Richtlinie zur Verifizierung von Endkunden](#)

[HP-Richtlinie zu vertraulichen Informationen](#)

[HP-Qualitätsrichtlinie](#)

[HP-Standard 014-0: Sichere und legale Produkte](#)

[HP-Standard 014-2: Sichere und legale Produkte von Lieferanten](#)

Vorschriften in Bezug auf den Import und Export

Unsere Überzeugung

Die geltenden Gesetze zum internationalen Handel müssen stets befolgt werden.

Unsere Vorgehensweise

Informiert bleiben. Als globales Unternehmen müssen wir alle internationalen Handelsgesetze und -vorgaben einhalten, um unsere Fähigkeit zum weltweiten Erwerb, Verkauf und Handel mit Gütern und Dienstleistungen zu erhalten. Durch die Einhaltung globaler Handelsgesetze und -vorgaben ist es uns möglich, die zur Entwicklung unserer Produkte und zur Beschleunigung von Lieferungen an unsere Kunden erforderlichen behördlichen Genehmigungen zu erhalten und beizubehalten. Gleichzeitig können wir auf diese Weise finanzielle und strafrechtliche Sanktionen wegen Nichteinhaltung vermeiden.



Befolgung unserer Prozesse. Die Führung eines multinationalen Unternehmens erfordert von uns allen, mit den Richtlinien von HP zum globalen Handel vertraut zu sein und diese einzuhalten. Wir müssen dafür sorgen, dass im gesamten Unternehmen:

- mit der gebührenden Sorgfalt sichergestellt wird, dass unsere Produkte nicht für sanktionierte Aktivitäten wie der nuklearen Aufrüstung oder Entwicklung verbotener Waffen verwendet werden
- sichergestellt wird, dass vor jeder Transaktion jedes von HP vermarktete Produkt und jede Dienstleistung zusammen mit den zugehörigen technischen Informationen vom Team für den globalen Handel überprüft und mit den entsprechenden Import- und Exportklassifikationen gekennzeichnet wird

- verstehen, dass alle Kunden, Partner und Geschäftstransaktionen überprüft werden müssen, um nachzuweisen, dass wir nicht an unautorisierten Transaktionen mit sanktionierten Parteien oder Ländern teilnehmen, gegen die ein Handelsembargo verhängt wurde

Ablehnung von Anfragen zur Teilnahme an Boykotts. Fordern Sie stets die erforderlichen import- und exportspezifischen sowie zollrechtlichen Dokumente und Aufzeichnungen an und halten Sie diese auf dem neuesten Stand. Reagieren Sie auf Anfragen zu handelsbezogenen Boykotts gemäß den HP-Richtlinien zum globalen Handel.

Einhaltung von Einwanderungsgesetzen. Sie sind verpflichtet, entsprechende Autorisierungen (einschließlich Arbeitsgenehmigungen und Visa) für alle Länder anzufordern, in denen Sie im Namen von HP tätig sind.

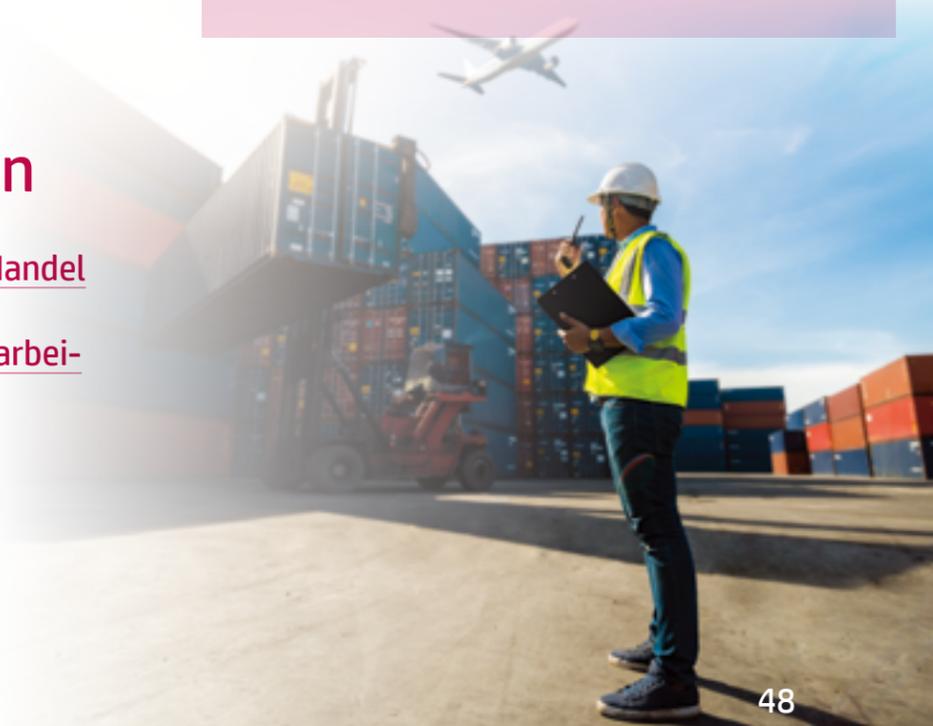
Weitere Informationen

[HP-Richtlinien zum globalen Handel](#)

[HP-Richtlinie zur globalen Mitarbeitermobilität](#)

Unterstützung durch das Team für die Einhaltung der Handelsvorschriften

Dieses Team wurde ins Leben gerufen, um unsere Unternehmen und Abteilungen dabei zu unterstützen, die erforderlichen globalen Handelsprogramme zu den einzelnen Organisationen innerhalb unseres Unternehmens und der Länder, in denen HP geschäftlich tätig ist, zu erlernen, umzusetzen, zu aktualisieren und einzuhalten. Wenden Sie sich bei Fragen zum internationalen Handel mit Waren, Dienstleistungen und Technologien an unsere Experten für den globalen Handel. So wird sichergestellt, dass in unseren Geschäftsprozessen und -verfahren die entsprechenden internen Kontrollen im Unternehmen umgesetzt und dokumentiert werden. Alle Fragen bzw. Vorfälle in Bezug auf eine Nichteinhaltung sollten unverzüglich an das Team für den globalen Handel weitergeleitet werden.



Repräsentation von HP

Unsere Überzeugung

Nur autorisierte Personen dürfen im Namen unseres Unternehmens sprechen.



Unsere Vorgehensweise

Rücksprache mit Experten. Bei HP wurden bestimmte Personen damit beauftragt, im Namen des Unternehmens zu sprechen, um sicherzustellen, dass alle über HP offengelegten Informationen präzise, konsistent und vollständig sind. Sofern Sie nicht dazu autorisiert sind, sollten Sie im Namen von HP keine öffentlichen Erklärungen abgeben und müssen alle Kommunikationsmitteilungen von Investoren, Analysten und Medien in Bezug auf das HP-Unternehmen an die Abteilungen für Investorenbeziehungen bzw. für die Unternehmenskommunikation und Pressearbeit weiterleiten.

Soziale Medien mit Bedacht nutzen. Befolgen Sie bei der Online-Kommunikation (einschließlich Benutzerforen, Blogs, Chatrooms, schwarzen Brettern und anderen sozialen Medien) die Richtlinien von HP hinsichtlich der Nutzung von sozialen Medien und machen Sie deutlich, dass Ihre Meinung rein persönlich ist.

In Mitteilungen bezüglich HP dürfen Sie niemals den Eindruck erwecken, im Namen von HP zu sprechen – es sei denn, Sie sind dazu berechtigt. Sie dürfen keine vertraulichen oder betriebsinternen Informationen über HP, dessen Kunden, Lieferanten oder andere Geschäftspartner offenlegen. Vermeiden Sie bei der Kommunikation Schimpfwörter, Beleidigungen, Obszönitäten oder andere Formulierungen, die eine Bedrohung, Einschüchterung, Belästigung oder Mobbing darstellen.

Integer handeln

- F:** Ich habe vor kurzem einen Blog eines Brancheninsiders gelesen. Er hat einige inkorrekte Merkmale eines HP-Produktes genannt, das demnächst veröffentlicht wird. Ich war Teil des Teams, das mit der Entwicklung des Produkts beauftragt war, und kenne das Produkt. Kann ich einen Kommentar auf seinem Blog veröffentlichen, da ich über Wissen aus erster Hand verfüge?
- A:** Nein. Sie sollten die Abteilung für Unternehmenskommunikation und Pressearbeit unter mediarelations@hp.com über den Blog in Kenntnis setzen und ihr ermöglichen, im Namen von HP darauf zu reagieren.

Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zu vertraulichen Informationen](#)

[Globale HP-Richtlinie zur Verwaltung von sozialen Medien](#)





Unser Einfluss

- 53 Respektierung der Menschenrechte
- 54 Verringerung der Umweltbelastung durch HP
- 55 Etwas bewegen

Respektierung der Menschenrechte



 **Unsere Überzeugung**
Im Geschäftsleben müssen die Menschenrechte unterstützt und respektiert werden.

Unsere Vorgehensweise

Wahrung der Grundrechte und -freiheiten. Unsere Verpflichtung zur Wahrung der Menschenrechte ist ein Kernwert von HP und bestimmt unsere Geschäftstätigkeiten auf der ganzen Welt. Wir sind der Überzeugung, dass alle Menschen den international anerkannten Grundrechten und -freiheiten entsprechend behandelt werden müssen. Wir versprechen, die in der Nachhaltigkeitsrichtlinie von HP genannten Rechte zu achten.

Einhaltung unserer Werte. Wir ergreifen Maßnahmen zur Einhaltung der Menschenrechte und dulden weder Kinder- oder Menschenhandel noch Gefängnis- oder Zwangsarbeit. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dieser Verpflichtung ebenfalls nachzukommen und bieten unseren Mitarbeitern und Lieferanten verschiedene Möglichkeiten, Bedenken zu melden.

Meldung von Bedenken. Jeder Mitarbeiter, der glaubt, ungerecht behandelt worden zu sein oder einen Verstoß gegen die Menschenrechte beobachtet zu haben, wird ermutigt, den mutmaßlichen Verstoß seinem Vorgesetzten oder einer [internen Ressource](#) zu melden. HP wird eine Due Diligence-Prüfung durchführen, den Behauptungen unverzüglich nachgehen und Maßnahmen ergreifen, um nachteilige Auswirkungen auf die Menschenrechte abzuwehren.

Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zur Nachhaltigkeit](#)

Verringerung der Umweltbelastung durch HP

 **Unsere Überzeugung**
Wir müssen bei unseren Aktivitäten darauf achten, dass die Umweltbelastung durch HP minimiert und Ressourcen geschont werden.

Unsere Vorgehensweise

Förderung der Nachhaltigkeit. Wir agieren bei unseren Geschäftstätigkeiten auf ökologisch verantwortungsvolle Weise und befolgen die umweltrelevanten Gesetze, Vorschriften und Normen. Wir erarbeiten kontinuierlich neue Möglichkeiten zur Konstruktion, Herstellung und Bereitstellung unserer Produkte, um die Energie- und Rohstoffeffizienz zu erhöhen, die Wiederverwendung und -verwertung zu fördern und bedenkliche Stoffe zu vermeiden. Zudem unterstützen wir die Abfallreduktion, die Wiederverwertung von Materialien und die sichere Entsorgung von Gefahrenstoffen in den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten.

Wir ziehen unsere Lieferkette zur Rechenschaft. Unsere Lieferanten sind wichtige Partner bei der Optimierung der CO₂- und Energiebilanz und der Reduzierung des Wasserverbrauchs und Abfallaufkommens bei HP. Wir halten uns an die Umweltauflagen und stellen proaktiv sicher, dass unsere Lieferanten unserem Beispiel folgen.

Den eigenen Teil beitragen. Informieren Sie sich, wie Sie zur Förderung der Nachhaltigkeit bei HP beitragen können. Sie könnten beispielsweise einen Beitrag im Rahmen der Produktgestaltung und -entwicklung leisten, durch die effiziente Nutzung von Ressourcen oder durch die Teilnahme an HP- bzw. Gemeinschaftsmaßnahmen im Zusammenhang mit umweltpolitischen Initiativen oder durch Freiwilligenarbeit.

Weitere Informationen

[HP-Richtlinie zur Nachhaltigkeit](#)

[HP-Standard 011: Allgemeine Umweltspezifikationen](#)

[HP-Richtlinie zur Umwelt, Gesundheit und Sicherheit](#)

[HP-Website zur Nachhaltigkeit](#)

Etwas bewegen

Unsere Überzeugung
 Unsere Arbeitsweisen müssen gut für uns und den Rest der Welt sein.

Unsere Vorgehensweise
Verantwortungsvolle Freiwilligenarbeit. Wir ermutigen Sie, sich aktiv zu bemühen, in Ihrer Gemeinschaft einen positiven Einfluss zu nehmen. Stellen Sie jedoch sicher, dass Ihre politischen bzw. gemeinnützigen Aktivitäten persönlich bleiben. Nutzen Sie dafür keine HP-Ressourcen ohne entsprechende Genehmigung seitens HP.

Verantwortungsvolle Beiträge. Wir ermutigen Sie, einen persönlichen Beitrag zu karitativen Projekten und Organisationen zu leisten, die Sie unterstützen. Üben Sie keinen Druck auf Mitarbeiter, Geschäftspartner oder Kunden aus bzw. verlangen Sie nicht von Ihnen, Ihre bevorzugten Wohltätigkeitsorganisationen, Gruppen oder politischen Aktivitäten zu unterstützen bzw. diesen beizutreten.

Informieren Sie sich über die Richtlinien zu Spenden und Fördermitteln. HP unterstützt strategische Investitionen, die zum Ziel haben, soziale Bedürfnisse in den Gemeinschaften zu erfüllen, in denen wir tätig sind sowie die Geschäfts- und Marktinteressen von HP zu verfolgen.

Es gibt Prozesse und Kontrollen, die sicherstellen, dass die Aktivitäten des Unternehmens die Kernwerte und Geschäftsinteressen von HP widerspiegeln und dass diese Investitionen entsprechend klassifiziert werden. Bei der Bitte um finanzielle Unterstützung durch HP verwenden gemeinnützige Organisationen häufig die Begriffe „Spende“ bzw. „Fördermittel“. Es gibt jedoch rechtliche und finanzielle Differenzen in Bezug auf die Interaktion mit gemeinnützigen Organisationen; diese werden durch andere Richtlinien und Prozesse geregelt. Lesen Sie unsere Richtlinien, um weitere Informationen zu erhalten.

Respektierung unterschiedlicher politischer Ansichten. Nutzen Sie nicht die Arbeitszeit bei HP, um sich an zivilgesellschaftlichen Aktivitäten zu beteiligen oder politische Ansichten öffentlich kund zu tun und machen Sie deutlich, dass Ihr Standpunkt rein persönlich ist. Ausschließlich die Abteilung für Regierungsbeziehungen von HP ist für die Verwaltung politischer Beiträge (einschließlich Spenden, die Produkte, Dienstleistungen, Transportdienste und Einrichtungen umfassen) im Auftrag von HP zuständig. Sie müssen eine Genehmigung von diesem Team einholen, bevor Sie Lobbyismus im Interesse eines Regierungsbeamten betreiben bzw. mit Lobbyisten interagieren.



Integer handeln

- F:** Ich wurde gebeten, eine lokale Veranstaltung zu organisieren, bei der Kandidaten Fragen zur Gemeinschaftsproblemen beantworten. Kann ich während der Einleitung das Publikum über meinen Arbeitgeber und mein Tätigkeitsfeld informieren?
- A:** Dies stellt wahrscheinlich kein Problem dar. Wenden Sie sich vorab an das Team für Regierungsbeziehungen und – sofern dies bewilligt wird – stellen Sie sicher, dass Ihre Teilnahme an der Veranstaltung unseren Richtlinien entspricht.

Weitere Informationen

- [Globale HP-Richtlinie zu Volontärrarbeit](#)
- [HP-Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)
- [Globale HP-Richtlinie zu gemeinnützigen Beiträgen](#)
- [HP-Richtlinie zur politischen Beteiligung](#)
- [HP-Richtlinie zu Fördermitteln](#)

Ein paar abschließende Gedanken von Paul Roeder

Wir möchten, dass HP für seinen ethischen Führungsstil geschätzt wird – als ein Unternehmen, in dem Mitarbeiter mit Stolz arbeiten und als ein Unternehmen, mit dem Kunden, Partner und Lieferanten Geschäfte machen möchten.

Das globale Unternehmensumfeld, in dem HP tätig ist, birgt zahlreiche Herausforderungen und kann Mitarbeiter vor schwierigen Situationen stellen, die an die ethischen Grenzen stoßen. Der Grundsatz „Integrität bei HP“ hilft uns dabei, diese schwierigen Situationen zu bewältigen. Dank der integrierten Tools, Links und Kontaktmöglichkeiten für Fragestellungen schafft unser Grundsatz zur Integrität bei HP Vertrauen und gibt Orientierungshilfen, damit Sie – unabhängig von Ihrem Aufenthaltsort – die richtige Entscheidung treffen können. Es liegt an Ihnen, die richtige Maßnahme zu ergreifen. Wenn Sie das nächste Mal vor einer schwierigen Situation stehen, stellen Sie sich folgende Frage, bevor Sie eine Entscheidung treffen: „Handle ich ethisch?“ Wir alle müssen einen Teil dazu beitragen, um unser Bestreben, Geschäftstätigkeiten auf integre Weise durchzuführen, Realität werden zu lassen.

[Paul Roeder](#)

stellvertretende Beauftragte der Rechtsabteilung und oberste Ethik-und-Compliance-Beauftragte

Unsere Ressourcen

Personalabteilung von HP

[Kontaktaufnahme mit der Personalabteilung](#)

Das für die Integrität bei HP zuständige Team

[Kontaktaufnahme mit dem lokalen Team](#)

Ansprechpartner der Unternehmensgruppe bzw. Region für die Integrität bei HP

[Ansprechpartner kontaktieren](#)

HP-Büro für Ethik und Compliance

[Webformular](#)

Postadresse: HP Inc.
Ethics and Compliance Office
1501 Page Mill Road
Mailstop 1560
Palo Alto, CA 94304-1112
USA

Telefon: Melden Sie Bedenken von überall auf der Welt über die inländische Telefonnummer

Eine Liste der inländischen Telefonnummern können Sie [hier](#) abrufen. Der Telefondienst ist rund um die Uhr besetzt und Sie können anonym anrufen.

Globale Rechtsabteilung

[Kontaktaufnahme mit der globalen Rechtsabteilung](#)

Unternehmensangelegenheiten

Mediananfragen können an diese Adresse gesendet werden: mediarelations@hp.com

Integrität bei HP – Abweichungen und Aktualisierungen

„Integrität bei HP“ ist die neue Bezeichnung der ethischen Normen bei der Geschäftsführung von HP. „Integrität bei HP“ dient in allen Belangen als Richtlinie für den Verhaltenskodex von HP.

HP versteht und respektiert Ihre Rechte als Mitarbeiter. Denken Sie daran: Ihr Recht, Angelegenheiten von öffentlichem Interesse offen anzusprechen oder an Aktivitäten teilzunehmen, die nach Abschnitt 7 des amerikanischen National Labor Relations Act geschützt sind, wird von unserem Grundsatz zur Integrität bei HP nicht beeinträchtigt. Dies beinhaltet Gespräche über Löhne, Arbeitszeiten oder -bedingungen.

Unser „Integrität bei HP“-Grundsatz wird den Anteilseignern offengelegt und auf der HP-Website zugänglich gemacht. HP ist verpflichtet, den Grundsatz „Integrität bei HP“ auf dem neuesten Stand zu halten und bei Bedarf regelmäßige Aktualisierungen vorzunehmen. Die Bestimmungen des Grundsatzes „Integrität bei HP“ sind eine Ergänzung der anderen HP-Richtlinien und -verfahren; diese werden durch die Bestimmungen nicht geändert oder ersetzt.

Ausschließlich unser Beauftragter ist berechtigt, für Mitarbeiter und nicht geschäftsführende Mitglieder Abweichungen und Ausnahmen zu diesem Dokument zu gestatten. Der Vorstand muss alle Abweichungen für Geschäftsführer oder leitende Angestellte genehmigen und Abweichungen der Öffentlichkeit gegenüber vorlegen.