

## **Aktivitäten - Deutschen Akademie für Suizidprävention e.V. von 2025**

### **Einwerbung von Fördermitteln**

Bundesministeriums für Gesundheit auf den Antrag der Deutschen Akademie für Suizidprävention e.V. vom 21.06.2024. Förderung des Verbundprojektes „Entwicklung, Erprobung und Evaluation eines E-Learning Programms „Grundkurs Suizidprävention im Gesundheitswesen““ (suiLearning). (Gesamtfördersumme 617.153,00 Euro, Fördersumme für 2025: 208.620,30 Euro, Laufzeit 01.12.2024 bis 31.05.2028, ZMVII2-2524FSB24A)

Bundesministeriums für Gesundheit auf den Antrag vom 05.03.2025 / 17.05.2025 auf Förderung des Verbundprojektes „Entwicklung, Implementierung, und Evaluation eines dauerhaften Registers zur Erfassung und Analyse assistierter Suizide“ (ReGAS). (Gesamtfördersumme 7.679,00 €, Fördersumme für 2025: 250,00 Euro, Laufzeit: 01.09.2025 bis 29.02.2028, ZMII2-2525FSB29E)

### **Spenden**

Die Deutsche Akademie für Suizidprävention konnte im Berichtszeitraum 2.374,25 € an Spenden einwerben.

### **Mitgliedsbeiträge**

Die Deutsche Akademie für Suizidprävention konnte im Berichtszeitraum 220,00 € an Mitgliedsbeiträgen einnehmen.

### **Finanzielle Förderung von Projekten im Berichtszeitraum durch DASP e.V.**

#### Förderung des Projektes „suiLearning“ ZMVII2-2524FSB24A:

2025: 208.620,30 Euro Mittelverfügbarkeit, 208.010,39 Euro Mittelausgaben

#### Förderung des Projektes „ReGAS“ ZMII2-2525FSB29E:

2025: 250,00 Euro Mittelverfügbarkeit, 270,14 Euro Mittelausgaben

#### Förderung von der Erstellung der Flyer AG Justizvollzug:

2025: 770,00 Euro

### **Beteiligung an Projekten in Kooperation mit dem Nationalen Suizidpräventionsprogramm:**

#### **Pressekonferenzen**

Online-Pressegespräch am 11.09.2025 „**Suizidprävention lebt... Und mit Finanzierung bleibt Sie am Leben**“, online

#### **Presseinformationen**

09.02.2025: Pressemitteilung „**Aktuelle Suizidzahlen 2023 im Überblick: Anhaltend steigende Suizidzahlen in Deutschland**“

05.03.2025: Presseinformation „**Die Beschränkung des Zugangs zu Suizidmitteln vermeidet Suizide**“

12.03.2025: Presseinformation „**Suizidalität - ein Thema der Landwirtschaft**“

25.08.2025: Presseinformation „**Der Suizid darf in den Medien kein Tabu sein**“

03.09.2025: Presseinformation „**Die Grüne Branche wird aktiv in der Suizidprävention**“

11.09.2025: Presseinformation „**Befragung in Grüner Branche zeigt: Beratende erleben Suizidalität als relevantes Thema**“

17.10.2025: Presseinformation „**Zur Berichterstattung über einen Suizid oder möglichen Suizid bekannter Persönlichkeiten**“

20.10.2025: Presseinformation „**Der 20. Oktober ist der Tag der nicht sichtbaren Behinderung**“

26.11.2025: Presseinformation „**Mehr als jeder 10. Suizid ein assistierter Suizid? Anhaltende steigende Suizidzahlen in Deutschland**“

### **Social Media**

Einrichtung Bluesky Account: <https://bsky.app/profile/naspro.bsky.social>

Aktualisierte Website online: <https://www.akademie-suizidpraevention.de>

### **Tagungen**

15.09.2025 „Suizidprävention lebt!“ NaSPro Tagung, online

wöchentliche Projektleitermeetings & Projektgruppenmeetings des suiLearning-Projektes

2025 Beteiligung am Welttag der Suizidprävention am 10. September ([www.welttag-suizidpraevention.de](http://www.welttag-suizidpraevention.de); Pflege der Website)

### **Unterstützung von Arbeitsgruppen des Nationalen Suizidpräventionsprogramms (NaSPro)**

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Arbeitsgruppen des NaSPro.
- Pflege und Aktualisierung von Adressverteilern sowie Verwaltung von Mailinglisten zur Sicherstellung einer effizienten Kommunikation zwischen den Beteiligten.
- Bereitstellung und Betreuung der digitalen Infrastruktur, insbesondere von Videokonferenzsystemen (z. B. Zoom) und cloudbasierten Speicherlösungen für die gemeinsame Zusammenarbeit.
- Erstellung, Abstimmung und Koordination von Informations- und Öffentlichkeitsmaterialien, insbesondere Flyern, Einladungen, Informationsblättern und weiteren Kommunikationsmedien.
- Unterstützung der internen und externen Kommunikation sowie der Vernetzung zwischen den Arbeitsgruppen und relevanten Akteurinnen und Akteuren.

### **Unterstützung der geschäftsführenden Leitung des Nationalen Suizidpräventionsprogramms (NaSPro)**

- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen.
- Koordination und Unterstützung der Öffentlichkeits- und Medienarbeit.
- Pflege und Aktualisierung von Adress- und Verteilerlisten.
- Betreuung, Pflege und inhaltliche Aktualisierung der NaSPro-Website.
- Bereitstellung und Verwaltung der digitalen Infrastruktur, insbesondere von Videokonferenzsystemen und cloudbasierten Speicherlösungen.
- Unterstützung bei der Beantragung, Organisation und Durchführung von Projekten, einschließlich Terminmanagement, Kommunikationsmaßnahmen und Social-Media-Aktivitäten.
- Vorbereitung, Organisation und Koordination von Fachveranstaltungen, Tagungen und Netzwerktreffen.
- Unterstützung der internen und externen Kommunikation sowie der Vernetzung relevanter Akteurinnen und Akteure im Bereich der Suizidprävention.
- Übernahme der Reisekosten im Auftrag des NaSPro.