



Chemie Revisions- und Beratungsgesellschaft mbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

**Wirtschaftsverband der deutschen
Kautschukindustrie e.V.
wdk**

Frankfurt am Main

Jahresrechnung
zum 31. Dezember 2024

I N H A L T

Vermögensübersicht zum 31. Dezember 2024.....	Anlage	I
Aufwands- und Ertragsrechnung für das Geschäftsjahr 2024.....	Anlage	II
Verbandshaushalt 2024	Anlage	III
Prüfungsvermerk des Wirtschaftsprüfers.....	Anlage	IV
Allgemeine Auftragsbedingungen	Anlage	V

Vermögensübersicht zum 31. Dezember 2024
(mit Vergleichszahlen des Vorjahres)

Aktiva					Passiva	
	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2023	€	€
A. Anlagevermögen					A. Eigenkapital	
I. Sachanlagen			I. Verbandsreserve		2.696.807,29	1.978.409,90
1. Grundbesitz	1,00	1,00	II. Jahresfehlbetrag/-überschuss		257.088,72	718.397,39
2. Inventar	1,00	1,00				
II. Finanzanlagen			B. Rückstellungen			
1. Beteiligungen	25.564,59	25.564,59	1. Rückstellungen für Pensionen		3.419.332,00	3.443.273,00
2. Wertpapiere	3.890.106,00	4.493.397,64	2. Sonstige Rückstellungen		160.000,00	0,00
B. Umlaufvermögen					C. Verbindlichkeiten	
I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände					63.013,48	41.864,55
1. Forderungen	62.428,34	1.959,25				
2. Sonstige Vermögensgegenstände	32.897,00	28.647,00	D. Passive Rechnungsabgrenzung		1.750,00	3.250,00
II. Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten						
1. Kassenbestand	301,54	908,55				
2. Bankguthaben	2.586.135,48	1.590.483,13				
C. Aktive Rechnungsabgrenzung	556,54	44.232,68				
	6.597.991,49	6.185.194,84			6.597.991,49	6.185.194,84

Aufwands- und Ertragsrechnung für das Geschäftsjahr 2024
(mit Vergleichszahlen des Vorjahres)

Aufwendungen					Erträge	
	2024	2023			2024	2023
	€	€			€	€
1. Personalaufwendungen			1. Mitgliedsbeiträge			
Gehälter	843.285,92	826.298,49	Ordentliche Mitglieder		1.762.103,29	1.712.926,36
Soziale Abgaben	143.348,94	138.582,09	Außerordentliche Mitglieder		249.100,00	261.150,00
Altersversorgung	286.160,76	273.504,24			2.011.203,29	1.974.076,36
	1.272.795,62	1.238.384,82				
2. Sachaufwendungen			2. Erträge aus Beteiligungen		80.000,00	80.000,00
Laufende Betriebskosten	194.095,96	178.486,03	3. Zins- und Wertpapiererträge		164.976,59	96.959,17
Aufwendungen Haus & Grund	107.535,02	78.153,55	4. Sonstige Erträge		59.159,65	70.260,00
Öffentlichkeitsarbeit	156.853,17	120.916,40			304.136,24	247.219,17
Dienstleistungen Dritter (Honorare)	74.097,32	43.595,85	5. Umlage Projekt Reifen		35.000,00	35.000,00
Beitragszahlungen	147.327,86	127.440,28	6. Auflösung Rückstellungen		23.941,00	170.543,20
Büro Berlin	47.514,16	50.116,97	7. Zuschreibungen Wertpapiere		99.523,00	192.412,00
Steuern	12.660,00	12.660,00	Erträge außerhalb des Etats		158.464,00	397.955,20
Abschreibungen, Abgangsverluste	8.835,70	16.099,44				
Übrige Aufwendungen	160.000,00	0,00				
	908.919,19	627.468,52				
Σ Etatmäßige Aufwendungen	2.181.714,81	1.865.853,34				
3. Aufwendungen außerhalb des Etats	35.000,00	35.000,00				
4. Jahresüberschuss	257.088,72	718.397,39				
	2.473.803,53	2.619.250,73			2.473.803,53	2.619.250,73

Verbandshaushalt - Einzelkonten (Einnahmen und Ergebnis)

Verbandshaushalt Einnahmen	Ertrag Ist	Budget	Ertrag Ist	Überschreitung (+) Unterschreitung (-)
	2023		2024	€
	€	€	€	€
Beitragseinnahmen				
Beiträge ordentliche Mitglieder	1.712.926,36	1.500.000,00	1.762.103,29	262.103,29
Beiträge außerordentliche Mitglieder	261.150,00	200.000,00	249.100,00	49.100,00
SUMME Beitragseinnahmen	1.974.076,36	1.700.000,00	2.011.203,29	311.203,29
Sonstige Erträge				
Öffentlichkeitsarbeit	47.260,00	50.000,00	30.400,00	- 19.600,00
Erträge aus Beteiligungen	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Zins-/Wertpapiererträge	96.959,17	60.000,00	164.976,59	104.976,59
Mieterträge	19.800,00	16.800,00	19.800,00	3.000,00
Sonstige Erträge	3.200,00	0,00	8.959,65	8.959,65
SUMME Sonstige Erträge	247.219,17	126.800,00	304.136,24	177.336,24

Verbandshaushalt Ergebnis	Aufwand/Ertrag Ist	Budget	Aufwand/Ertrag Ist	Überschreitung (+) Unterschreitung (-)
	2023		2024	2024
	€	€	€	€
Aufwendungen				
Personalaufwendungen	- 1.238.384,82	- 1.187.692,09	- 1.272.795,62	+ 85.103,53
Sachaufwendungen	- 627.468,52	- 627.000,00	- 908.919,19	+ 281.919,19
Erträge				
Beitragseinnahmen	+ 1.974.076,36	+ 1.700.000,00	+ 2.011.203,29	+ 311.203,29
Sonstige Erträge	+ 247.219,17	+ 126.800,00	+ 304.136,24	+ 177.336,24
Haushaltsergebnis	+ 355.442,19	+ 12.107,91	+ 133.624,72	+ 121.516,81

Verbandshaushalt - Einzelkonten (Ausgaben)

	Aufwand Ist 2023 €	Budget 2024 €	Aufwand Ist 2024 €	Überschreitung (+) Unterschreitung (-) €
Personalaufwendungen				
Gehälter	826.298,49	781.239,55	843.285,92	+ 62.046,37
Soziale Abgaben	138.582,09	124.452,54	143.348,94	+ 18.896,40
Pensionen	273.504,24	282.000,00	286.160,76	+ 4.160,76
Zuführung Pensionsrückstellungen	0,00		0,00	+ 0,00
SUMME Personalaufwendungen	1.238.384,82	1.187.692,09	1.272.795,62	+ 85.103,53
Sachaufwendungen				
Reisen / Sitzungen / Bewirtungen	53.148,68	49.400,00	69.521,98	+ 20.121,98
PKW - Kosten	29.355,47	28.600,00	31.759,94	+ 3.159,94
Technische Einrichtung / Büroeinrichtung	12.857,56	12.500,00	12.542,01	+ 42,01
Datenverarbeitung / Buchhaltung	26.531,33	21.100,00	23.585,19	+ 2.485,19
Telekommunikation	13.520,81	12.950,00	14.624,67	+ 1.674,67
Büromaterial	3.312,15	2.500,00	3.179,20	+ 679,20
Statistiken / Fachliteratur	7.571,48	7.500,00	8.450,25	+ 950,25
Sachaufwendungen lfd. Geschäftsbetrieb	32.188,55	25.450,00	30.432,72	+ 4.982,72
LAUFENDE BETRIEBSKOSTEN	178.486,03	160.000,00	194.095,96	+ 34.095,96
Aufwendungen Haus & Grund	78.153,55	70.000,00	107.535,02	+ 37.535,02
Öffentlichkeitsarbeit	120.916,40	180.000,00	156.853,17	- 23.146,83
Dienstleistungen Dritter (Honorare)	43.595,85	30.000,00	74.097,32	+ 44.097,32
Beitragszahlungen	127.440,28	140.000,00	147.327,86	+ 7.327,86
Steuern	12.660,00	0,00	12.660,00	+ 12.660,00
Büro Berlin	50.116,97	42.000,00	47.514,16	+ 5.514,16
Abschreibungen, Abgangsverluste	16.099,44	5.000,00	8.835,70	+ 3.835,70
Sonstige Aufwendungen	0,00	0,00	160.000,00	+ 160.000,00
SUMME Sachaufwendungen	627.468,52	627.000,00	908.919,19	+ 281.919,19
SUMME Budget	1.865.853,34	1.814.692,09	2.181.714,81	+ 367.022,72

VI. Prüfungsvermerk des WirtschaftsprüfersAn den Wirtschaftsverband der deutschen Kautschukindustrie e.V.

Wir haben die Jahresrechnung – bestehend aus Vermögensrechnung und Aufwand- und Ertragsrechnung – unter Einbeziehung der Buchführung des Verbandes für das Geschäftsjahr vom 1.1.2024 bis 31.12.2024 geprüft.

Verantwortung der gesetzlichen Vertreter

Die gesetzlichen Vertreter des Verbandes (Vorstand gem. § 26 BGB) sind verantwortlich für die Aufstellung der Jahresrechnung nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Rechnungslegung unter Berücksichtigung der Erfordernisse einer Etatrechnungslegung und den ergänzenden Regelungen der Verbandssatzung. Die gesetzlichen Vertreter sind auch verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Aufstellung einer Jahresrechnung zu ermöglichen, die frei von wesentlichen – beabsichtigten oder unbeabsichtigten – falschen Angaben ist.

Verantwortung des Wirtschaftsprüfers

Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeföhrten Prüfung eine Beurteilung über die Jahresrechnung unter Einbeziehung der Buchführung abzugeben.

Wir haben unsere Prüfung der Jahresrechnung unter Berücksichtigung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung vorgenommen. Danach haben wir die Berufspflichten einzuhalten und die Prüfung des Abschlusses so zu planen und durchzuführen, dass hinreichende Sicherheit darüber erlangt wird, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist.

Die Prüfung eines Abschlusses umfasst die Durchführung von Prüfungshandlungen, um Prüfungsnachweise für die im Abschluss enthaltenen Wertansätze und zu den dazugehörigen Angaben zu erlangen. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemäßen Ermessen des Wirtschaftsprüfers. Dies schließt die Beurteilung der Risiken wesentlicher – beabsichtigter oder unbeabsichtigter – falscher Angaben im Abschluss ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt der Wirtschaftsprüfer das interne Kontrollsyste, das relevant ist für die Aufstellung des Abschlusses. Ziel hierbei ist es, Prüfungshandlungen zu planen und durchzuführen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsyste des Unternehmens abzugeben. Die Prüfung eines Abschlusses umfasst auch die Beurteilung der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern ermittelten geschätzten Werte in der Rechnungslegung sowie die Beurteilung der Gesamtdarstellung des Abschlusses.

Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und angemessen sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse ist die Jahresrechnung in allen wesentlichen Belangen nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Rechnungslegung unter Berücksichtigung der Erfordernisse einer Etatrechnungslegung aufgestellt und erfüllt die Anforderungen des IDW RS HFA 14 (Rechnungslegung von Vereinen).

Rechnungslegungsgrundsätze sowie Weitergabe- und Verwendungsbeschränkung

Ohne unser Prüfungsurteil einzuschränken, weisen wir darauf hin, dass die maßgebenden Rechnungslegungsgrundsätze von den handelsrechtlichen Vorschriften abweichen, wenn insoweit die Herausgabe der Etatmittel periodengerecht dargestellt werden kann. Die Jahresrechnung wurde zum Nachweis der satzungsgemäßen Verwendung der Mittel des Verbandes, insbesondere für seine Mitglieder aufgestellt. Folglich ist der Abschluss möglicherweise für einen anderen als den vorgenannten Zweck nicht geeignet.

Unser Prüfungsvermerk ist ausschließlich für den Verband, seinen Vorstand und seine Mitglieder bestimmt und darf nicht ohne unsere Zustimmung an Dritte weitergegeben und auch nicht von Dritten verwendet werden.

Fürth/Bayern, den 14. Februar 2025

Chemie Revisions- und Beratungsgesellschaft mbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft


Dr. Oberste-Padtberg
Wirtschaftsprüfer
Steuerberater



Allgemeine Auftragsbedingungen

für

Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2024

1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für Verträge zwischen Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im Nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Steuerberatung, Beratungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich in Textform vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

(2) Dritte können nur dann Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Wirtschaftsprüfer und Auftraggeber herleiten, wenn dies vereinbart ist oder sich aus zwingenden gesetzlichen Regelungen ergibt. Im Hinblick auf solche Ansprüche gelten diese Auftragsbedingungen auch diesen Dritten gegenüber. Einreden und Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber stehen dem Wirtschaftsprüfer auch gegenüber Dritten zu.

2. Umfang und Ausführung des Auftrags

(1) Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer übernimmt im Zusammenhang mit seinen Leistungen keine Aufgaben der Geschäftsführung. Der Wirtschaftsprüfer ist für die Nutzung oder Umsetzung der Ergebnisse seiner Leistungen nicht verantwortlich. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrags sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen Vereinbarung in Textform.

(3) Ändert sich die Sach- oder Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen.

3. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Wirtschaftsprüfer alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und weiteren Informationen rechtzeitig übermittelt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen und weiteren Informationen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden. Der Auftraggeber wird dem Wirtschaftsprüfer geeignete Auskunftspersonen benennen.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der weiteren Informationen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten Erklärung in gesetzlicher Schriftform oder einer sonstigen vom Wirtschaftsprüfer bestimmten Form zu bestätigen.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährdet. Dies gilt für die Dauer des Auftragsverhältnisses insbesondere für Angebote auf Anstellung oder Übernahme von Organfunktionen und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Sollte die Durchführung des Auftrags die Unabhängigkeit des Wirtschaftsprüfers, die der mit ihm verbundenen Unternehmen, seiner Netzwerkunternehmen oder solcher mit ihm assoziierten Unternehmen, auf die die Unabhängigkeitsvorschriften in gleicher Weise Anwendung finden wie auf den Wirtschaftsprüfer, in anderen Auftragsverhältnissen beeinträchtigen, ist der Wirtschaftsprüfer zur außerordentlichen Kündigung des Auftrags berechtigt.

5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Soweit der Wirtschaftsprüfer Ergebnisse im Rahmen der Bearbeitung des Auftrags in gesetzlicher Schriftform oder Textform darzustellen hat, ist allein diese Darstellung maßgebend. Entwürfe solcher Darstellungen sind

unverbindlich. Sofern nicht anders gesetzlich vorgesehen oder vertraglich vereinbart, sind mündliche Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers nur dann verbindlich, wenn sie in Textform bestätigt werden. Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrags sind stets unverbindlich.

6. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Arbeitsergebnisse oder Auszüge von Arbeitsergebnissen – sei es im Entwurf oder in der Endfassung) oder die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber an einen Dritten bedarf der in Textform erteilten Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, es sei denn, der Auftraggeber ist zur Weitergabe oder Information aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen Anordnung verpflichtet.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers und die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber zu Werbezwecken durch den Auftraggeber sind unzulässig.

7. Mängelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlägen, Unterlassen bzw. unberechtigter Verweigerung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung kann er die Vergütung mindern oder vom Vertrag zurücktreten; ist der Auftrag nicht von einem Verbraucher erteilt worden, so kann der Auftraggeber wegen eines Mangels nur dann vom Vertrag zurücktreten, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlags, Unterlassung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.

(2) Ein Nacherfüllungsanspruch aus Abs. 1 muss vom Auftraggeber unverzüglich in Textform geltend gemacht werden. Nacherfüllungsansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse infrage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

8. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze (§ 323 Abs. 1 HGB, § 43 WPO, § 203 StGB) verpflichtet, über Tatsachen und Umstände, die ihm bei seiner Berufstätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer wird bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten die nationalen und europarechtlichen Regelungen zum Datenschutz beachten.

9. Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen des Wirtschaftsprüfers, insbesondere Prüfungen, gelten die jeweils anzuwendenden gesetzlichen Haftungsbeschränkungen, insbesondere die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

(2) Sofern weder eine gesetzliche Haftungsbeschränkung Anwendung findet noch eine einzelvertragliche Haftungsbeschränkung besteht, ist der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sowie von Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen, gemäß § 54a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt. Gleches gilt für Ansprüche, die Dritte aus oder im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis gegenüber dem Wirtschaftsprüfer geltend machen.

(3) Leiten mehrere Anspruchsteller aus dem mit dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis Ansprüche aus einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Wirtschaftsprüfers her, gilt der in Abs. 2 genannte Höchstbetrag für die betreffenden Ansprüche aller Anspruchsteller insgesamt.

(4) Der Höchstbetrag nach Abs. 2 bezieht sich auf einen einzelnen Schadensfall. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden.

(5) Ein Schadensersatzanspruch erlischt, wenn nicht innerhalb von sechs Monaten nach der in Textform erklärten Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde. Dies gilt nicht für Schadensersatzansprüche, die auf vorsätzliches Verhalten zurückzuführen sind, sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen. Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt.

(6) § 323 HGB bleibt von den Regelungen in Abs. 2 bis 5 unberührt.

10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Ändert der Auftraggeber nachträglich den durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschluss oder Lagebericht, darf er diesen Bestätigungsvermerk nicht weiterverwenden.

Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit in gesetzlicher Schriftform erteilter Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte wesentliche Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfasst nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, dass der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Fall hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, dass dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen Vereinbarung in Textform umfasst die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- Ausarbeitung und elektronische Übermittlung der Jahressteuererklärungen, einschließlich E-Bilanzen, für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise
- Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
- Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
- Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger Vereinbarungen in Textform die unter Abs. 3 Buchst. d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Sofern der Wirtschaftsprüfer auch Steuerberater ist und die Steuerberatervergütungsverordnung für die Bemessung der Vergütung anzuwenden ist, kann eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden.

(6) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Einheitsbewertung sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrags. Dies gilt auch für

- die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z.B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer und Grunderwerbsteuer,
- die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen,
- die beratende und gutachtlische Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlungen, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen und
- die Unterstützung bei der Erfüllung von Anzeige- und Dokumentationspflichten.

(7) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzugs wird nicht übernommen.

12. Elektronische Kommunikation

Die Kommunikation zwischen dem Wirtschaftsprüfer und dem Auftraggeber kann auch per E-Mail erfolgen. Soweit der Auftraggeber eine Kommunikation per E-Mail nicht wünscht oder besondere Sicherheitsanforderungen stellt, wie etwa die Verschlüsselung von E-Mails, wird der Auftraggeber den Wirtschaftsprüfer entsprechend in Textform informieren.

13. Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenerersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Ist der Auftraggeber kein Verbraucher, so ist eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenerersatz nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

14. Streitschlichtungen

Der Wirtschaftsprüfer ist nicht bereit, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des § 2 des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes teilzunehmen.

15. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.